

MUNKATERV

Versendi Általános iskola

2022 - 2023

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.4. Az intézmény tanulói adatai	5
1.5. Tárgyi feltételek.....	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	8
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	10
2.4. -Szülők nagyobb betekintést nyernek az intézmény életébe,	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	15
3.2. A szünetek időtartama	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	16
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	18
3.7. Az iskolai kórus időpontja	18
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	18
3.9. Tervezett mérések és vizsgák	19
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	19
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	20
3.9.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	20
4. SZAKMAI FELADATOK	20

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	20
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	21
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	21
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	22
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	22
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	22
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	23
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	24
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET).....	24
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	24
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	25
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	25
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	26
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	27
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	28
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	29
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	30
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata	30
11.MELLÉKLETEK.....	33
FÜGGELÉK	57
A munkaterv jogszabályi háttere	57

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12,4státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 12 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,4 fő feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: Pedagógusok száma – Teljes munkaidőben, határozatlan idejű jogviszonyban: 12 fő

- Áttanító, határozatlan idejű jogviszonyban: 1 fő

Túlórák száma: 11 óra

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

A 2022 – 2023-as tanévben nem vesz részt senki szakmai ellenőrzésben, vagy minősítésben.

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2022 – 2023-as tanévben nem jelentkezett senki minősítésre.

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Igazgató, ig.helyettes	Igazgató, ig.helyettes	Igazgató, ig.helyettes	Igazgató, ig.helyettes	Igazgató, ig.helyettes
du.	Pál Ottó	Vilmányi Tiborné	Pál Ottó	Vilmányi Tiborné	páros hét: Vilmányi Tiborné páratlan hét: Pál Ottó

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.o.	12	1	1	0			12
2.o.	11	0	1	0			11
3.o.	12	2	5	0			12
4.o.	11	1	1	0			5
5.o.	12	1	4	0			5
6.o.	12	5	0	0			3
7.o.	12	2	4	0			0
8.o.	11	3	2	0			0
Összesen	93	15	18	0			48

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1 tanuló: Keleti Blanka Németországba távozott 2021.10. 04. OM: 72772006705

Csoportbontások:

1-2.összevontból osztályonként 1.évfolyam- 2.évfolyam csoport ,

3-4. összevontból osztályonként 3. évfolyam – 4. évfolyam csoport

Csoportok száma összesen:

Összesen 28. csoport működik.

2022/2023-as tanév I. félévben ellátott gyógypedagógiai ellátott tanulók létszáma:

osztály	prevenció	SNI F83/F81.3	SNI tanakF70	BTM	összesen
1.osztály	5	0	1	1	7
2.osztály	3	0	0	1	4
3.osztály	0	1	1	5	7
4.osztály	0	1	0	1	2
alsó tagozat összes	8	2	2	8	20
5.osztály	0	1	0	4	5
6.osztály	0	4	1	0	5
7.osztály	0	1	1	4	6
8.osztály	0	3	0	2	5
felső tagozat összes	0	9	2	10	21
iskola összes	8	11	4	18	41
	41 fő				

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:2

Tantermek száma: - 8 osztályterem

- 1 könyvtár és informatika terem (elhúzható ajtóval elválasztva)
- 1 gyógypedagógiai terem
- 1 tornaterem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Más intézmények létesítményeit nem használjuk.

1. A fenntartót érintő feltételek:

Hirtelen fellépő hibák javítása. Mivel az épületek az elmúlt években felújításon estek át, ezért remélhetőleg komoly hibák nem lesznek.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Elavult vízvezeték és szennyvíz hálózat	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	1. osztály terme, nagy esők alkalmával beázik a fal.	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

A 2022/23-as tanévet 12 fő teljes állású pedagógussal és 1 fő áttanítóval kezdtük. Mentortanárnk elköltözött, sajnos nem volt lehetőség státuszának betöltésére. Az iskolaőr foglalkoztatása folyamatban van.

Az idei tanévtől érvényesítik a 2012-es köznevelés törvény osztályokra vonatkozó minimális létszámát, így 6 tanulócsoporttal indult a tanév. Összevonás alsó tagazon történt, 1.-2. és 3.-4. évfolyamok összevonásával.

Tanulóink motiválatlanok, rengeteg szociális hátránnyal érkeznek az iskolába; nincs szülői elvárás, következetesség, jövőkép... az iskola a szülők támogatására nem tud építeni. Nagyon sok problémával küzdünk, amik a lemorzsolódási mutatókban csúcsonyosodnak ki, úgymint a gyenge kompetenciamérési eredmények, a magas hiányzások, a kedvezőtlen továbbtanulási mutatók. Jelenleg az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rendszer EFOP-projekt fut az iskolában. A korábbi Esélyteremtés a köznevelésben c. uniós projekthez hasonlóan ez is alulról, a meglévő erőforrásokból építkező projekt, amely munkákba a tantestület rengeteg energiát fektetett, fektet, azonban a hozadéka elenyésző az elvárt, illetve remélt eredményekhez képest.

A frissen készült SWOT-analízis szemléletesen jellemzi az iskolai helyzetet:

Erősségek	Gyengeségek
Kislétszámú osztályok	támogató szülői háttér hiánya
Együtműködő, a gyermekekért tenni akaró tantestület	elhanyagoltság
Változatos tanórán kívüli, választható programok	motiválatlanság
A tanárok szakmai, módszertani felkészültsége	segítő szakemberek hiányoznak (iskolapszichológus, szociális munkás)
Szakos ellátottság	magatartásbeli problémák (tanórák zavarása)
Innovatív, az újat befogadni képes tantestület	SNI-s, BTMN-s tanulók magas aránya
Kompetencia alapú oktatás	menedzselés, reklám
Fejlesztőpedagógus a tantestületben	

Lehetőségek	Veszélyek
Komplex Alaprogram bevezetése Továbbképzések Külső kapcsolatok erősítése Pályázati források bevonása – tanórán kívüli programok szervezéséhez (színház, mozi, erdei iskola, kirándulások, stb.) Részvétel az Útravaló Ösztöndíjprogramban Csányi Alapítvány: 4. osztályosok lehetősége	szociális és érzelmi elhanyagoltság sok hiányzás a média negatív hatása értékvesztés, a tudás leértékelődése túlzású tananyag

A Komplex Alaprogram 120 órás tanfolyamát szeptemberben 3 kolléga kezdte el.

Az Útravaló Ösztöndíjprogramban mintegy 10 éve az iskola részt vett, sajnos nem váltotta be reményeinket.

Az ILMT PR fejlesztési terve 2022. júliusában elkészült, megvalósítása 2022. szeptemberében elindult.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023. tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

- **Partneri kapcsolatok erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
A tantermen kívüli digitális munkarend/digitális oktatás során alkalmazott „jó gyakorlatok” beépítése a jelenléti oktatásba.
- **Az OKM méréseken a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése. ILMT PR fejlesztési terv.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben Jó gyakorlatok átadása.

- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló bemeneti és kimeneti mérések tervezése.**
- **A járványhelyzet negatív hatásainak kompenzálása érdekében történt beavatkozások tervezése (kiemelten a tananyag elsajátítása).**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**

AMI-nak

- **Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására, és a szakmai művészeti munka eredményességére való törekvés.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Tantervi célok, követelmények megvalósítása
- A tanulók magatartásának és tanulmányi munkájának figyelemmel kísérése
- A rend és fegyelem javítása
- A munkafegyelem javítása
- Az osztályközösség, a diákönkormányzat munkájának segítése
- A tanulók személyiségének minél mélyebb megismerése
- Segítség a reális énkép kialakításában, a pályaválasztásban
- Egyéni és közösségi célok összehangolása
- A minél zökkenőmentesebb átmenet biztosítása (alsó – felső tagozat, általános iskola – középiskola)
- A helyes tanulási módszerek kialakítása
- Tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai munkáról, programokról
- Hiányzások ellenőrzése, szülők, intézményvezető tájékoztatása az igazolatlan mulasztásokról
- Együttműködés a Családsegítő Szakszolgálattal, a HH-s és HHH-s tanulók segítése
- A tehetségek felkarolása
- Kiemelt figyelem fordítása a gyenge képességű, valamint a gyorsan haladó tanulók tanulmányi munkájára
- Az SNI-s tanulók haladásáról állandó konzultáció a gyógypedagógus kollégával
- Rendszeres mérések, értékelések
- Folyamatos kompetencia-fejlesztés
- Egészségügyi felvilágosító előadások szervezése
- Az egészséges életmód igényének és képességének kialakítása a tanulóknál
- A fenntarthatóságra nevelés
- Vagyonvédelemre, takarékoságra nevelés
- Ösztönzés a szabadidő kulturált eltöltésére
- Törekvés a helyes viselkedési kultúra kialakítására, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának elsajátítására
- Tanévenként 1 óralátogatás valamennyi felsős szaktanárnál (mkv.)

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az elmúlt tanév végén iskolánk komplex iskolai ellenőrzésen esett át. Ezek alapján, és a POK-kal valamint a tankerülettel karöltve az idei évvel kezdődően egy intézkedési tervet készítettünk. Ezt szeretnénk megvalósítani a következő tanévekben.

Az intézmény által megnevezett probléma:	Gyenge tanulmányi és kompetencia mérési eredményekből adódó tanulók lemorzsolódási veszélyeztetettsége.
Azonosított probléma/problémák:	1.Gyenge OKM eredmények
	2.A szülői ház és iskola értékrendjének különbözősége és az ebből adódó nehézségek.
	3.Tanulói motivátlanság – hiányzás, fegyelem – „a tudás nem érték”.
Célok meghatározása az egyes problémák megoldása érdekében:	1. - Pedagógusok módszertani megújulása. - Kompetencia fejlesztés jó gyakorlatának folytatása.
	2. – Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.
	3. - Tanulói motiváció erősítése.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
Pedagógusok módszertani megújulása. Kompetencia fejlesztés jó gyakorlatának folytatása.	KAP-módszer elsajátítása és alkalmazása, új tanulásszervezési technikák alkalmazása tanórákon, tevékenység alapú tanulás.	pedagógusok munkaközösség vezetői	folyamatos 2024.06. 15	3-8. osztály	-Tanulmányi eredmények javulása -Probléma megoldó képesség javulása -Tanulói kompetenciák fejlődése -Minimum 3 pedagógus végezze el a tanfolyamot
	Iskola jó gyakorlatának folytatás: 1. tanórai kompetencia blokkok 2. Felsőben tanórába épített kompetencia fejlesztés matematikából és magyarból	szaktanárok	folyamatos	1 – 8. osztály 5 – 8. osztály	-tanulók motivációjának erősödése -tanulói kompetenciák fejlődése -koncentráció javulása, -a KRÉTA-ban megjelennek a matematika és magyar tantárgyakból minimum 15 alkalommal a kompetencia fejlesztő órák.
	IKT – eszközök hangsúlyos tanórai alkalmazása Robotika tanórai alkalmazása	informatika tanár szaktanárok	folyamatos	3-8. osztály	-digitális kompetenciák fejlődése, - Robotika verseny szervezése, ahol a tanulók 10%-a részt vesz.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.	<p>Szülők fokozott bevonása az iskola életébe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -évente 2 nyílt nap (tanórai), -iskolai projektekbe a szülők aktív bevonás, -adventi vásár szervezése a szülők közreműködésével, -farsangi bál szervezése a szülők irányításával, -sportnap a szülők aktív részvételével 	<p>vezetőség, DÖK SZK</p>	2023. 06. 15.	<p>iskola tanulói pedagógusok szülők</p>	<p>2.4. -Szülők nagyobb betekintést nyernek az intézmény életébe,</p> <ul style="list-style-type: none"> -javul az iskola munkájának megítélése -nő a szülők együttműködési készsége, -a szülők minimum 10%-a vegyen részt a rendezvényeken – jelenléti ív.
	A szülők informatikai oktatása: KRÉTA használat	<p>-Vezetőség -informatikus</p>	2023. 06. 15.	Szülők	<ul style="list-style-type: none"> -Szülők digitális kompetenciájának fejlesztése, javítása -iskolában az iskolai gépeken vagy szülők saját gépén tanulhatnak öt délután. Osztályonként legalább 2 szülő megjelenésére számítunk – jelenléti ív.

Cél	Célhoz köthető feladatok, lépések	Felelős	Határidő	Érintettek	Sikerkritérium
Tanulói motiváció erősítése.	KAP – módszer elsajátítása, alkalmazása és élményszerű tevékenység alapú oktatás.	vezetőség	2024. 06. 15.	pedagógus	-Tanulmányi eredmények javulása -Probléma megoldó képesség javulása -Tanulói kompetenciák fejlődése -Minimum 3 pedagógus végezze el a tanfolyamot.
	„Olvasni jó” komplex biblioterápiás foglalkozások bevezetése a szabadidő sávban.	könyvtáros pedagógus	2023.06.15. folyamatos	1 – 8. osztály	-Nő az olvasási kedv, fejlődik a szövegértés kompetencia. -dokumentáció a szakköri naplóban, -kvízek, versenyek jegyzőkönyvei (létszám, eredmények) -program látogatottsága a tanulók minimum 20%-a.
	Osztálytisztasági, magatartási és szorgalmi verseny az osztályok között.	Pedagógusok DÖK	2023. 06. 15. folyamatos	1 – 8. osztály	-Javul fegyelmi helyzet, csökken a rongálások száma. Tanulók jobban vigyáznak a környezetükre. -havi szinten értékelés, év végén helyezések kiosztása.

	<p>A tanulási időn kívül délutáni időszokban szervezett programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> -társas játék pedagógia -érzelmi intelligencia fejlesztése -közösségépítő játékok. 	Napközis nevelők osztályfőnökök	2023. 06. 15. folyamatos	1 – 8. osztály	<p>-Tanulók szociális kompetenciájának fejlődése</p> <p>-kevesebb hiányzás</p> <p>- eredmények a KRÉTA statisztikában láthatók.</p>
	-Iskolanyitogató foglalkozás sorozat a leendő első osztályosoknak	Vezetőség, leendő első osztályos tanító	2022 – 23- as tanév	Tanítók, óvonók, nagy csoportos óvodások	óvodások 90%-a vegyen részt a foglalkozásokon.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	falunap	ig.	2022. 09.29.	rövid műsor a tanulóktól.
2.	Továbbtanulási nap	ig., Németh Annamária	Szervezés alatt	felső tagozat
3.	Tartalék nap	ig.	Szervezés alatt	
4.	Diákönkormányzat által javasolt téma	diákönkormányzat	Szervezés alatt	diákok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. 09. 01.

Utolsó nap: 2023. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2022. 09. 01-től, 2023. 01. 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. 01. 27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. 10. 28. – 2022. 11. 06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 10. 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 11. 07.hónap, nap

Téli szünet: 2022. 12. 22. – 2023. 01. 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 11. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 01. 03.

Tavaszi szünet: 2023. 04. 06. – 2023. 04. 11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 04. 05.

A szünet utáni első tanítási nap: 04. 12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. 03.15. Szabadságharc ünnepe (alkalom)

2023. 05. 01. munka ünnepe (alkalom)

2023. 05. 29. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2022. 10. 31-ét – 2022. 11. 15.

év, hónap, nap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

év, hónap, nap – helyett – szervezett program

év, hónap, nap – helyett – szervezett program

év, hónap, nap – helyett – szervezett program

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	történelem tanár, ofő	10. 06.	Tanuló aktívan vegyen részt az órán.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ferencz É.- Kocsis Cs.	10. 21.	Műsor
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem tanár, ofő	02. 25-i héten	Tanuló aktívan vegyen részt az órán.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Schneider E.-Kerényi I.	03. 14.	Műsor
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem tanár, ofő	04. 16-i héten	Tanuló aktívan vegyen részt az órán.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem tanár, ofő	06. 01. héten	Tanuló aktívan vegyen részt az órán.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Sabján E.	09. 01.	Műsor
2.	Szüreti bál	DÖK	10. 14.	bál megtartása
3.	Mikulás	oszt. fők	12. 06.	
4.	Karácsony	Laczkó Zs.	12. 21.	Műsor

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Ballagás	Németh A.	06. 16.	Műsor
6.	Évzáró	Laczkó Zs.	06.19.	Műsor

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NDSN	Oszlár P.	09. 30.	Minden tanuló mozogjon
2.	Egészségnap	Schleicher E.	11. 10.	Tanulók aktívan vegyenek részt

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.22.	Alakuló értekezlet	igazgató	Mindenki jelen volt
2022.08.26.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	Mindenki jelen volt
2022.08.26.	Munkatervi értekezlet	igazgató	
2023.01.23.	Osztályozó értekezlet I. félév	igazgató	
02. 01.	Félévi értekezlet	igazgató	
06. 12.	Osztályozó értekezlet II. félév	igazgató	
06. 21.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	
08. 23.	Mérési értekezlet	igazgató	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09.14.	Szülői értekezlet	ig. ig.h. oszt.fő	Szülők legalább 65%-a vegyen részt
11. 23.	fogadóóra	ig. ig.h. oszt.fő	Szülők legalább 65%-a vegyen részt

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 02. 01.	Szülői értekezlet	ig. ig.h. oszt.fő	Szülők legalább 65%-a vegyen részt
05. 03.	fogadóóra	ig. ig.h. oszt.fő	Szülők legalább 65%-a vegyen részt

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 11. 16	Nyílt nap	Munkaköz. vezetők	
Egész tanévben	Leendő elsős osztályfőnök havonta meglátogatja a nagycsoportos óvodásokat.	Kerényi I.	Pedagógus ismerje meg a leendő tanulóit

3.7. Az iskolai kórus időpontja

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Most még nem tudjuk az időpontokat, előreláthatólag január közepén kezdődnek.

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1. évfolyam	Bábelőadás bemutatása oktatási intézményben	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
2. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
3. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.

4. évfolyam	Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
5. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
6. évfolyam	Cirkuszművészeti előadás bemutatása a Fővárosi Nagycirkuszban	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
7. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.
8. évfolyam	Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)	Schleicher Eszter	egyeztetés alatt	Minden tanuló vegyen részt a programon.

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
-----	----------------	---------	---------	-----------------------

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Iskolánkban a tanulói összetételből adódoan házi versenyeket tartunk, sportversenyeken a körzeti versenyeken veszünk részt. (Bóly, Mohács) Házi versenyekre az adott tanító illetve szaktanár készíti fel a gyerekeket.

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével BGR - mérések
Határidő: 2022. 09., 30.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2022. 09. 30.
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke, gyógypedagógus.

- c) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2022. 09. 23-tól – 2022. 11. 30-ig- 2023. tavasz
Felelős: Vilmányi Tiborné

- d) Pályaválasztási kompetencia mérés 8. évfolyam
Határidő: 2022. 09. 19. – 2022. 10. 10.
Felelős: Németh Annamária

3.9.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Oszlár Péter	2023. 01. 09. – 2023. 05. 12.	Minden tanuló csinálja végig a felméréseket.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Ferencz Éva önértékelés	Kerényi Ildikó BECS-elnök	2022. 12. 31.	Önértékelésben megfelelő eredmény elérése
2.	Laczkó Zsuzsanna	Kerényi Ildikó BECS-elnök	2022. 12. 31.	Önértékelésben megfelelő eredmény elérése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus jelentkezés	Igazgató	2023. 03. 31.	Jelentkezés megtörténte
2	.Jelentkezés rögzítése az OH felületén	Igazgató	2023. 04. 19.	Rögzítés megtétele

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Iskolánkban a megkapott munkaköri leírásokban szereplő feladatokat látják el a pedagógusok. A tavalyi évhez képest nem volt változás a feladatokban, megbízásokban.

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022./2023-as. tanév rendjéről szóló 22/2022.(VII.29) BM. rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
ILMT PR	Fejlesztési tervekben leírtak megvalósítása	igazgató	foylamatos	A terv tartalmazza az eredményességi mutatókat.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: DIFER-mérés, BGR-mérések alsós évfolyamokon, jegyzői határozatok nyomonkövetése, egyéni képzések, gyógypedagógia órák,
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: Minden pedagógus minden óráján beépíti a tananyagba.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetés, szakkör, sportkörök.

- a versenyek szervezése

Eszközei: Iskolánkban már hagyománya van a tavaszi háziversenyeknek: alsóban a szépírás, versmondó, matematika, felsőben a versmondó, matematika versenyeknek. Lehetőség szerint nevezünk a körzeti sport versenyekre is.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Projekt nap, tanulóink a horvát kisebbségi önkormányzat által szervezett tánccsoportban is részt vesznek.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Falunapon való részvétel, projekt nap (helyi kisebbségek), volt tanulók meghívása előadásra.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Iskolák bemutatkozására időt és helyet biztosítunk, a Baranya m. iparkamara minden évben tart egy bemutatkozást, tanulóinkat elengedjük az iskolák nyílt napjaira.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- A adott feladatok felelősei beszámolnak az iskola vezetésének, és a tantestületnek.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Felzárkóztató órák minden évfolyamon	A pedagógus által kijelölt tanulók	Hetente 1 óra, osztályteremben	Tanító, szaktanárok
Rajz szakkör	A rajzolás, festést szerető tanulók	Hetente, szerda 14.00-15.00	Németh Annamária
Bozsik-program	Alsós labdarúgó spotkör	Hetente csütörtök du.	Oszlár Péter
drámajáték foglalkozás	Jelentkezés alapján	Délutáni foglalkozás, iskola termei	

zeneoktatás	Jelentkezés alapján	Délutáni foglalkozás, iskola termei	SLAMI
horvát tánccsoport	Jelentkezés alapján	Délutáni foglalkozás, HKÖ épülete	
Felsősporkör	Mozogni vágyó tanulók	Hetente, szerda du.	Pál Ottó

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás előtti szülői értekezlet az óvodában	ig., leendő első nevelő	2023. 04.	A leendő első szülők ismerjék meg iskolánkat
Beiratkozás	Ig., iskolatitkár	2023. 04.	Minden leendő első tanuló időben iratkozzon be iskolánkba

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető és leendő első osztályfőnök közös feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsőök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: 1 fő (Oszlár Péter) ebben a tanévben fejezi be a PTE-n a testnevelés etika szakot, amelyet a tankerület anyagi támogatásával, továbbtanulási szerződéssel támogat.
- szakvizsgát adó képzések: Ilyen képzésben nem vesz részt az iskola dolgozói közül senki.

- c) költség és finanszírozás: A fent említett, és a tankerület által támogatott képzésen kívül iskolánk nem végez külön finanszírozást igénylő továbbképzést.

Beiskolázási programot érintő változások: A beiskolázási programunkban nincs változás, csak ingyenes továbbképzésekre jelentkeznek pedagógusaink.

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szeptemberi szülői értekezlet.
- Februári szülői értekezlet
- Aktualitások az iskola honlapján, facebookon

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA-ban(elektronikus napló) folyamatosan
- Személyesen, amennyiben szükséges
- Szükség esetén családlátogatással

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA - napló
- Szülőértekezletek
- Fogadó órák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Onilne osztálycsoportok
- Személyes megkeresések, telefonos beszélgetések

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
A szülők használják a KRÉTA felületet	Vezetés, pedagógusok	2022. 12. 31.	Lehetőleg minden szülő használja az elektronikus naplót
Az iskolai rendezvényeken vegyenek részt a szülők	Minden pedagógus	2022-23-as tanév	A szülők aktívan bekapcsolódnak a rendezvényekbe
A tanári fogadó órák legyenek kihasználva a szülő részéről (egyáltalán nem élnek vele a szülők)	Minden pedagógus	2022-23- as tanév	A szülők legalább 25%-a vegyen részt

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Pál Ottó ig.	Tankerület vezetői, tanügyigazgatás munkatársai
Gazdasági ügyintézés	Pál Ottó ig., Jagodics László isk.titk.	Tankerület gazdasági osztály munkatársai
Elvi útmutatások	ig. és ig.h.	tankerület
Koordinálás és segítségnyújtás	Iskolavezetés	Tankerület, POK, Családsegítő
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	folyamatos, napi megbeszélések
Személyes beszélgetések	szükség szerint, folyamatosan
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint,
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint,

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szervezet	Elérhetőség	Képviselő	Kapcsolattartó
Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Bóly, Nyárádi u. 2. 69/869-441	Bató Beáta vezető Ruffné Szabó Éva	Iskolavezetés Nevelők
B.m-i Kormányhivatal Bólyi Járási Hivatala	Bóly, Rákóczi u.5. 69/795-049	Dr. Morvai Gyula hiv. vezető	Iskolavezetés
B.m-i Ped. Szakszolgálat Bólyi Járási Szakért. Biz.	Bóly, Hunyadi u.3. 69/868-055	Bosnyák Ildikó tagint.-vez.	Iskolavezetés, Gyógypedagógus
B.m-i Ped. Szakszolgálat Megyei Szakért. Biz.	Pécs, Egyetem u.2. 72/226-396	Brückner Ágnes fői.hely. Megy. Szakért. Biz. vez.	Iskolavezetés, Gyógypedagógus
Pécsi Pedagógiai Okt. Közp	Pécs, Egyetem u.2. 72/518-580	Ritter Betty főoszt.vez. Kül. területek referensei	Iskolavezetés
Versendi Óvoda	Versend, Templom tér 1	óvodavezető: Győri Márta	Iskolavezetés, pedagógusok
Mohácsi Rendőrkapitányság	Mohács	Ernsztné Csáki Melinda r.fhdn	Iskolavezetés

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Pál Ottó
intézményvezető

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022 év 09. hó 23. napján tartott értekezletén elfogadta.

Sabján Erika

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vereud 2022 év 09. hónap 26. nap

Sallai Kinga

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: VEREUD 2022 év 09. hónap 26. nap

Battonyai Katalin

szülői szervezet (közösség) képviselője

Jegyzőkönyv

Nevelőtestületi értekezlet

Helye: Versendi Általános Iskola 5. osztály terme

Ideje: 2022. 09. 23.

Jelen vannak: jelenléti ív mellékelve

Téma: 2022 – 2023-as munkaterv elfogadása

Értekezletet vezeti: Pál Ottó intézményvezető

Pál Ottó köszönti a tantestület tagjait. Felkéri Laczkó Zsuzsannát a jegyzőkönyv vezetésére, Vilmányi Tibornét és Sabján Erikát a jegyzőkönyv hitelesítésére. A jegyzőkönyv vezető és hitelesítők személyét a tantestület egyhangúlag elfogadta. Megállapítja, hogy a tantestület teljes létszámban jelen van, így határozat képes.

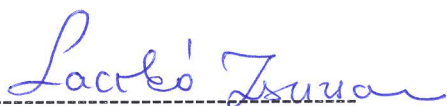
Az intézmény vezető elmondja, hogy a közösen megbeszélte éves munkaterv elfogadása nyílt szavazással, kézfeltartással történik. Megkérdezi, hogy a véglegesített, munkatervben van-e olyan amin változtatna, vagy nem ért egyet valaki. Nem volt módosítási javaslat.

Ezután az igazgató szavazásra bocsátotta a munkatervet.

Határozat:

A tantestület egyhangúlag elfogadta a 2022. – 2023- as tanév munkatervét. Ellenszavazat és tartózkodás nem volt.


Versend, 2022. 09. 23.



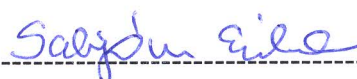
jegyzőkönyv vezető
Laczkó Zsuzsanna



intézményvezető
Pál Ottó



hitelesítő
Vilmányi Tiborné



hitelesítő
Sabján Erika

JELENLÉTI ÍV
Munkaterv elfogadása

1. Fögler Enikő

Fögler Enikő

2. Kocsis Csilla

Kocsis Csilla

3. Kerényi Ildikó

Kerényi Ildikó

4. Laczkó Zsuzsanna

Laczkó Zsuzsanna

5. Németh Annamária

Németh Annamária

6. Pál Ottó

Pál Ottó

7. Oszlár Péter

Ozlár Péter

8. Sabján Erika

Sabján Erika

9. Staubné Tisza Nikoletta

Staubné Tisza Nikoletta

10. Schleicher Eszter

Schleicher Eszter

11. Vilmányi Tiborné

Vilmányi Tiborné

12. Ferencz Éva

Ferencz Éva

Versend, 2022. szeptember 23.

11. MELLÉKLETEK

(Mebízatások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | 1. sz. melléklet | Mebízatások, ellátott feladatok |
| 2. | 2. sz. melléklet
programja | Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai |
| 3. | 3. sz. melléklet | felső munkaközösség munkaterve |
| 4. | 4. sz. melléklet | alsó munkaközösség munkaterve |
| 5. | 5. sz. melléklet | Diákönkormányzat munkaterve |
| 6. | 6. sz. melléklet | Rajz szakkör programja |
| 7. | 7. sz. melléklet | Iskolakönyvtáros munkaterve |

1. sz. melléklet

Megbízások

Név	Megbízás
Pál Ottó	Intézményvezető, felsős sportkör vezető
Vilmányi Tiborné	Intézményvezető helyettes, felsős mk.vezető
Sabján Erika	1. oszt. osztályfőnök, alsós mk.vezető
Staubné Tisza Nikoletta	2. oszt. Osztályfőnök, DÖK-t segítő nevelő
Schleicher Eszter	3. oszt. Osztályfőnök, LEP-koordinátor, könyvtáros
Kerényi Ildikó	4. oszt. Osztályfőnök, BECS-elnök
Ferencz Éva	5.oszt. Osztályfőnök, 1. napközis csoport vezető
Oszlár Péter	6. oszt. Osztályfőnök, Labdarúgó sportkör vezető
Laczkó Zsuzsanna	7. oszt. Osztályfőnök,
Németh Annamária	8. oszt. Osztályfőnök, rajz szakkör vezető, továbbtanulási felelős
Kocsis Csilla	Gyógypedagógus
Fögler Enikő	2. napközis csoport vezető

Sportkör programja a 2022. – 2023-as tanévben

Helye: időjárástól függően, sportpálya, tornaterem

Anyaga: Az iskolai tananyagban tanult ismeretek gyakorlása, a tanórákon nem tanult mozgások megismerése. Sportjátékok, egyéb játékok megismerése a sportköri foglalkozások keretében. A foglalkozások anyaga a tanulók igénye szerint változhat.

Cél: - a tanulók mozgás és játékigényének kielégítése,

- a tanulók harmonikus, esztétikus mozgásának javítása,
- mindennapos testnevelés támogatása,
- tanulók szabad idejének eltöltése,
- hasznos versenyszellem , egymás segítése, csapatszellem kialakítása, szabályok betartása, betertatása.

Szabadtéri foglalkozások:

- kézilabda,
- kosárlabda,
- röplabda,
- labdarúgás,
- atlétika
- túrák (gyalog, kerékpárral).

Teremben:

- torna,
- sorversenyek,
- tornatermi játékok,
- labdás játékok,
- ping-pong játék.

Pál Ottó

OTP Bank Bozsik Program

2022/2023

Iskolánkban igyekszünk a gyerekek számára megteremteni a szabadidő hasznos eltöltését, ezáltal az egészséges életmód felé vezetni őket. Sportolási lehetőséget biztosítunk a tanulók számára az OTP Bank Bozsik Program keretein belül. A program kiváló lehetőséget teremt a sportolni vágyók számára. Minden évben hasznos sportszer csomaggal bővül eszköztárunk, melyet nem csak a délutáni foglalkozások alkalmával tudunk hasznosítani, hanem a délelőtti testnevelés órák keretein belül is.

A programban heti két alkalommal tudnak részt venni a mozogni vágyó diákok. A foglalkozások során a labdarúgás sok területét érintjük.

Néhányat megemlítve:

- mozgáskoordináció fejlesztés
- labda technikai gyakorlatok
- labda passzok, átvételek
- fejelés oktatása, gyakorlása
- 1:1 elleni küzdelmek
- labdarúgás szabályainak oktatása

Az iskolai foglalkozásokon kívül minden évben 4 alkalommal részt veszünk a körzeti tornákon, melyet Mohácson rendeznek meg. A négy alkalomból 3 teremben van és egy nagy fesztivál van késő tavasszal kint füves pályán, amin a programban résztvevő összes csoport részt vesz. A gyerekek nagyon élvezik mind az iskolai foglalkozásokat, mind a tornákon való részvételt.

A programban való részvétellel szeretnénk a gyerekeknek hasznos szabadidő eltöltést biztosítani. A tehetséges tanulóknak pedig lehetőségük van egyesületi keretek között bizonyítani tudásukat.

Oszlár Péter

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2022/23-as tanévre

Versendi Általános Iskola

Versend, 2022.09.15.

Vilmányi Tiborné
mkv.

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2022/23-es tanévre

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

Ferencz Éva	5. osztály	biológia, földrajz, természetismeret
Oszlár Péter	6. osztály	testnevelés
Laczkó Zsuzsanna	7. osztály	magyar nyelv és irodalom, dráma és színház
Németh Annamária	8. osztály	történelem, fizika, kémia, rajz, technika, hon- és népismeret

Szaktanárok:

Kocsis Csilla	gyógypedagógus
Schleicher Eszter	informatika, német, könyvtár
Fögler Enikő	német
Vilmányi Tiborné	matematika

Óraadók:

Tóth Zoltán	hit-és erkölcsstan
Mészáros-Fazekas Éva	hit-és erkölcsstan
Hetyei Csaba	ének

Iskolarőr:

Családsegítő munkatársa: Ruffné Szabó Éva szociális munkás a Családsegítő Szakszolgálat munkatársaként heti 2 alkalommal segíti az iskolai pedagógiai munkát.

Munkánkat az alábbi dokumentumokban meghatározott elvek alapján végezzük:

- Pedagógiai program
- Házirend
- Az intézmény éves munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Helyzetelemzés:

A munkaközösség az alsós munkaközösség és a diákönkormányzat tevékenységével összhangban szervezi munkáját.

A felső tagozatra 47+1 (tanulói jogviszonya szünetel) tanuló jár; zömében halmozottan hátrányos helyzetűek. 11 fő SNI-s, közülük 2 tanulónak a diagnózisa F70; 10 tanuló BTMN-s.

A tárgyi feltételek jók, valamennyi felsős tanteremben van digitális tábla, valamint 30 tablet használatára is lehetőség van. Az idei tanévben az ötödikesek osztálytermét okos tanteremmé alakítják.

Az oktatás a 8. évfolyamon még a 2012-es NAT, a többi évfolyamon viszont már a 2020-as NAT alapján készült helyi tanterv szerint folyik. Az oktatás mellett fontos feladatunk a hátrányok enyhítése, a lemorzsolódás mérséklése valamint a szabadidős tevékenységek szervezése. Ez utóbbit szolgálják az iskolai programok, a diákspport, a rajzszakkör, a könyvtár valamint a két művészeti iskola jelenléte.

Feladatok, célkitűzések

Szervezési feladatok

- Tartós tankönyvek, tanszercsomagok kiosztása, a tanuláshoz szükséges eszközök felmérése
- Esztétikus környezet kialakítása, felelősök kijelölése
- Az intézmény házirendjének, hagyományainak megismertetése a tanulókkal
- A hetesek, ügyeletések kötelességeinek megbeszélése
- A reggeli és óráközi ügyelet megszervezése
- A KRÉTA elektronikus napló használata
- A jelentkezések alapján napközis csoportok kialakítása
- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok megszervezése
- Ünnepek, megemlékezések rendezése
- Szabadidős elfoglaltságok szervezése

Célok:

- Kompetencia mérés eredményeinek javítása a módszertani kultúra megújításával, módszertani gyakorlat összehangolásával.
- A lemorzsolódás csökkentése, a tanulói motiváció erősítése.
- Kompetenciafejlesztés.
- IKT erősítése, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.
- Szakórák első 10 percében kompetencia alapú fejlesztő feladatok alkalmazása.
- Magyar és matematika tantárgyak szabadon felhasználható órakeretében kompetencia fejlesztő feladatok alkalmazása
- Az SNI-s és TANAK-os tanulók hatékonyabb tanítása együttműködve a gyógypedagógussal.

Általános, folyamatos feladatok

- Tantervi célok, követelmények megvalósítása
- A tanulók magatartásának és tanulmányi munkájának figyelemmel kísérése
- A rend és fegyelem javítása
- A munkafegyelem javítása
- Az osztályközösség, a diákönkormányzat munkájának segítése
- A tanulók személyiségének minél mélyebb megismerése
- Segítés a reális énkép kialakításában, a pályaválasztásban
- Egyéni és közösségi célok összehangolása
- A minél zökkenőmentesebb átmenet biztosítása (alsó – felső tagozat, általános iskola – középiskola)
- A helyes tanulási módszerek kialakítása
- Tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai munkáról, programokról
- Hiányzások ellenőrzése, szülők, intézményvezető tájékoztatása az igazolatlan mulasztásokról
- Együttműködés a Családsegítő Szakszolgálattal, a HH-s és HHH-s tanulók segítése
- A tehetségek felkarolása
- Kiemelt figyelem fordítása a gyenge képességű, valamint a gyorsan haladó tanulók tanulmányi munkájára
- Az SNI-s tanulók haladásáról állandó konzultáció a gyógypedagógus kollégával
- Rendszeres mérések, értékelések
- Folyamatos kompetencia-fejlesztés
- Egészségügyi felvilágosító előadások szervezése
- Az egészséges életmód igényének és képességének kialakítása a tanulóknál
- A fenntarthatóságra nevelés
- Vagyonvédelemre, takarékosságra nevelés
- Ösztönzés a szabadidő kulturált eltöltésére
- Törekvés a helyes viselkedési kultúra kialakítására, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának elsajátítására
- Tanévenként 1 óralátogatás valamennyi felsős szaktanárnál (mkv.)

Munkára nevelés

- A környezet rendjének, tisztaságának megteremtése, megóvása
- Ösztönzés a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére
- Pályairányítás, beiskolázás a 8. osztályban

- Tanulók bevonása versenyek, kiállítások, kirándulások szervezésébe, lebonyolításába
- Önálló felkészülés, kiselőadások, könyvismertetések tartására

Esztétikai nevelés

- A helyes viselkedés, öltözködés, étkezés, személyi tisztaság igényének kialakítása
- A tanszerek, felszerelések, füzetek, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése
- A képzőművészeti, irodalmi kultúra fejlesztése kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezésével
- Lehetőség szerint színházi előadások, kiállítások látogatása
- Az iskolai ünnepek, rendezvények esztétikai élményt nyújtó megszervezése

Egészséges életmódra nevelés

- Egészségügyi előadások, egészségnap szervezése (doktor, védőnő, Vöröskereszt)
- Beszélgetések, filmvetítések a helyes táplálkozásról, az egészségkárosító szerek használatáról (védőnő, DADA program rendőrségi előadók, szakemberek, of.-ök)
- Kirándulások, túrák szervezése
- Ösztönzés a tömegsporton, a testnevelésórákon való aktív részvételre, a friss levegőn való tartózkodásra
- 3. osztályban az úszás tanórákba beépítve, valamint 1. és 2. osztályokban az Úszó Nemzet Program

A hátrányos helyzetű tanulók gondozása

- Állandó kapcsolat a szülőkkel, indokolt esetben családsegítő szakemberrel
- Rendszeres tájékoztató
- Esélyegyenlőségre törekvő differenciálással, élményközpontú oktatással, napközis foglalkozásokkal, középiskolai felvételi előkészítőkkel
- SNI-s gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása
- Egyéni bánásmód
- Felzárkóztató foglalkozások valamennyi évfolyamon

Kapcsolat a szülőkkel

- Rendszeres tájékoztató az elektronikus naplón keresztül
- Szülői értekezlet évente 2-szer
- Fogadóóra évente 2-szer
- Tanítói, szaktanári fogadóóra hetente
- Nyílt tanítási napok
- Pályaválasztási szülői értekezlet novemberben
- Folyamatos kapcsolat az SZK-val
- Szükség szerint családlátogatások, indokolt esetben a Családsegítő Szolgálat munkatársával
- A szülőkkel kapcsolattartás Facebook csoportokon keresztül (osztályfőnökök)
- A tanév során el kell érni, hogy valamennyi szülő elérhető legyen a Kréta felületen, amit az is indokol, hogy nincs papíralapú tájékoztató.

Versenyek

- **Tanulmányi Versenyek**
- Földi János Természettudományi Verseny Fel.: Németh Annamária
- Mozaik Tanulmányi Verseny-történelem, földrajz, biológia Fel.: Németh Annamária
- Vigyázz! Kész! Pénz!-pénzügyi Fel.: Németh Annamária
- Pécs-Baranya Megyei Iparkamara által szervezett pályorientációs versenyek: Építész, Gépész, Villanyász, Autómánia Fel.: Németh Annamária
- Egyéb tanulmányi versenyek és rajzpályázatok – folyamatos Fel.: Németh Annamária
- Matematika házi verseny Fel.: Vilmányi Tiborné
- Versmondó házi verseny Fel.: Laczkó Zsuzsanna

Képzések, továbbképzések

- Egyetemi képzés etika-testnevelés szakon Oszlár Péter
- Komplex Alapprogram képzés (online, 120 óra): Fögler E., Kocsis Cs., Németh A., Vilmányi T.-né
- Figyelemmel kísérjük a tanév során meghirdetett megyei továbbképzéseket. Folyamatos F.: Vilmányi Tiborné

BECS: A tantestület két tagja nem esett még át a belső önértékelésen, ez az idei tanév feladata. A lebonyolítási módot a 2022/23-as BECS-tervezet tartalmazza.

Ferencz Éva önértékelése 2022/23. 1. félév,

Laczkó Zsuzsanna önértékelése 2022/23. 2. félév.

Az iskolában futó programok:

D.A.D.A. program

- Folytatódik a 6. osztályban a D.A.D.A. (Dohányzás-Alkohol-Drog-AIDS) a Magyar Rendőrség általános iskolai ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési programja havi rendszerességgel.

Arizona program

- Az idei tanévtől megszűnt. Ígéretet kaptunk iskolaőr alkalmazására, aki talán segítségünkre lehet a fegyelmi problémák enyhítésében; hiszen ez a probléma volt anno az oka az Arizona program bevezetésének is.

Szakkörök, tehetséggondozás

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| - Sportkör | F.: Pál Ottó, Oszlár Péter |
| - Rajzsakkör | F.: Németh Annamária |
| - Zeneoktatás | F.: Schneider Lajos AMI |
| - Dráma szakkör | F.: Varga Orsolya, Baranya AMI |

EFOP-3.3.6-17 - Természettudományos élménypedagógia

Megszűnt, a pályázati idő kifutott.

Lázár Ervin Program: országos, központi szervezésű program a tanulók kulturális fejlesztése céljából. Szervezési munkákat Schleicher Eszter végzi.

Tanítsunk Magyarországot egyetemi mentorprogram: Célja egyetemi hallgatók bevonása a vidéki kisiskolák hátrányos helyzetű tanulóinak **mentorálásába**. A program 4. éve fut iskolánkban; célcsoport a 6., 7. és 8. osztály. A programot Oszlár Péter koordinálja.

Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rendszer (ILMT PR):

A program nehéz terhet ró az iskolára. Az elkészült Intézményfejlesztési terv az alábbi célokat és feladatokat fogalmazza meg:

Pedagógusok módszertani megújulása. Kompetenciafejlesztés jó gyakorlatának folytatása:

- KAP-módszer elsajátítása és alkalmazása, új tanulásszervezési technikák alkalmazása tanórákon, tevékenység alapú tanulás.
- Iskola jó gyakorlatának folytatás: tanórai kompetencia blokkok + felsőben tanórába épített kompetencia fejlesztés matematikából és magyarból
- IKT eszközök hangsúlyos tanórai alkalmazása, Robotika tanórai alkalmazása

Szülők aktívabb bevonása az iskola életébe:

- Szülők fokozott bevonása az iskola életébe: évente 2 nyílt nap (tanórai); iskolai projektekbe a szülők aktív bevonás; adventi vásár szervezése a szülők közreműködésével; farsangi bál szervezése a szülők irányításával; sportnap a szülők aktív részvételével
- A szülők informatikai oktatása: KRÉTA használat

Tanulói motiváció erősítése:

- KAP – módszer elsajátítása, alkalmazása és élményszerű tevékenység alapú oktatás
- „Olvadni jó” komplex biblioterápiás foglalkozások bevezetése a szabadidő sávjában
- Osztálytisztasági, magatartási és szorgalmi verseny az osztályok között
- A tanulási időn kívül délutáni időszámban szervezett programok; társas játék pedagógia; érzelmi intelligencia fejlesztése; közösségépítő játékok

Jó gyakorlat az iskolában az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben projekt következményeként:

1. Projekthét szervezése, ahol a cél a tanulók motiváltságának, aktivitásának fejlesztése. A fenntarthatóság égető aktualitását szem előtt tartva tervezünk egy játékos, akadályversennyel összekötött projektnapot.
2. Könyvtár-foglalkozások, amik jó lenne, ha minél több felsőst is megérintenének.
3. Kompetenciaalapú szaktanári feladatbank bővítése és rendszeres használata továbbra is a pedagógusok napi gyakorlata a kompetenciafejlesztésre.
4. Tovább működtetjük a mérési rendszerünket. Matematikából az elemi számolást, a műveletvégzést és a matematikai kompetenciákat; magyarból pedig a hangos olvasást, a szövegtérítést és a helyesírást mérjük. Cél itt is a kompetenciafejlesztés.

Mérések:

- Az idei tanévben nagymértékben megnövekedett a központi mérések száma. Lesz NETFIT mérés; Pályaválasztási kompetencia mérés; szövegtérítéssel, matematikából, természettudományból és németből bemeneti és kimeneti mérések 6. és 8. évfolyamon, 7. évfolyamon csak kimeneti mérések; 5. évfolyamon kísérlet bemeneti és kimeneti mérések szövegtérítéssel és matematikából.
- Folytatjuk a tavaly elkezdett belső mérést: negyedikesek mérése matematikából és magyarból (alsó-felső tagozat átmenet), igazgatóhelyettes végzi

Munkaközösségi foglalkozások témái:

- Munkaterv megbeszélése, elkészítése; 7. (8.) osztályos helyi tantervek elkészítése
Szept. 15.
- Tanmenetek aktualizálása
Szept. 30
- ILMT PR feladatai
Okt. 2. hete
- Tanórai kompetencia-fejlesztések tapasztalatai, további teendők; Dec. 2. hete
- A félévi értékelések tapasztalatai, a munkaközösségi beszámoló elkészítése
Január utolsó hete
- Projektnap, tavaszi tanulmányi versenyek, év végi mérések előkészítése
Március második hete
- Év végi értékelés, munkaközösségi beszámoló elkészítése
Június
Felelős: Vilmányi Tiborné

Programok

Augusztus

- | | | |
|-------------------------|----------|----------------------|
| - Alakuló értekezlet | Aug. 22. | F.: Pál Ottó |
| - Tanévnyitó értekezlet | Aug. 26. | F.: Pál Ottó |
| - Munkatervi értekezlet | Aug. 26. | F.: Pál Ottó |
| - Mérési értekezlet | Aug. 26. | F.: Vilmányi Tiborné |

Szeptember

- | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| - Tanévnyitó ünnepély | Szept. 1. | F.: Sabján Erika |
| - TMO program Bikal, 6. oszt. | Szept. 8. | F.: Oszlár Péter |
| - Szülői értekezletek | Szept. 14. | F.: Pál Ottó |
| - TMO program Szentágotai kutatóközpont, 7., 8. oszt. | | F.: Oszlár Péter |
| - Európai Diáksport Nap | Szept. 30. | F.: Oszlár Péter |
| - Tanmenetek elkészítése | Szept. 30. | F.: szaktanárok |
| - Év eleji felmérések | Foly. | F.: szaktanárok |
| - Bűnmegelőzés DADA | Szept.-től havi 1 alkalom | F.: Ernstné Csáki Melinda |

Október

- | | | |
|--|----------|----------------------------|
| - Megemlékezés az aradi 13-ról | Okt. 6. | F.: osztályfőnökök |
| - Állatok világnapja – játékos akadályverseny (projekt) | | F.: szaktanárok |
| - Szüreti bál | Okt.14. | F.: Staubné T.N. Németh A. |
| - 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérése | | F.: Németh Annamária |
| - A 8.-osok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről | | F.: Németh Annamária |
| - A 7 – 8. osztályosok részvétele a megyei pályaválasztási rendezvényeken (Mohács), valamint az egyes iskolák nyílt napjain. Folyamatos. | | F.: Németh A. |
| - Iskolai ünnepély (1956.10.23.) | Okt. 21. | F.: Ferencz É, Kocsis Cs, |

V.T-né

- Pályaorientációs foglalkozások felső tagozat a Pécsi Iparkamara szervezésében
F.: Vilmányi T.-né

November

- Bűnmegelőzés DADA F.: Ernstné Csáki M.
- Nyílt nap Nov. 16. F.: osztályfőnökök, szakt.
- Fogadóóra Nov. 23. F.: szaktanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet Nov. 23. F.: Németh Annamária
- Egészségnap a Vöröskereszt közreműködésével ??? F.: Schleicher Eszter

December

- Jelentkezés a központi felv. vizsgára Dec. 2. F.: Németh Annamária
- Adventi vásár Dec. 5.-6. F.: osztályfőnökök
- Mikulás - osztályszinten Dec. 4. F.: osztályfőnökök
- Bűnmegelőzés DADA F.: Ernstné Csáki M.
- Karácsony Dec. 21. F.: Laczkó Zsuzsanna

Január

- Félévi felmérések F.: Szaktanárok
- Félév vége Jan. 20.
- Osztályozó értekezlet Jan. 23. F.: Pál Ottó, ped.-ok
- Félévi értékelés az ellenőrzőkbe Jan. 27. F.: osztályfőnökök

Február

- Félévi beszámolók elkészítése F.: érintett ped.-ok
- Félévi tantestületi értekezlet Febr. 1. F.: Pál Ottó
- Félévi szülői értekezlet Febr. 1. F.: osztályfőnökök
- Farsangi bál Febr. 11. F.: DÖK,
- A kommunista diktatúrák áldozatainak napja Febr.25. F.: Németh Annamária
- 8.-osok jelentkezési lapjának továbbítása Febr. 22. F.: Németh Annamária

Március

- Iskolai ünnepély márc. 15. Márc. 14. F.: Kerényi I., Schleicher E.
- Matematika tanulmányi verseny Márc. 16. F.: Vilmányi Tiborné

Április

- Felsőversmondó verseny Ápr. 19. F.: Laczkó Zsuzsanna
- A holokauszt áldozatainak emléknapja Ápr. 16. F.: Németh Annamária

Május

- Fogadóóra Máj. 3. F.: szaktanárok
- Fenntarthatósági projektnap – felső tagozat Máj. 8. hete F.: Vilmányi T.-né
- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése Máj. 10-ig F.: osztályfőnökök
- Év végi felmérések Folyamatos F.: szaktanárok

Június

- Osztálykirándulások F.: osztályfőnökök
- A nemzeti összetartozás napja Jún. 4. F.: Németh Annamária
- Sportnap Jún. 12. F.: Oszlár Péter
- Osztályozó értekezlet Jún. 12. F.: osztályfőnökök
- Tanév vége Jún. 15.
- Ballagás Jún. 16. F.: Németh Annamária
- Tanévvégő ünnepély Jún. 22. F.: Laczkó Zsuzsanna
- Év végi beszámolók elkészítése Jún. utolsó hete F.: érintett ped.-ok
- Tanévvégő értekezlet Jún. 21. F.: Pál Ottó

Mérés értekezlet Jún. 23. F.: Vilmányi T.-né

VERSENDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Alsó tagozatos munkaközösségének

munkaterve

2022/2023. tanév

Készítette: Sabján Erika

Az alsó tagozatos munkaközösség 2021/2022. évi munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök

1. osztály	Sabján Erika
2. osztály	Staubné Tisza Nikoletta
3. osztály	Schleicher Eszter
4. osztály	Kerényi Ildikó

Gyógypedagógus: **Kocsis Csilla**

Alsó tagozaton tanító pedagógusok:

Testnevelés 3.-4. osztályban **Pál Ottó,**

Úszásoktatás 3. osztályban **Oszlár Péter**

Német nyelv 4. osztály **Fögler Enikő**

Hit- és erkölcsstan **Mészáros - Fazekas Éva**
Tóth Zoltán

Napközis csoportok vezetői:

I. csoport **Ferencz Éva**

II. csoport **Fögler Enikő**

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, a gyógypedagógus, valamint a II. napközis csoport vezetője.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. A tárgyi feltételek megfelelőek. A negyedik osztály tantermében van interaktív tábla, a többi alsós osztályban egy mobil interaktív tábla segíti a munkánkat.

Az alsó tagozaton összesen 46 fő tanul.

4. osztályban a jelenleg a régi NAT, és az erre épülő Kerettanterv szerint folyik a munka A 1-3. évfolyamon viszont már az új NAT szerint tanulnak.

Az alsó tagozat valamennyi osztályában heti egy felzárkóztató foglalkozás van.

A felzárkóztatást és tehetség gondozást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Ezen kívül a gyerekek járhatnak rajz szakkörre, sportkörre, és drámajáték foglalkozásra, tanulhatnak zenét és táncot is.

Az alsó tagozaton X fő BTM-es és X fő SNI-s tanuló van. Őket gyógypedagógusunk fejleszti.

Munkánkat az alábbi dokumentumokban meghatározott elvek alapján végezzük:

- Pedagógiai program
- Házirend
- Az intézmény éves munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- Valamint a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Célunk :

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését az egyéni fejlődésben tapasztalt különbségek figyelembe vételével.

Munkaközösségünk fő feladatai

- ⇒ Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- ⇒ A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- ⇒ Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- ⇒ Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- ⇒ A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- ⇒ A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- ⇒ Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- ⇒ Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a Gyerekjóléti Szolgálattal
- ⇒ Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok,

- ⇒ A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- ⇒ Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával
- ⇒ A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- ⇒ Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- ⇒ Pályázati lehetőségek kihasználása

Szervezési feladatok

- A jelentkezések alapján napközis csoportok kialakítása
- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok megszervezése
- Szabadidős elfoglaltságok szervezése: rajzsakkör, sportkör, dráma, zene
- Tehetség gondozás, iskolai házi versenyek szervezése
- Esztétikus környezet kialakítása, osztálydekoráció
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása

Folyamatos feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

A tanítók munkájának összehangolása

- ◀ Az új NAT, Helyi tanterv 1. és 2. osztályban
- ◀ Tapasztalatcserék- kompetenciafejlesztő módszerek, eszközök
- ◀ Tanmenetek, kézikönyvek átadása, tanmenetek egyeztetése
- ◀ A fejlesztő pedagógus munkájának segítése
- ◀ A gyermekvédelmi munka segítése

1. Kapcsolattartás az óvodával

- ◀ Szakmai kapcsolat bővítése, erősítése
- ◀ Óvoda –iskola átmenet segítése
- ◀ Kölcsönös látogatások
- ◀ Közös programok a gyerekekkel

3. Együttműködés a szülőkkel

- ◀ A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt, figyelmeztessük, ha gyermeke fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- ◀ Szülők tájékoztatására KRÉTA használatáról 1. osztálytól felmenő rendszerben
- ◀ Szülői értekezletek, fogadó órák tartása
- ◀ Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába

2. Felzárkóztatás

- ◀ A hátrányos helyzetű tanulók gondozása
- ◀ Esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, napközis foglalkozásokkal,
- ◀ Felzárkóztató foglalkozások minden alsós osztályban
- ◀ SNI-s tanulók fejlesztése- gyógypedagógus
- ◀ Fejlesztési tervek készítése /egyénre , vagy csoportra szabott/
- ◀ Mérés –fejlesztés - mérés - a nyomon követés módszerének alkalmazása
- ◀ Gyermekportfólió készítése

5. **Esztétikai nevelés**

- ◀ Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása
- ◀ A szép környezet iránti igény kialakítása
- ◀ Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

6. **Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

- ◀ Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára , rendjére
- ◀ Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat
- ◀ A tanulók a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- ◀ Az Állatok világnapja projektnap- akadályverseny szervezése

7. **Egészséges életmódra nevelés**

- ◀ Személyes higiénia (kézmosás, fertőtlenítés, zsebkeendő használata)
- ◀ Helyes táplálkozásra nevelés
- ◀ Rendszeres testmozgás biztosítása
- ◀ Úszásoktatás 1-3. osztályban

8. **A szabadidő hasznos eltöltése**

- ◀ Rajzsakkör, Sportkör, Drámajáték, zene, tánc oktatás
- ◀ Könyvtár Klub
- ◀ Társasjáték Pedagógia a napköziben
- ◀ Bábelőadások látogatása – lehetőség szerint
- ◀ Az internet és telefon helyes , célszerű használata

9. **A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.**

- ◀ IKT eszközök szélesebb körű használata, a tananyagok interaktív feldolgozása
- ◀ Önképzés – online lehetőségek
- ◀ Az iskolai táblagépek használata a tanórákon

10. **Tolerancia, türelem, egymással szemben, másság elfogadása, empátia**

- ◀ A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- ◀ Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- ◀ A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete,
- ◀ segítése
- ◀ Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- ◀ 2. osztályban a D.A.D.A.program, a Magyar Rendőrség általános iskolai ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési programja havi rendszerességgel.

I. Fejlesztő munka:

Fejlesztő munkánk feladatai a tanító és a gyógypedagógus együttműködésével

- Tanév eleji felmérés – szűrés (DIFER, BGR)
- Kiemelten fejlesztendő területek meghatározása
- A pedagógus által alkalmazható fejlesztő program kidolgozása
- Feladatok, eszközök meghatározása
- Egyedi esetek megbeszélése, megoldási módok keresése
- A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció
- A fejlesztési szakaszok mérése
- A mérési eredmények közös értékelése

- Mozgásfejlesztés (nagymozgás és finommotorika)
- Testsémafejlesztés - Téri tájékozódás fejlesztése
- Percepciófejlesztés (vizuális, auditív, verbális)

A tanulásban akadályozott és sajátos nevelési igényű tanulókkal Kocsis Csilla gyógypedagógus foglalkozik

II. Az alapműveltséghez szükséges képességek kialakítása

- kommunikációs képességek: szóbeli, írásbeli,vizuális
- matematikai képességek : problémamegoldás, numerikus számolás, valósághoz kapcsolódó mérések
- az önálló tanulás képessége

III. Az etikai értékek közvetítése:

- érzelemre hatás,
- pozitív értékek erősítése,
- társas kapcsolatok kialakítása
- közösségformálás közösségfejlesztő játékokkal

IV. Képességek fejlesztése (csak a kisiskolás korban fejleszthetők)

- kis és nagymozgások,
- ábrázolás,
- Zene

V. Mentálhigiénés funkciók

- testi fejlesztés : mozgásigény kielégítése, sportkörök
- napközis szabadidő , játékkultúra
- helyes testtartás olvasás , írás közben

A tanulói lemorzsolódás visszaszorítása érdekében

1. A tanórák megvalósításához hatékony módszereket alkalmazunk, melyek segítségével:
 - ✓ felkelthető a tanulók érdeklődése,
 - ✓ fenntartható a figyelmük,
 - ✓ minden tanuló aktív részvevője az órának
 - ✓ pozitív visszajelzések alkalmazásával a tanuló sikerélmények növelése
2. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválók, érdeklődést felkeltők legyenek,
3. Erősíteni kell a digitális oktatási módszertanokra való nyitottságot, befogadási kompetenciákat.

Az iskola Intézkedési tervében meghatározott feladatokat az ütemterv szerint teljesítjük. Kiemelten kezeljük a különböző kompetenciák fejlesztését minden évfolyamon.

A tanulói kompetenciák fejlesztése

I. fejlesztendő terület: tanulók fegyelme

Társasjáték-pedagógia a napköziben- Fögler Enikő

Drámajáték – Varga Orsolya

Meseóra - Ruffné Szabó Éva

II. fejlesztendő terület: tanulók motiváltsága

1. feladat: Cigány mesék projektnap szervezése
2. feladat: Könyvtár Klub programjai (papírszínház, könyvtári órák)

III.. fejlesztendő terület: kompetenciafejlesztés

1. feladat: Kompetenciaalapú feladatbank rendszeres használata
2. feladat: Mérési rendszer működtetése

Az órákon igyekszünk változatos módszerekkel , változatos formában tanítani.

- Első és második osztályban Meixner módszert alkalmazunk az olvasás írás tanításban
- Bővítjük az IKT eszközök használatát a tanítási órákon
- Lehetőség szerint alkalmazzuk az élménypedagógiát

Segítjük a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

-A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét.

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket.

- Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Nyílt napot szervezünk.
- Bevonjuk őket programjainkba
-

Folyamatos kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti szolgálat dolgozóival.

Mérések

- ◀ **DIFER mérés** 1. osztályban – **gyógy pedagógus** feladata
- ◀ **BGR mérés** 1. osztályban. Tanév elején felmérjük az iskolába lépő gyermekek tanulási képességeit, szociális érettségük összetevőit, észlelési és mozgásos struktúrájuk fejlettségét. – **elsős osztályfőnök** végzi
- ◀ **Negyedikesek mérése** matematikából és magyarból (alsó- felső tagozat átmenet) **igazgatóhelyettes** végzi
- ◀ **Kulcskompetenciák mérése- osztálytanítók feladata**
 - ⇒ Tanév eleji diagnosztizáló BGR mérések matematikából, magyarból
 - elemi számolási készség - alpműveletek
 - helyesírás – tollbamondás az adott osztály alapszókészletéből
 - hangos olvasás – 1perc alatt olvasott szótagszám és hiba (hibaszázalék)
 - szövegértés
 - szókincs- szó-kép egyeztetés ,rokon értelmű, ellentétes szavak, szinonimák

- ⇒ Fejlesztési tervek készítése
 - Fejlesztési szakaszok után, mérés értékelés
 - A hangos olvasás mérése 2. osztálytól havonta
 - Tantárgyi mérések félévkor és év végén : matematikából , magyarból,

⇒ Nyomon követés- Tanulói portfólió készítése

Értékelés

Szöveges értékelés 1. osztályban

Jegyekkel történő osztályozás 2. osztály félévtől

Magatartás , szorgalom havi értékelése egységes szempontok szerint

A kompetenciamérésből adódó feladatok

Magyar nyelv és irodalom

- Olvasás, írott szöveg megértése
- A szövegértés képességének fejlesztése
- A hangos olvasás gyakorlása változatos módszerekkel
- Törekedni kell az elmélyültebb szövegelemzésre - a lényegkiemelés ne maradjon el

Matematika

- a problémalátó képesség fejlesztése
- numerikus számolás tempójának fejlesztése - óra eleji fejszámolás
- a szöveges feladatok értelmezése
- folyamatos képességfejlesztés, az emlékezet fejlesztése

A Napközi feladatai

- ✓ Nyugodt tanulási légkör biztosítása
- ✓ A tanulási idő betartása, optimális beosztása
- ✓ Külön kell foglalkozni az SNI, azon belül TANAK-os tanulókkal
- ✓ Mindig készüljön el a házi feladat
- ✓ Állandó kapcsolattartás az osztályfőnökkel
- ✓ Társasjáték foglalkozások
- ✓ A szabadidő hasznos eltöltése - a szabadidős foglalkozások megtervezése
- ✓ **A napköziben is történjen játékos kompetenciafejlesztés**

A napközis nevelők lehetőség szerint hospitáljanak az alsós osztályokban.

Az alsós tanítók látogassanak legalább egy órát osztályuk napközis csoportjában.

Szakkörök, tehetséggondozás

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ◀ Sportkör | Felelős: Pál Ottó, Oszlár Péter |
| ◀ Rajzsakkör | Felelős: Németh Annamária |
| ◀ Társasjáték-pedagógia a napköziben | Felelős: Fögler Enikő |
| ◀ Zeneoktatás | Felelős: Schneider Lajos AMI |
| ◀ Drámajáték | Felelős Varga Orsolya |

Programok

Augusztus

Feladat	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	augusztus 22.	Pál Ottó
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 26.	Pál Ottó
Munkatervi értekezlet	augusztus 26.	Pál Ottó
Mérési értekezlet	augusztus 26.	Pál Ottó

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó	szeptember 1.	Sabján Erika
DADA program 2.osztály	Szeptembertől havonta 1 alkalom	Ernstné Csáki Melinda
Az első osztályban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása BGR mérőanyaggal	Szeptember- október folyamatos Határidő: október vége	Sabján Erika
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések BGR mérések elvégzése, kiértékelése	Szeptember harmadik, negyedik hetében folyamatos	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet	szeptember 14.	ig. osztályfőnökök
Európai Diáksport Nap	Szeptember 24.	Oszlár Péter
Tanmenetek leadása	Szeptember 30.	osztályfőnökök, szaktanárok

Október

Megemlékezés	Október 6.	osztályszinten
Szüreti bál	Október 14.	Staubné Tisza N. Németh Annamária
Megemlékezés Október 23.- iskolai ünnepély	Október 21.	Ferencz Éva Kocsis Csilla
Első osztályosok DIFER mérése	Szeptember-október Folyamatos	Kocsis Csilla
BGR dokumentumok ellenőrzése -osztályfőnöki mappák	Október	Vilmányi Tiborné Sabján Erika

-gyerek portfólió		
-------------------	--	--

November

Nyílt nap	november 17.	Minden pedagógus
Fogadó óra	november 23.	Minden pedagógus

December

Mikulás szervezése, megtartása osztályonként	december 6.	Osztályfőnökök
BGR első fejlesztési szakasz mérése, értékelése, tapasztalatok	December 15.	alsós osztályfőnökök
Iskolai karácsonyi ünnepség	december 21.	Laczkó Zsuzsanna

Január

Szaktárgyi felmérések (a tanmenetek szerint)	2023. január	Minden pedagógus
Félév vége	január 20.	
Osztályozó értekezlet	január 23.	Minden pedagógus
Félévi bizonyítványok kiosztása	január 28.	

Február

Félévi beszámolók elkészítése	2023. február	Minden pedagógus
Félévi értekezlet	február 1.	iskolavezetés , osztályfőnökök
Szülői értekezlet	február 1.	osztályfőnökök
Farsangi bál	február 11.	Staubné Tisza N., DÖK,
Negyedikesek mérése		Vilmányi Tiborné Kerényi Ildikó

Március

Nemzeti ünnepünk Március 15.	iskolai ünnep március 14.	Kerényi Ildikó Sleicher Eszter
Matematika házi verseny	március 17.	Sleicher Eszter
BGR második fejlesztési szakasz mérése, értékelése, dokumentálása	március 18.	alsós osztályfőnökök

Április

Óvodások látogatása 1. osztályban	Április	Sabján Erika
Alsós szavaló verseny	április 18.	Kerényi Ildikó

Első osztályosok beiratása	április	Jagodics László
Szülői értekezlet az Óvodában	Április	Pál Ottó Kerényi Ildikó

Május

Szépírási verseny	május 4.	Sabján Erika
Cigány mesék -projekt	május 7-14 között	Staubné Tisza N. Sleicher Eszter
BGR harmadik fejlesztési szakasz mérése, értékelése, dokumentálása	május 20.	alsós osztályfőnökök
Év végi felmérések mérések minden évfolyamon	folyamatos	minden pedagógus

Június

Sportnap, Gyermeknap	június	Oszlár Péter
Év végi szöveges értékelés elkészítése 1. osztályban	június	Sabján Erika
Osztályozó értekezlet	2023. június 15.	
Ballagás,	június 17.	Ferencz Éva Németh Annamária
Tanévzáró ünnepség	június 20.	
Év végi beszámolók elkészítése	június	Minden pedagógus
Tanévzáró értekezlet	június 21.	Pál Ottó
Mérési értekezlet	június 23.	Pál Ottó

A munkaközösségi foglalkozások témái

Felelős: Sabján Erika mk.vez.

- ⇒ Az új NAT bevezetése 3. osztályban, helyi tantervek, tanmenetek
- ⇒ Alsós Munkaterv megbeszélése
- ⇒ BGR dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai
- ⇒ Cigány mesék –projektnap megbeszélése
- ⇒ Közös munkaközösségi foglalkozás az óvónőkkel

Tervezett óralátogatások a 2022/2023. tanévben

2022.október	4. osztály magyar
2022.november	3. osztály magyar
2022.december	2. osztály magyar
2023. március	4. osztály matematika
2023. április	3. osztály matematika
2023. május	2. osztály matematika

**A Versendi Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve
2022 – 2023. tanév**

Programok:

Szeptember:

- gyűlés, tisztségviselők megválasztása osztály és iskolai szinten, szept. második hete
- gyűlés, éves program megbeszélése, szept. harmadik hete
- európai sportnap szept. 30.

Október:

- osztályszinten megemlékezés okt. 6-ról
- szüreti bál okt. 14.
- iskolai megemlékezés okt. 23-ról

December:

- adventi vásár- december első hete
- mikulás ünnepség, dec. 6. osztályszinten igény szerint
- iskolai karácsonyi ünnepség dec. 21.

Január:

- félév zárása

Február:

- gyűlés (I. félévi munka értékelése)

Március:

- nőnap – osztályszinten igény szerint
- iskolai megemlékezés március 15-ről, márc. 14.
- alsós és felsős matematika tanulmányi versenyek márc. 16.

Április:

- alsós és felsős versmondó verseny ápr.18. és 19.
- gyűlés ápr. 4. hete

Május

- anyák napja, alsós és felsős iskolai felkészítés, máj. 1. hete
- alsós szépirási verseny máj.4.
- projektnap- május második hetében

Június:

- gyűlés (június első hete)
- sportnap, gyereknap június 2. hete
- tanévzáró, ballagás június 16.

Szeptembertől májusig:

- DADA program –ifjúságvédelmi és bűnmegelőzés a 2. és 6. osztályokban (havonta)
- projektnapok
- programszervezések
- a programokhoz meghívók, plakátok készítése
- sportversenyek
- aktuálisan felmerülő feladatok

Rajz szakkör

Helye: Versendi Általános Iskola

Ideje: Hétfő 7. óra (13:30-14:15)

Résztevők: Rajz iránt érdeklődő tanulók.

Célok és feladatok:

- Rajz iránt érdeklődő diákok képességeinek fejlesztése.
- Cél a vizuális jelenségek, információk megértése és a saját gondolatok közérthető megjelenítése.
- Nevelési cél: Kreativitás, problémafelismerő-és megoldóképesség, képzelet fejlesztése révén a nyitottság, az empátia fejlesztése.
- A tanulók ábrázolásbeli formakészletének gazdagítása, megfigyelőképességük, tér- és időérzékük fejlesztése a látvány és a mozgás ábrázolásával, térbeli rendezéssel. Szín-, formaérzékük és térbeli látásuk alakítása rajzolásal.
- A gondolatok és érzelmek vizuális kifejezésének képességének kialakítása.
- Az esztétikai minőségekre nyitott magatartásra nevelés.
- Az információt megbecsülő, azt kritikusan szemlélőmagatartás alapjaira nevelés.
- A mindennapi tárgyak, eszközök, épületek funkciójának és jelentésének megértésére nevelés.
- A személyes igényeknek megfelelő tárgy vizuális megjelenítésének képességére nevelés.
- Rendszeres, kitartó munkavégzésre, munkaszeretetre nevelés.
- Alkotói sikerélmény nyújtása, önértéke képesség kialakítása.
- Pozitív környezetesztétikai szemlélet alakítása.
- Személyiségformálás: megismerő-, gondolkodó-, kifejező-, alkotóképesség fejlesztése.

Ezeknek a céloknak a megvalósításával rajzpályázatokon való részvétel is a feladatunk.

Használt eszközök:

- ceruza, ecset, színes ceruza, filctoll, kréta, olló, ragasztó, papír

Németh Annamária

Versendi Általános Iskola
Könyvtári munkaterv
2022/2023

Az iskolai könyvtár elsődleges célja a tanulók érdeklődésének folyamatos fenntartása az olvasás iránt.

A könyvtáros feladatai:

- új dokumentumok beszerzése a gyűjtőkörnek megfelelően
- olvasást népszerűsítő vetélkedők, versenyek lebonyolítása
- a tanórák segítése, könyvtárhasználati órák tartásával
- a dokumentumok kölcsönöztetése
- az állomány megóvása, rendben tartása
- a raktár rendszerezése, rendben tartása
- papírszínházi foglalkozások megszervezése, lebonyolítása
- dia filmvetítések kisebb csoportoknak
- kapcsolattartás a Csorba Győző Megyei Könyvtár-Könyvtárbuszával, látogatások megszervezése
- októberben részt vesz a Könyvtár is az Országos Könyvtári Napok programjain

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet