

MUNKATERV

Versendi Általános Iskola

2024/2025.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.4. Az intézmény tanulói adatai	5
1.5. Tárgyi feltételek.....	5
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	5
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	8
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontj	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	18
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	18
3.7. Az iskolai kórus időpontja	18
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	19
3.9. Tervezett mérések és vizsgák	20
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	20
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	21
4. SZAKMAI FELADATOK	22
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	22

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	22
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	22
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	23
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	23
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	24
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	25
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET).....	25
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	26
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	26
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	27
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	27
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	28
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	30
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	31
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	32
11.MELLÉKLETEK	33
FÜGGELÉK	34
A munkaterv jogszabályi háttere	34

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12 státus

Betöltött álláshelyek száma: 12 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Áttanító: Heteyi Csaba heti 3 óra SLAMI-ból

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Oszlár Péter	testnevelés és sport	Ped.II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Vilmányi Tiborné/ig.h.
du.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Ferencz Éva/mkv.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Vilmányi Tiborné/ig.h.	Ferencz Éva/mkv.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	13	1	0	0	4	0	0
2.-3.	22	4	3	0	8	2	0
4.	11	1	2	0	7	0	0
5.	13	4	4	0	5	1	0
6.	11	1	3	0	4	0	0
7.	11	3	1	0	5	2	0
8.	11	5	0	0	3	4	0
Összesen	92	19	13	0	36	9	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító:

1 fő: Keleti Blanka, Németországba távozott, 2021. 10.04. OM: 72772006705

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Elavult vízvezeték és szennyvíz hálózat	A következő 2 évben akár 5 pedagógusunk is nyugdíjba mehet

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Nagy esőzéseknél egyes termek feláznak	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A 2024/25-ös tanévet 11 fő teljes állású pedagógussal, 1 fő részmunkaidős tanítóval, 1 fő áttanítóval és 2 fő pedagógiai asszisztenssel kezdtük.

Az elmúlt tanévben csak október hónapban volt iskolaőr az iskolában; jelenleg nincs, de még csak remény sincs új alkalmazására.

A 2012-es köznevelési törvény értelmében az osztályokra vonatkozó minimális létszám 14 fő. Mivel 14 elsős tanulót írtak be az iskolába, 7 tanulócsoporthal indulhatott a tanév. Összevonás alsó tagozaton történt a 2.-3. évfolyamok összevonásával. Az idei tanévet 5-tel több tanulóval kezdtük meg, mint a tavalyit.

A tanulók sok szociális hátránnyal érkeznek, amit az alsó tagozaton kell leküzdeni. A felső tagozat legnagyobb problémája a tanulói motiválatlanság, aminek gyökerei ott keresendők, hogy nincs szülői elvárás, következetes nevelés.

Továbbra is ugyanazon problémákkal küzdünk, mint az elmúlt években. Rosszak a lemorzsolódási mutatók, gyengék a kompetenciamérési eredmények, magas a hiányzások száma, azon belül az igazolatlan hiányzások száma, kedvezőtlenek a továbbtanulási mutatók.

Az elmúlt tanévben a csökkenő tanulói létszám mellett a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a megelőző tanév azonos adatszolgáltatási időszakához képest (2022/2023 tanév II. félév) csökkent. Az alulteljesítő tanulók aránya a hasonló intézménytípusba tartozó intézmények átlagához viszonyítva sajnos magasabb, bár az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest javult. Romló teljesítményt mutató tanuló az adott adatszolgáltatási időszakban nem volt, a megelőző tanév azonos adatszolgáltatási időszakához képest változás nem történt.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat érintő beavatkozások:

- A gyengén teljesítő tanulók lemaradását ellensúlyozó egyéni fejlesztések, felzárkóztatások történtek és történnek szaktanárok segítségével,
- Tanítsunk Magyarorszáért program működött az iskolában, a program folytatódik,
- SNI tanulók fejlesztése helyben történik szakképzett gyógypedagógus által.

Jelenleg az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rendszer EFOP-projekt fut az iskolában. A program feléhez értünk, megtörtént az éves összegző értékelés elkészítése a teljesítménymutatók tükrében.

1.1. Az Intézményfejlesztési Tervben foglalt feladatok időarányos megvalósulása

Pedagógusok módszertani megújulása. Kompetencia fejlesztés jó gyakorlatának folytatása:

- a) *KAP-módszer elsajátítása és alkalmazása, új tanulásszervezési technikák alkalmazása tanórákon, tevékenység alapú tanulás* – megtörtént, a tantestületből 3 fő elvégezte. A KAP módszert elsajátított nevelők a módszer alkalmazzák tanórákon több-kevesebb sikerrel. A hatékonyság érdekében további pedagógusok is elvégezhetnék a tanfolyamot.

- b) *Iskola jó gyakorlatának folytatás: tanórai kompetencia blokkok; felsőben tanórába épített kompetencia fejlesztés matematikából és magyarból* – folyamatosan zajlott; a kompetenciafejlesztő órák a Krétában dokumentálva vannak; a mérési eredmények megtalálhatóak a mérési beszámolóokban. A tanulók szeretik, várják a kompetenciafejlesztő órákat, különösen, ha IKT eszközökkel támogatott. Fokozott a koncentrációjuk, s bátrabban nyúlnak az ilyen típusú feladatokhoz, s a mért eredmények halvány javulást mutatnak.
- c) *IKT – eszközök hangsúlyos tanórai alkalmazása, robotika tanórai alkalmazása* - a tanév során folyamatos volt. Az IKT eszközök megnövekedett használatával javult a tanulók eszközhasználat, egyre biztosabbak és gyorsabbak. Mivel a Robotika még csak egy évfolyamon volt a tanórákba beépítve, így a tervezett Robotika verseny csak a jövő tanévtől kerül megszervezésre.

Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe:

- a) *Szülők fokozott bevonása az iskola életébe: évente 1 nyílt nap (tanórai); iskolai projektekbe a szülők aktív bevonása; adventi vásár szervezése a szülők közreműködésével; farsangi bál szervezése a szülők irányításával; sportnap a szülők aktív részvételével* – valamennyi tevékenység megvalósításra került, a szülők meg lettek hívva, s képviseltették is magukat, aktívan részt vettek a programokban. A nyílt napok, szülői értekezletek sajnos nem vonzottak több szülőt, a kitűzött 10%-os minimumot a nyílt napok el sem érték. Ugyanakkor az egyéb programok 60% feletti szülői látogatottsággal bírtak. A szülők egyre aktívabbak, kezdeményezőbbek.
- a) *A szülők informatikai oktatása: KRÉTA használat* – Bár egyetlen szülő sem élt a felkínált lehetőséggel, egyre több szülő, főleg alsós, használja a Krétát. A krétahasználatban az iskola egyéni megkeresése segítségkérés céljából 10-es nagyságrendű volt.

Tanulói motiváció erősítése:

- a) *KAP – módszer elsajátítása, alkalmazása és élményszerű tevékenység alapú oktatás* – lásd fent.
- b) *„Olvasni jó” komplex biblioterápiás foglalkozások bevezetése a szabadidő sávjában* - Jól működött, folyamatos volt, dokumentálása a szakköri naplóban megtalálható. Sajnos a felsős tanulók részéről a látogatottság gyér volt, az alsósok részéről viszont 60% feletti. Az olvasóvá nevelést mindenféleképp a kicsiknél kell kezdeni, s velük majd felgyűrűzik a felsőbe is..., így mindenféleképp sikeresnek ítéljük meg.
- c) *Osztálytisztasági, magatartási és szorgalmi verseny az osztályok között.* – Csak fél évig működött, nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket (különösen a felsősök érdektelensége miatt), ezért abbahagytuk.
- d) *A tanulási időn kívül délutáni időszámban szervezett programok: társas játék pedagógia; érzelmi intelligencia fejlesztése; közösségépítő játékok.* – Nagy hangsúlyt helyeztünk rá, folyamatosan csináltuk tanórai, tanórán kívüli keretek között, s ezt szolgálta számos iskolába hozott program is. A tanulói szociális kompetenciák fejlődéséhez, a változások mérhetőségéhez hosszabb idő kell.
- e) *Iskolanyitogató foglalkozás sorozat a leendő első osztályosoknak* – megvalósult, a leendő elsőösök 90%-a részt vett rajta. Sikerességét bizonyítja, hogy mindössze egy nagycsoportost írtak más intézménybe, 14-et hozzánk. Ennek köszönhető, hogy önálló 1. osztály indulhatott.

Nagy problémánk az országos mérések gyenge színvonala. A befektetett munka, nem eredményez igazi változást. Az OH mérésekkel kapcsolatos legfőbb problémánk, hogy a tizenegynehány fős osztályaink esetén az SNI-s tanulókat (arányuk az iskolában 24,1%), nem számolják bele a mérési eredményekbe, így a tanulói létszám 10 alá kerül, s hiába tölti ki a szülő a tanulói háttérkérdőívet, nem számolnak CSHI-et. Ha nagy ritkán egy-egy osztályban összejön a CSHI számítás (lásd, 2022-ben a 8. osztály 10 fője), sikerülhet az elvárt érték közelébe kerülnünk.

Tanulóink motivációját segítő, továbbra is két művészeti iskola óráinak adunk teret és időt.

Folytatódik a „Tanítsunk Magyarországot” program, amiben a felsős tanulóink vesznek részt. Itt a mentorok heti rendszerességgel foglalkoznak a tanulókkal.

A gyenge OKM eredmények, rossz lemorzsolódási mutatók miatt a Mohácsi Tankerületi Központ Fenntartói intézkedési tervet készített az iskolára vonatkozóan.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
 - **A TÉR bevezetése.**

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Az intézmény által megnevezett probléma:	Gyenge tanulmányi és kompetencia mérési eredményekből adódó tanulók lemorzsolódási veszélyeztetettsége.
Azonosított probléma/problémák:	1. Gyenge OKM eredmények
	2. A szülői ház és iskola értékrendjének különbözősége és az ebből adódó nehézségek.
	3. Tanulói motivátlanság – hiányzás, fegyelem – „a tudás nem érték”.
Célok meghatározása az egyes problémák megoldása érdekében:	1. - Pedagógusok módszertani megújulása. - Kompetencia fejlesztés jó gyakorlatának folytatása.
	2. – Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.
	3. - Tanulói motiváció erősítése.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
Pedagógusok módszertani megújulása. Kompetencia fejlesztés jó gyakorlatának folytatása.	KAP-módszer elsajátítása és alkalmazása, új tanulásszervezési technikák alkalmazása tanórákon, tevékenység alapú tanulás.	pedagógusok munkaközösség vezetői	folyamatos	3-8. osztály	- Tanulmányi eredmények javulása - Probléma megoldó képesség javulása - Tanulói kompetenciák fejlődése - Újabb pedagógusok végezzék el a tanfolyamot
	Iskola jó gyakorlatának folytatás: tanórai kompetencia blokkok Felsőben tanórába épített kompetencia fejlesztés matematikából és magyarból	szaktanárok	folyamatos	1-8. osztály 5-8. osztály	- tanulók motivációjának erősödése - tanulói kompetenciák fejlődése - koncentráció javulása, - a KRÉTA-ban megjelennek a matematika és magyar tantárgyakból minimum 15 alkalommal a kompetencia fejlesztő órák.
	IKT – eszközök hangsúlyos tanórai alkalmazása Robotika tanórai alkalmazása	informatika tanár szaktanárok	folyamatos	3-8. osztály	- digitális kompetenciák fejlődése, - Robotika verseny szervezése, ahol a tanulók 10%-a részt vesz.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
	Szülők fokozott bevonása az iskola életébe: - évente 1 nyílt nap (tanórai), - iskolai projektekbe a szülők aktív bevonás,	vezetőség, DÖK SZK	2025. 06.21.	iskola tanulói pedagógusok szülők	- Szülők nagyobb betekintést nyernek az intézmény életébe, - javul az iskola munkájának megítélése

Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.	-adventi vásár szervezése a szülők közreműködésével, -farsangi bál szervezése a szülők irányításával, -sportnap a szülők aktív részvételével				- nő a szülők együttműködési készsége, - a szülők minimum 10%-a vegyen részt a rendezvényeken.
	A szülők informatikai oktatása: KRÉTA használat	-Vezetőség -informatikus	2025. 06.21.	Szülők	- Szülők digitális kompetenciájának fejlesztése, javítása - iskolában az iskolai gépeken vagy szülők saját gépén tanulhatnak öt délután. Osztályonként legalább 2 szülő megjelenésére számítunk – jelenléti ív.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
Tanulói motiváció erősítése.	KAP – módszer elsajátítása, alkalmazása és élményszerű tevékenység alapú oktatás.	vezetőség	folyamatos	pedagógus	-Tanulmányi eredmények javulása - Probléma megoldó képesség javulása -Tanulói kompetenciák fejlődése - Minimum 3 pedagógus végezze el a tanfolyamot.
	„Olvasni jó” komplex biblioterápiás foglalkozások bevezetése a szabadidő sávjában.	könyvtáros pedagógus	2025. 06.21. folyamatos	1 – 8. osztály	- Nő az olvasási kedv, fejlődik a szövegértés kompetencia. - dokumentáció a szakköri naplóban, - kvízek, versenyek jegyzőkönyvei (létszám, eredmények) látogatottsága a tanulók minimum 20%-a.
	A tanulási időn kívül délutáni időszokban szervezett programok: -társas játék pedagógia -érzelmi intelligencia fejlesztése -közösségépítő játékok.	Napközis nevelők osztályfőnökök	2025. 06.21. folyamatos	1 – 8. osztály	-Tanulók szociális kompetenciájának fejlődése - kevesebb hiányzás - eredmények a KRÉTA statisztikában láthatók.
	-Iskolanyitogató foglalkozás sorozat a leendő első osztályosoknak	Vezetőség, leendő első osztályos tanító	2023 – 24-es tanév	Tanítók , óvónők, nagycsoportos óvodások	óvodások 90%-a vegyen részt a foglalkozásokon.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az év végi értekezleten és mérési értekezleten elhangzott problémákat és nehézségeket szem előtt tartva, a következő év tervezésénél ezeket figyelembe vesszük. A **pedagógiai programunk**, a **munkaközösségi tervek**, a **DÖK terv**, az **ILMT-Pr** és a **Fenntartói intézkedési terv** alapján készítjük a következő évi programunkat.

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Az országos méréseknél az idei tanévben nem készült az intézményre vonatkozó teljes intézményi jelentés. Adatokhoz az ún. gyorskeresőben juthattunk az egyes tanulóra vonatkozóan, de sajnos ott sem valamennyi tantárgy esetén. Adataink innen származnak.

Az eredmények értékelésében nagy jelentőséggel bír a CSHI. Ezt bizonyítja, hogy a 2022-es mérésben 6. évfolyamon 10 tanuló vett részt a mérésen, mindannyiuk esetén kitöltötték a szülői kérdőívet, mivel azonban egy tanuló SNI-s, a 9 tanulóra nem számoltak családi háttérindexet. 8. évfolyamon – szintén 10 tanuló volt – a számított CSH index alapján a tanulók hozták az elvárt eredményt. A 2024. tavaszi mérés osztályai közül sehol nem vették figyelembe a CSHI-t, az egyéni eredmények nem jók.

Gondot okoz az alacsony tanulói létszám egyrészt, mert kétséges a CSH index számolása; másrészt néhány tanuló esetén 1-1 jobb vagy rosszabb teljesítmény nagyrészt torzít az összeredményen.

A 2019-es és 2023-as eredmények következtében készítette el a Mohácsi Tankerületi Központ az iskola Fenntartói intézkedési tervét.

További feladatok:

- Folyamatos kompetenciafejlesztés valamennyi mérési területen.
- Tanulói motiváció erősítése, ugyanis nincsenek tisztában a mérések jelentőségével, nem veszik komolyan azt.
- Tehetséggondozás. A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tanulók zöme az 1.- 2.- 3. szinteken teljesít. Az utóbbi időben rengeteg energiát fektettünk a felzárkóztatásba, mégsem tudtunk igazán eredményesek lenni. Talán, ha a néhány tehetségesebb tanulóra nagyobb hangsúly helyeznénk, javuló eredményeik felfelé húznák az átlagot.
- Iskolai jó gyakorlataink (tanórai kompetenciafejlesztő blokkok, belső mérések) következetes folytatása.
- A pedagógusok mérési-értékelési kompetenciájának javítása.
- A nevelőtestületben szemlélet és módszertani változások szükségesek, valamint a tanulói aktivitásra épülő hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazásának növelése.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Nagyobb hangsúlyt kell helyeznünk a korszerű, innovatív oktatási módszerek megismerésére, elsajátítására és az iskolai gyakorlatba történő beépítésére. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény értelmében a 12 fős tantestület 7 tagját nem terheli továbbképzési kötelezettség – ez, és a mögötte lévő életkorok, több évtizedes berögzült szokások és gyakorlatok megnehezítik a tantestület módszertani megújulását.

Arra kell törekednünk, hogy a tantestületben kialakítsuk az igényt a változtatásra, pl. azzal, hogy ösztönözzük a tantestület tagjait arra, hogy minél többen végezzék el és alkalmazzák a Komplex Alapprogramot, vagy más, tanulói aktivitásra épülő hatékony tanulásszervezési munkaformát.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is ugyanakkora hangsúlyt kell fektetnünk.

SNI-s, BTMN-es tanulók fejlesztéséhez a törvényileg előírt fejlesztések biztosítottak mind szakos ellátottság, mind óraszám tekintetében. Speciális diagnózis esetén a Meixner EGYMI által biztosított utazó szakemberrel oldjuk meg az ellátást. .

A különböző programoknak, rendezvényeknek, versenyeknek, projektnapnak elsődleges célja a tanulói motiváció erősítése kell legyen, az igény kialakítása a tanulásra. Sajnos a roma kultúrának a tanulás nem része, így az iskola feladata egyfajta szemléletváltás megvalósítása.

A szülők megnyerése, a szülőkkel való kapcsolat további erősítése, hogy az iskola mellett, az iskola érdekeit figyelembe véve fogalmazzák meg elvárásaikat gyermekeik felé.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Kis iskola vagyunk kevés gyerekekkel, ami azt az előnyt eredményezi, hogy valamennyi alsós tanuló napi kapcsolatban (ügyeletek, ebédeltetések, testnevelő tanárok letanítása, a napközis nevelők felsős tanárok, eseti helyettesítések, iskolai programok, ünnepélyek...) van a felsős nevelőkkel. Ezt erősítjük a negyedikes tanulók februári tantárgyi mérésével, hogy a felsős szaktanárok képet kapjanak a tanulók tudásáról, s ez alapján tervezhessenek. Az átmenetet segíti a negyedikes tanító és a leendő osztályfőnök és szaktanárok évvégi megbeszélése a tanulókról és az osztály dinamikájáról.

e) Elsős tanulók szocializálása

Az elsős tanulók szocializálása már nagycsoportos óvodás korukban megkezdődik azzal, hogy a leendő elsős tanító rendszeresen látogatja őket az óvodában, majd foglalkozásokat tart nekik, meglátogatják az iskolát, s az iskolai programok, ünnepélyek vendégei. Ezt kell a továbbiakban folytatni. Az iskolai életbe történő beilleszkedést tovább erősíti az iskola családi hangulata, s az a tény, hogy minden kis elsősnek rokonai, szomszédjai, barátai járnak az iskolába.

f) A Tanfelügyeleti értékelésben (2022) megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok:

- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására további jó gyakorlatok gyűjtése, felhasználása

- Iskolapszichológus és szociális munkás alkalmazása az iskolában
- Az infrastruktúra fejlesztése
- A tanulást támogató pszichológiai tényezők erősítése:
 - ◆ Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel
 - ◆ Önképzés
 - ◆ Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában
 - ◆ Tájékozódás a szakirodalomban
- A kompetencia mérés kiértékeléséhez, szaktanácsadó segítségét kérni
- A kis létszámú osztályok megtartása hogy elkerüljék a további szociális hátrány mélyülését
- A KAP programban való aktív részvétel és az ott elsajátított módszertan mindennapi beépítése a nevelési-tanulási folyamatokba
- A differenciált fejlesztéseknek megfelelő fejlesztő értékelési eljárások megismerése, alkalmazása.
- „Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású intézmények munkájának támogatása” c. projekt eredményeinek beépítése a gyakorlatba

g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok

Intézményvezetésre vonatkozóan:

- Rendszeres ellenőrzéssel, értékeléssel segíteni a hatékony kompetenciafejlesztést.
- A kompetenciafejlesztést jól támogató környezet megteremtése.
- A kompetenciamérés eredményeinek széleskörű megismertetése valamennyi érintettel.
- A szülők hatékonyabb tájékoztatása.
- Szaktanácsadói támogatás igénybevétele.
- Akkreditált és nem akkreditált képzéseken való részvétel szorgalmazása.
- Pedagógus műhelyfoglalkozásokon és tájékoztatókon való részvétel.
- A Pécsi POK bázisintézményei jó gyakorlatainak megismerése.
- A kompetenciák bemeneti szintjének megbízható diagnosztizálása (egyéni tanulói eredmények elemzése).
- A fejlesztő munka folyamatos, rendszeres ellenőrzése, beszámoltatás, dokumentumelemzés.
- A fejlesztéshez szükséges erőforrás számbavétele (humán, tárgyi), az egyes részfolyamatokfelelőseinek kijelölése.
- „Olvasni jó” komplex biblioterápiás program bevezetése.
- Komplex Alapprogram megismerése, bevezetése.

Pedagógusokra vonatkozóan:

- Erősödjön a pedagógusok együttműködése.
- A tanulók aktivitására épülő hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazásának növelése.
- A nevelőtestületben szemlélet-és módszertani váltást elérni.
- Valamennyi pedagógus rendelkezzen minél magasabb szintű mérési-értékelési kompetenciákkal.
- Osztály/egyéni szintű típushibák, hiányosságok csökkentése.
- A tanulók célirányosabb fejlesztése, folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzésének felhasználásával.
- A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanóráiba tervszerűen, tudatosan épüljön be.

- A témazáró dolgozatok tartalma és követelménye a kompetencia-alapú megközelítést tükrözze (tesztre tanítás).
 - A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazásának növelése.
 - Az intézmény saját, belső mérési rendszerének felülvizsgálata, továbbfejlesztése. Az eredmények kiértékelése.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatási programjának kidolgozása, működtetése.
 - A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazásának növelése.
 - Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Osztályfőnöki tevékenységek folytán valósul meg az egyéni és közösségi nevelés, melynek során a tanulók egyéni sajátosságait és szociokulturális háttérét figyelembe véve végzi az osztályfőnök.
 - A már teljes felső tagozatot érintő TMO program fut az iskolánkban. Lényege, hogy egyetemi hallgatók mentorálják hátrányos helyzetű tanulóinkat, személyes példamutatással, rengeteg programmal, segítségnyújtással igyekeznek motiválni, tanulásra ösztönözni őket.
 - Az iskolában jelenlévő fegyelmi problémákra, verbális és fizikai bántalmazásra, agresszióra kellene hatékony megoldást találni. A tanórai fegyelmi problémákat kezeli az iskolában futó Arizona program.
 - Iskolaőrünk továbbra sincs.
 - Szeptembertől heti egy nap (csütörtökönként) iskolapszichológus dolgozik nálunk. Nagy reményt fűzünk tevékenységéhez.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

szt.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Falunap	ig.h.	2024.09.30.	teljes iskola
2.	Továbbtanulási nap	ig.h., Oszlár Péter	2024. dec.	felső tagozat
3.	Busó projekt	ig.h., Schleicher Eszter	2025.03.03.	teljes iskola
4.	Diákönkormányzat által javasolt téma	diákönkormányzat	szervezés alatt	

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.26.-2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet: 2024.12.21.-2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

Tavaszi szünet: 2025.04.17.- 2025.04.27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. nemzeti ünnep

2025.05.01. a munka ünnepe

2025.06.09. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024.12.07.

2024.12.14.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025.05.17.– 2025.05.02. helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Történelem tanár, oszt.fő.	okt.7.	Tanulók aktív részvétele az órán

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Németh Annamária Kocsis Csilla	okt .22.	Műsor
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Történelem tanár, oszt.fő.	febr.25. hete	Tanulók aktív részvétele az órán
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kerényi Ildikó Staubné Tisza Nikoletta	márc.14.	Műsor
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem tanár, oszt.fő.	ápr.16. hete	Tanulók aktív részvétele az órán
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelem tanár, oszt.fő.	júni. 4. hete	Tanulók aktív részvétele az órán

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Schleicher Eszter	szept.2.	Műsor
2.	Mikulás	Oszt.fők	dec.6.	Osztályszintű, tanulók aktív részvétele
3.	Adventi vásár	Vezetőség, oszt.fők., DÖK	dec.13.	Szülők, tanulók részvétele
4.	Karácsony	Srégel Lajos, Varga Orsolya	dec.20.	Műsor
5.	Farsangi bál	DÖK	febr.14.	Szülők, tanulók részvétele a bálon
6.	Anyák napja	Sabján Erika	máj.5.	Műsor
7.	Ballagás	Oszt. Péter	júni.20. 16:00	Műsor
8.	Tanévzáró ünnepély	Ferencz Éva	júni.26. 9:00	Műsor

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magyar Diáksport Napja	Oszlár Péter	szept.27.	Minden tanuló mozogjon
2.	Egészségnap	Ferencz Éva	nov.14.	Tanulók aktívan vegyenek részt a programokon.
3.	Busó program	Schleicher Eszter	febr.	Tanulók aktívan vegyenek részt a programokon.
4.	Madarak és fák napja projekt	Alsós és felsős mkv.-ők	május	Tanulók aktívan vegyenek részt a programokon.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.22.	Alakuló értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2024.08.26.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2024.08.26.	Munkatervi értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2025.01.20.	Osztályozó értekezlet I. félév	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2025.01.29.	Félévi értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2025.06.23.	Osztályozó értekezlet II. félév	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.06.30.	Mérési értekezlet	Igazgatóhelyettes	Pedagógusok, ped.asszisztensek aktív részvétele

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.18. 16:00	Szülői értekezlet	ig.h., oszt.fők.	Szülők legalább 65%-a vegyen részt
2024.11.20. 15:00	Fogadóóra	ig.h., pedagógusok	Szülők legalább 65%-a vegyen részt
2025.01.29. 15:00	Szülői értekezlet	ig.h., oszt.fők.	Szülők legalább 65%-a vegyen részt
2025.15.07. 16:00	Fogadóóra	ig.h., pedagógusok	Szülők legalább 65%-a vegyen részt

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.20.	Nyílt nap	Munkaköz. vezetők	Osztályonként a szülők 40%-a vegyen részt.
2025. március	Óvodások iskolalátogatása	Leendő elsős és elsős of.	Iskolaköteles ovisok 90%-a vegyen részt a foglalkozásokon.

3.7. Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős
-	-

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1. évfolyam	Bábszínház	Schleicher Eszter, of.	2025. tavasz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele
2. évfolyam	Filharmonikusok	Schleicher Eszter, of.	2024. ősz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele
3. évfolyam	Filharmonikusok	Schleicher Eszter, of.	2024. ősz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.
4. évfolyam	Pécs, színházlátogatás	Schleicher Eszter, of.	2025. tavasz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.
5. évfolyam	Pécs, színházlátogatás	Schleicher Eszter, of.	2025. tavasz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.
6. évfolyam	Filharmonikusok	Schleicher Eszter, of.	2024. ősz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.
7. évfolyam	Filharmonikusok	Schleicher Eszter, of.	2024. ősz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.
8. évfolyam	Cirkuszlátogatás Budapesten	Schleicher Eszter, of.	2025. tavasz	Az osztály tanulóiinak 100 %-os részvétele.

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	B. V.-i Iparkamara pályaválasztási előadása, programjai	Oszlár Péter	2024.09.10.	Minden 7. és 8. -os részvétele
2.	„Mi a pálya” pályaválasztási fesztivál Pécs	Oszlár Péter	2024.10.09.	Minden 8. -os részvétele

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Matematika	Alsó és felső tagozat	tanítók, szaktanárok	Házi verseny
Szépíró verseny	Alsó tagozat	tanítónők	Házi verseny
Szavaló	Alsó és felső tagozat	tanítónők, szaktanár	Házi verseny
Atlétika	4 korcsoport	Oszlár Péter	Körzeti verseny
Rajzverseny	Alsó és felső tagozat	Németh Annamária	Házi verseny

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024.09.30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024.10.15.
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke, gyógypedagógus
- c) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2025.03.24.-05.30.

Felelős: Vilmányi Tiborné

d) Pályaorientációs mérés 8. évf.

Határidő: 2024.09.18.

Felelős: Oszlár Péter

e) Iskolai mérések: alsó – BGR, felső – magyar, matematika

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösségvezetők

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Oszlár Péter	2024.01.09. – 2024.05.09.	Minden tanuló csinálja végig a felméréseket, lehetőség javítson az előző évi eredményén.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	-			

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	-			

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Oszlár Péter Ped.II. minősítési eljárása	pedagógus, ig.h.	folyamatos	sikeres minősülés
2.	Pedagógus jelentkezés	pedagógus	2025.03.31.	Jelentkezés megtörténte
3.	OH felületen rögzítés	ig.	2025.04.18.	Rögzítés megtétele

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Felső munkaközösség vezető változás	ig.h.	2024.10.15.	Pedagógus megismeri az új feladatait
Magyar tanár változása	ig.h.	2024.10.15.	Pedagógus megismeri az új feladatait

Itt az egyes munkakörökhöz kapcsolt új, az adott tanévre vonatkozóan meghatározó jelentőségű pedagógusfeladatokat (feladatváltozást) kell felsorolni.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről a 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	RRF-1.2.1 projekt	Vezetőség, rendszergazda	folyamatos	Az 5.-es tanulók 80%-a igényel notebookot.
	ILMT PR	Vezetőség	folyamatos	A programban megfogalmazott mutatók teljesülése
Fenntartási időszakban lévő projektek	„Okostanterem” program	Vezetőség		Tanterem kihasználtsága
Benyújtásra tervezett pályázatok				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: DIFER-mérés, BGR-mérések alsós évfolyamokon, jegyzői határozatok nyomon követése, egyéni képzések, gyógypedagógia órák.

- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: Minden pedagógus minden óráján beépíti a tananyagba.

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált óravezetés, szakkör, sportkörök, a versenyek szervezése, tehetséges tanulók irányítása (Csányi alapítvány, művészeti iskolák, sportegyesületek, táncsoportok).

- ☐ a versenyek szervezése

Eszközei: tanulóinknak helyi tanulmányi és rajzversenyek szervezése.

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Projekt nap, tanulóink a horvát kisebbségi önkormányzat által szervezett táncsoportban is részt vesznek.

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Falunapon való részvétel, projekt nap (helyi kisebbségek), volt tanulók meghívása előadásra.

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Iskolák bemutatkozására időt és helyet biztosítunk, a Baranya Vm-i iparkamara minden évben tart egy bemutatkozást, tanulóinkat elengedjük az iskolák nyílt napjaira. 8. osztályos tanulóink rendszeresen kitöltik az online pályaválasztási segédanyagot.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- Az adott feladatok felelősei beszámolnak az iskola vezetésének, és a tantestületnek.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Felzárkóztató órák minden évfolyamon	A pedagógus által kijelölt tanulók	Hetente 1 óra, osztályteremben	Tanító, szaktanárok
TMO program	5. 6. 7. 8. OSZTÁLYOSOK	Heti rendszerességgel	TMO mentorok

Baranya Művészeti Iskola foglalkozásai	Jelentkezett tanulók	Heti rendszerességgel	Ig.h.
Horvát táncsoport (Horvát KÖ működtetésében)	Jelentkezett tanulók	Heti rendszerességgel	Táncoktató

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvodai szülői értekezleten való részvétel	Leendő elsős tanító	2024.09.24.	Szülők pozitív fogadtatása
Nyílt nap óvodásoknak	Tanítónők, ig.h.	2024. március	A tanköteles óvodások vegyenek részt a programon
Leendő elsős tanítónő havi rendszerességgel felkeresi az óvodát	Leendő elsős nevelő	folyamatos	A pedagógus ismerje meg a leendő tanítványait
Beiratkozás	Ig.h., titkár	2024.04.10.-11.	Minden iskolaköteles beiratkozik

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Sportkör	2 - 4. osztály	Hétfő 14:00-14:45	Oszlár Péter

Sportkör	5 - 8. osztály	Szerda 14:00-14:45	Oszlár Péter
----------	----------------	--------------------	--------------

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: továbbképzéseket pedagógusaink, a POK által akkreditált térítésmentes képzéseit végzik az egyéni és iskolai érdekei alapján, emellett részt vesznek a tankerületi szintű munkaközösségek munkájában.
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szeptemberi szülői értekezlet
- Februári szülői értekezlet
- Aktualitások az iskola honlapján, facebookon

Az osztályfőnökök:

- KRÉTÁ-ban(elektronikus napló) folyamatosan
- Online felületen
- Személyesen, amennyiben szükséges
- Szükség esetén családlátogatással

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA - napló
- Szülőértekezletek
- Fogadó órák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- KRÉTA - napló
- Szülőértekezletek
- Fogadó órák

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Vilmányi Tiborné ig.h.	Tankerület vezetői, tanügyigazgatás munkatársai
Gazdasági ügyintézés	Vilmányi Tiborné ig.h., Jagodics László isk. titk.	Tankerület gazdasági osztály munkatársai
Elvi útmutatások	Iskolavezetés	Tankerület
Koordinálás és segítségnyújtás	Iskolavezetés, titkár	Tankerület, POK, Családsegítő

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Szervezet	Elérhetőség	Képviselő	Kapcsolattartó
Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Bóly, Nyárádi u. 2. 69/869-441	Bató Beáta vezető Ruffné Szabó Éva	Iskolavezetés Nevelők
B.m-i Kormányhivatal Bólyi Járási Hivatala	Bóly, Rákóczi u.5. 69/795-049	Pávkovicsné Hegedűs Erika Anna mb. hivatalvezető	Iskolavezetés
B.m-i Ped. Szakszolgálat Bólyi Járási Szakért. Biz.	Bóly, Hunyadi u.3. 69/868-055	Bosnyák Ildikó tagint.-vez.	Iskolavezetés, Gyógypedagógus
B.m-i Ped. Szakszolgálat Megyei Szakért. Biz.	Pécs, Egyetem u.2. 72/226-396	Benkő Vanda főigazgató	Iskolavezetés, Gyógypedagógus
Pécsi Pedagógiai Okt. Közp	Pécs, Egyetem u.2. 72/518-580	Ritter Betty főoszt.vez. Kül. területek referensei	Iskolavezetés
Versendi Óvoda	Versend, Templom tér 1	Győri Márta óvodavezető	Iskolavezetés, pedagógusok
Mohácsi Rendőrkapitányság	Mohács	Rendőrség képviselője	Iskolavezetés

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettes , szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A lemorzsolódási mutatók javítása,

Országos mérések eredményeinek javítása,

A fenti két cél érdekében az iskolai stratégia megújítására szakmai csoport létrehozása és működtetése,

Pedagógusok módszertani megújulása,

Esélyegyenlőség biztosítása: hátránykompenzáció (BTM, SNI, HH), tehetséggondozás (művészetek, sport),

Tanulói kompetenciák fejlesztése céljából 1., 5. és 6. évfolyamokon bevezetésre kerül heti egy órában az eDia,

Tanulói motiváció erősítése,

Egyéni mentorálási rendszer kiépítése és működtetése a magatartási problémák csökkentésére,

Az óvoda-iskola kapcsolat szorosabbá tétele,

ILMT PR 3. évének a feladatai,

Kapcsolaterősítés szülőkkel, helyi szervezetekkel.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

A Versendi Általános Iskola 2024/2025. tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Versend, 2024.09.23.



igazgatóhelyettes



Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A Versendi Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény 2024/2025. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Versend, 2024.09.23.



az Intézményi Tanács képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A Versendi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024/2025. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Versend, 2024.09.23.



a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Versendi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024/2025. tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Versend, 2024.09.23.



a diákönkormányzat képviselője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Versendi Általános Iskola

OM azonosító: 202940

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

[Handwritten signature]

11. MELLÉKLETEK

(Megbízások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok
2. 2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. 5. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet