



MUNKATERV

VERSENDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2021/2022

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	6
1.5. Tárgyi feltételek	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	7
2.1. Szakmai dokumentumokkal kapcsolatos feladatok.....	7
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból (beszámoló) adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	7
2.3. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	7
2.4. Fejlesztési elképzelések.....	9
2.5. CSELEKVÉSI TERV	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	11
3.3. Nemzeti ünnepek, megemlékezések és az iskola hagyományos ünnepei, megemlékezései.....	11
3.4. Az előre tervezhető értekezletek időpontja	12
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13
3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák.....	13
3.7. Szakmai mérések rendje	13
3.8. Versenyek	14
4. SZAKMAI FELADATOK.....	15
4.1. Szakmai önértékeléssel kapcsolatos feladatok	15
4.2. Pedagógus minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	15
4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	15
4.4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	16
4.5. EFOP-3.3.6-17 - Természettudományos élménypedagógia	16
4.6. Megkezdzi működését a Baranya Alapfokú Művészeti Iskola „tánc és dráma „ kihelyezett tagozata heti két napon.	17
4.7. Egészségnevelési program	17
4.8. Egyéb szakmai programok.....	18

4.9. Beiskolázási program	18
4.10. Szakmai mérések	19
5. KÉPZÉSI TERV	20
5.1. Beiskolázási Terv	20
5.2. Belső képzések	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	21
6.1. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	21
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	22
6.3. Szakmai kapcsolatok.....	22
6.4. Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal.....	22
7. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	23
8. KÜLSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	24
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	25
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	25
10. MELLÉKLETEK.....	26
10.1. Az alsó tagozatos munkaközösség 2021/2022. évi munkaterve	26
10.2. Felső tagozatos munkaközösség – Vilmányi Tiborné mk. vezető.....	34
10.3. Diákönkormányzat – Staubné Tisza Nikoletta DÖK segítő nevelő.....	39
10.4. Fejlesztés – Kocsis Csilla gyógypedagógus	39
10.5. Könyvtár – Schleicher Eszter könyvtárostánító és tankönyvfelelős	40
10.6. Sportkör – Pál Ottó és Oszlár Péter.....	40
10.7. Szociális segítő – Ruffné Szabó Éva	41
10.8. Iskola- egészségügy – Dr. Tari Rozália orvos és Szűcs Péterné védőnő.....	42
10.9. Szülői Közösség –.....	42

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Pedagógusok száma – Teljes munkaidőben, határozatlan idejű jogviszonyban: 12 fő

- Óraadó: 1 fő

Külső oktató (hit- és erkölcstan) 2 fő

Iskolatitkár: 1 fő

Rendszergazda: 1 fő (több iskolát lát el)

Pedagógus asszisztens rész munkaidőben (6 óra): 1fő

Mentor tanár: 1 fő (mentor pályázat)

Karbantartó: 1 fő, rész munkaidőben (4 óra)

Takarító: 2 fő, rész munkaidőben (6 óra)

1.2. Pedagógus adatok

Megbízások, feladatok

Név	Megbízás	Egyéb megbízás
Pál Ottó	igazgató	Munkavédelmi referens BECS tag
Vilmányi Tiborné	igazgató helyettes felsős munkaközösség vezető	BECS tag
Sabján Erika	alsós munkaközösség vezető	BECS tag
Staubné Tisza Nikoletta	Diákönkormányzat segítő nevelő	BECS tag
Kerényi Ildikó		BECS vezető
Schleicher Eszter	Könyvtáros	Tankönyvfelelős
Kerner Ferenc	Rendszergazda	
Jagodics László	Iskolatitkár	Munkavédelmi felelős

Osztályfőnökök és csoportvezetők

Osztály/csoport	Osztályfőnök	Csoportvezető
1.	Staubné Tisza Nikoletta	
2.	Schleicher Eszter	
3.	Kerényi Ildikó	
4.	Sabján Erika	
5.	Oszlár Péter	
6.	Laczkó Zsuzsanna	
7.	Németh Annamária	
8.	Ferencz Éva	
Napk. 1.		Ferencz Éva
Napk. 2.		Fögler Enikő
Rajz szakkör		Németh Annamária
Iskolai sportkör		Pál Ottó
Sportkör-Labdarúgás		Oszlár Péter
Könyvtárklub		Schleicher Eszter

A pedagógusok munkabeosztását részletesen a tantárgyfelosztás tartalmazza.

Tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus: Laczkó Zsuzsanna magyar szakos tanárunk Pedagógus II. minősítésre jelentkezett. Jelentkezését elfogadták.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Pál Ottó - intézményvezető	Vilmányi Tiborné igazgató helyettes
Hétfő	X	
Kedd		X
Szerda	X	
Csütörtök		X
Péntek	páratlan héten	páros héten

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Oszt./csop.	Létszám	SNI	SNI F70	BTM	HH	HHH	RGYVK
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	
1.	13						
2.	11	2		1			
3.	11			2			
4.	9	1		2			
5.	13	3	1	2			
6.	11	1	1	3			
7.	12	3		3			
8.	10			2			
Össz.	90	10	2	15			
Napk. 1.	23			2			
Napk. 2.	21	5		4			
Össz.	44	5		6			

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek - Főépület – 8 tanterem, informatika terem, könyvtár, fejlesztő terem, szertárak, sportudvar

- Tornaszoba – a főépulettől 300 méterre (felújítás alatt)

- Ebédlő – a főépulettől 300 méterre

Eszközállomány – az oktatáshoz szükséges alapvető eszközökkel ellátott az iskola.

Szükséges az eszközállomány fejlesztése- a célokat eszközjegyzékben rögzítettük

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Szakmai dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- Iskola szakmai dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pedagógiai Program Hi.: szeptember 30. F.: Pál O.
- Iskola működését biztosító szabályzatok szükség szerinti korrekciója Hi.: november 30. F.: Pál O.
- E-napló működtetése Hi.: folyamatos F.:Pál O., Kerner F.
- Tanmenetek elkészítése, összehangolása a helyi tanterv alapján, az 1., 2. és 5., 6. évfolyamon. Hi.: okt. 01. F.:munkaközösség vezetők

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból (beszámoló) adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Kulcskompetenciák fejlesztése – feladatbankot hoztunk létre, valamint rendszeresen kompetenciafejlesztő órákat építettünk be a matematika és a magyar tantárgyak keretébe. Továbbra is minden tantárgy feladata a tanévben a kompetencia fejlesztő módszertan erősítése, kompetencia fejlesztő feladatok alkalmazása, feladatbank folyamatos fejlesztése.
- Prevenációs foglalkozásokkal segítjük a lemaradással veszélyeztetett gyerekek fejlesztését.
- Folytatódnak a már bejártott programok: DADA program, zeneiskolai képzés a SLAMI szervezésében, úszás oktatás.
- Az idei tanévben megkezdte működését iskolánkban a Baranya Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozata, tánc és dráma órákat tartva, heti két napon.
- Országos Kompetencia Mérés eredményeinek javítása érdekében:
Három évig vettünk részt az EFOP-3.1.7- „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt európai uniós projektben, melynek keretében a szakmai-módszertani megújulás volt a cél. Ezen belül számos új szakmai programot indítottunk. Erősítettük a szakmai műhelymunkát. Folytatjuk a cselekvési terv alapján a szakmai fejlesztést, és a jó gyakorlatokat továbbra is folytatjuk.
- Folytatjuk a BGR méréseket az alsó tagozaton, valamint a felső tagozaton a méréseket a magyar és matematika tantárgy keretében.
- Folytatódott az óvoda-iskola szakmai együttműködés, konzultáció. További erősítése szükséges.
- Külső szakemberek bevonása a nevelőmunkába, tanórai keretekben (Családsegítő munkatársai - szociális segítő játékos fejlesztő programja, Baranya m-i Kereskedelmi és Iparkamara interaktív pályaválasztást segítő foglalkozásai)
- Fegyelmi helyzet – továbbra is feladatot jelent a fegyelmi helyzet javítása. Feladat kiemelten a Házirend következetes betartása valamennyi nevelő részéről. Az Arizona program támogatja a feladatot.

2.3. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten. A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése.

- Tanügyigazgatási adminisztráció pontos, naprakész vezetése.

Megvalósítása az iskolában:

- IKT eszközök (tablet, számítógép, digitális tábla) hangsúlyosabb használata a tanórákon
 - tanulók telefonjainak órai használata (ezen dolgoznak a digitális oktatás alatt!)
 - digitális tananyagok, oktatást segítő online felületek megismerése a pedagógus részéről, s megismertetése a gyerekekkel
 - törekvés, hogy a pedagógusok online, egymást segítő pedagógus csoportok tagjai legyenek, ahol a jó gyakorlatokat, tapasztalatokat, bevált módszereket megosztják.
- A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagok esetében az alábbi feladatok tervezése:
 - o felmérés osztályközösségenként és tantárgyanként programok szeptemberi feladatában benne van
 - o az ismétlés tematikájának és időkeretének meghatározása
 - Az OKM méréseken a közepes és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése. Iskolánk erre vonatkozóan tervet készített, és nyújtott be az oktatási hivatalnak
 - Az intézményekben kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra.
Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).

A hátrányos helyzetű tanulók gondozása

- Állandó kapcsolat a szülőkkel, indokolt esetben családsegítő szakemberrel
 - Rendszeres tájékozódás
 - Esélyegyenlőségre törekvés differenciálással, napközis foglalkozásokkal, középiskolai felvételi előkészítőkkel
 - SNI-s gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása
 - Egyéni bánásmód
 - Felzárkóztató foglalkozások valamennyi évfolyamon
 - Havonta 1-szer természettudományos foglalkozáson tanulói részvétel a Mohácsi -- Természettudományos Élményközpontban
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, az iskolalátogatási hajlandóság növelése.(Lásd: „jó gyakorlatok)
 - A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.

- beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek: arizona program, osztályfőnöki feladatok.
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek: sportkör, szakkör, zeneiskola,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás: gyógypedagógus munkája, felzárkóztató foglalkozások, iskolai „jó gyakorlatok”,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek: mentor program, tanítsunk Magyarorszáért,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek: külső és belső kapcsolatok.
- A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel (jelenleg csak online módon). A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása. Idegen- nyelvi kommunikáció fejlesztése. Gyógypedagógus tagja a tankerület és EGYMI segítségével létrejött gyógypedagógus munkaközösségének.

2.4. Fejlesztési elképzelések

2.4.1 Infrastruktúra és eszközállomány fejlesztése

- IKT eszközállomány további fejlesztése, robotikához szükséges eszközök beszerzése
- iskola kerítésének felújítása megtörtént, tanítási idő alatt az iskolába csak engedéllyel lehet belépni,
- tornaterem felújítása faluprogram keretében, (felújítás folyamatban van)
- játszóudvar kialakítása
- sporteszköz fejlesztés

2.5. CSELEKVÉSI TERV

	Cél	Tevékenység	Szervezés	Cél követés	Várt eredmény
1.	Viselkedéskultúra, együttműködés, konfliktuskezelés, önfegyelem, problémamegoldás fejlesztése	Arizona program folytatása	Arizona program működtetése naponta délelőtt	PDCA ciklus beiktatása	Fegyelmi intézkedések 10 %-os csökkentése
2.	Napköziben kiscsoportos játékos tevékenység keretében kompetenciafejlesztés	Társasjáték-pedagógia szakkör folytatása	Szakkör működtetése heti egy alkalommal	Elégedettség mérés	90 %-os elégedettség

	Cél	Tevékenység	Szervezés	Cél követés	Várt eredmény
3.	Kiscsoportos és egyéni kompetenciafejlesztés, szemléletformálás	Könyvtár Klub folytatása Társasjáték szakkör	Könyvtár Klub szakkör működtetése heti 1 alkalommal, Boldogságóra-mese havi egy alkalommal, cigány mesék és irodalom beépítése, Papírszínház havi 1 alkalommal Társasjáték szakkör működtetése heti 1 alkalommal	Elégedettség mérés	90 %-os elégedettség
4.	Tanulói kompetenciák fejlesztése, hatékonyabb felkészítés a kompetencia mérésekre.	Matematikai és anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	Kompetencia alapú feladatban használata, bővítése, heti kétheti 1-1 magyar és matematika kompetenciafejlesztő óra osztályonként a felső tagozaton, minden pedagógusnál kompetencia alapú tanórai blokkok.	E-napló bejegyzései mint információ forrás	A feladatbankot a pedagógusok legalább 80 %-a használja, heti min. 10 tanóráján 10-10 perces blokkokban.
5.	Lemaradók arányának csökkentése a rendszeres diagnosztikus méréseknek és az ezekre alapozott egyéni és csoportos fejlesztéseknek köszönhetően	Mérési rendszer fejlesztése, működtetése	Alsóban BGR, diagnosztizáló mérések - matematika és magyar mérés, mérések értékelése, egyéni és csoportos fejlesztési tervek, tanulói portfóliók alsó tagozaton, felső tagozaton matematika és magyar mérés évente háromszor három területen.	Lemorzsolódással fenyegetett gyerekek száma	10 %-os csökkenés

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

nap	Esemény / Téma	Időpont	Felelős
1.	Falunap	2021.október 04.	Pál O.
1	Nevelőtestületi értekezlet	2022. február	Pál O.
1	Diákönkormányzat napja: játékos sportnap	2022. június	Staubné T.N.
1	Pályaorientációs nap	2021. október 06.	Pályaválasztási felelős Vilmányiné és a 8.-os osztályfőnök
2	Tanítás nélküli munkanap	tervezés alatt	Pál O.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01. szerda

Utolsó nap: 2022.06.15. szerda tanítási napok száma: 180

A szorgalmi időszak első feléve 2022.01.21-ig (péntek) tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve szülőjét/gondviselőjét 2022.01.28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. 10.22. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 11.02. kedd.

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021.12.21. kedd, a szünet utáni első tanítási nap 2022.01.03. hétfő.

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022.04.13. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 04.20. szerda.

3.3. Nemzeti ünnepek, megemlékezések és az iskola hagyományos ünnepei, megemlékezései

sz.	Esemény / téma	Szervezés	Időpont	Felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.- héten)	osztályszinten	10.06.	osztályfőnök
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	műsor	10.22. péntek	Laczkó Zs., Fögler E.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályszinten	02.25-i héten	Németh A.

sz.	Esemény / téma	Szervezés	Időpont	Felelős
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	ünnepély	03.11. péntek	Kocsis CS., Vilmányi T.-né
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályszinten	04.16-i héten	Németh A.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályszinten	06.01-i héten	Németh A.

Az iskola egyéb ünnepei, eseményei

sz.	Esemény / téma	Szervezés	Időpont	Felelős
1.	Tanévnyitó	ünnepély	09.01. szerda	Staubné Tisza N.
3.	Mikulás	osztályszinten	12.06. hétfő	osztályfőnök
4.	Karácsony	ünnepély	12.21. kedd	Schleichert E., Kerényi I.
5.	Farsang	bál	02.11. péntek	Staubné T.N. és a nevelőtestület
6.	Ballagás	ünnepély	06.17. péntek 16.00	Ferencz É..
7.	Tanévzáró	ünnepély	06. 20. hétfő	Németh A.

Az iskola szakmai munkájához kapcsolódó események

sz.	Esemény / téma	Szervezés	Időpont	Felelős
1.	NDSN sportnap	Minden tanuló mozogjon	09. 24. péntek	Oszlár P.
2.	Egészségnap	Vöröskereszt		Schleicher E.

3.4. Az előre tervezhető értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2021. 08.23.	Alakuló értekeztet	igazgató
08.24.	Tanévnyitó értekeztet	igazgató
09.24. szerda	Munkatervi értekeztet	igazgató

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2022. 01.24. hétfő.	Osztályozó értekezlet-első félév	igazgató
02.02. szerda	Félévi értekezlet	igazgató
06.13. hétfő	Osztályozó értekezlet – 2. félév	igazgató
06.22.	Tanévzáró értekezlet	igazgató
08. 30.	Mérési értekezlet	igazgató
Hetente hétfő	Vezetői megbeszélés (igazgató és helyettes)	igazgató
Minden hónap első szerda	Kibővített iskolavezetés megbeszélése (DÖK, Felső mkv, alsó mkv, ig., igh)	igazgató

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
11.17. szerda	Nyílt nap	Munkaköz. vezetők
október közepe	Nyílt nap az óvodásoknak, Szakmai találkozó az óvónőkkel	Alsós mk. vezető
április közepe	Nyílt nap az óvodásoknak	Alsós mk. vezető, Staubné T. N.

3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák

Időpont	Esemény / téma	Felelős
09. 15.	Szülői értekezlet	ig., ig.h. pedagógusok
11. 24.	fogadóóra	ig., ig.h., pedagógusok
2022.02. 02.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
05.04.	fogadóóra	ig., ig.h., pedagógusok

3.7. Szakmai mérések rendje

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: október 11-ig azon elsősök felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztését kiemelten kell kezelni

Október 25-ig – igazgatói jelentés az OH-nak.

November 29-ig – DIFER vizsgálatok elvégzése

Felelős: Kocsis Cs. gyógypedagógus

b) BGR mérések az alsó tagozaton

1. évfolyamon bejövő mérések, 2-4. osztályban matematikából, magyarból (elemi számolási készség, helyesírás, hangos olvasás, szövegértés, szókinccs)

Felelős: osztálytanítók

c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: a 6. évfolyamon 2022. május 18–31., a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.

Felelős: lebonyolításért – Pál Ottó. igazgató

c.) Idegen nyelvi mérés németből a 6. és 8. évfolyamon

Határidő: a 6. évfolyamon 2022. május 18–31., a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.

Felelős: Vilmányi Tiborné felsős munkaközösség vezető

d.) Természettudományos mérés

Határidő: a 6. évfolyamon 2022. május 18–31., a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.

Felelős: lebonyolításért – Vilmányi Tiborné

e.) Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a felső tagozaton

Határidő: 2022. 01.08. és 04.24. között

Felelős: Oszlár P. testnevelő

3.8. Versenyek

Időpont	Verseny megnevezése	Jellege	Évfolyam	Felelős
	II. Kárpát-medencei földrajz-történelmi tanulmányi verseny	levelezős verseny	felső tagozat	Németh A.
	Sulibank.hu komplex verseny	online verseny	felső tagozat	Németh A.
	Mohácsi TTÉK versenye		felső tagozat	Németh A.
	„A szelidek öröksége” komplex verseny	online verseny	felső tagozat	Németh A.
	Földi János Természettudományi Verseny		felső tagozat	Németh A.
	Mozaik-történelem, földrajz, biológia verseny		felső tagozat	Németh A.
	Opál Tehetséggondozó Alapítvány-történelem, környezetvédelem verseny		felső tagozat	Németh A.
	Vigyázz! Kész! Pénz! verseny		felső tagozat	Németh A.
	Építész, Gépész, Villanyász, Autómánia- Ker. és Iparkamara pályaaorientációs versenyei		felső tagozat	Németh A.
	Országos Harry Potter –verseny, Ókori Vizeken Szépművészeti Múzeum szervezésében		felső tagozat	Németh A.
03.17.	Matematika	házi verseny	Alsó tag.	Kerényi I.
03.17.	Matematika	házi verseny	Felső tag.	Vilmányi Tné
04.12.	Szavalóverseny	házi verseny	Alsó tag.	Sabján E.
04.11.	Szavalóverseny	házi verseny	Felső tag.	Laczkó Zs.

Időpont	Verseny megnevezése	Jellege	Évfolyam	Felelős
05.05.	Szépíráás verseny	házi verseny	Alsó tag.	Staubné Tisza N.
	Rajzpályázatok (folyamatos)		Felső tag.	Németh A.
	Labdarúgás-4 alkalom	Bozsik program	Alsó tag.	Oszlár P.
10.04.	Mezei futóverseny Bóly		Alsó és felső	Oszlár P., Pál O.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Szakmai önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Intézményi feladat	Érintettek köre	Feladat	Szakterület
2021/2022-as tanév Önértékelési Tervének elkészítése Fel.: Kerényi I. és a BECS	Egy fő pedagógus ,Laczkó Zs.	Pedagógus önértékelés folyamata	saját szakterületük

4.2. Pedagógus minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

2021 – 2022-es tanévben 1 fő pedagógus jelentkezett (Laczkó Zsuzsanna) pedagógus II minősítésre. Jelentkezését befogadták. Számára az OH-tól mentort kértünk, akivel megkezdte az együttműködést, személyesen is, és online formában is.

4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022-es tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga (nyolcadikos osztályfőnök) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

Pályaválasztást segítő programok:

- Pályaválasztási kiállításokon részvétel
- Középfokú intézmények pályaválasztási felelőseinek tájékoztatói
- Volt tanulóink tájékoztatói az iskolájukról
- Tanulók látogatásai a választott iskolákban nyílt napokon
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett pályaorientációs versenyek (Gépész, Villanyász, Építész, Autómánia)

- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett pályaeorientációs foglalkozások iskolánkban a felsős osztályok számára (interaktív foglalkozások, önismereti foglalkozások) – **A program 2021.10.06-án pályaeorientációs napot tartunk a felső tagozaton. 8. évfolyamon a pályaeorientációs mérés eredménye alapján egyéni tanácsadás is lesz.**

4.4. Tehetség gondozás, felzárkóztatás

Tevékenység	Résztevők	Felelős
Felzárkóztató foglalkozások	1. osztály 2. osztály 3. osztály 4. osztály 5-8. osztály	Staubné Tisza N. Schleicher E. Kerényi I. Sabján E. Laczkó Zs.
Rajz szakkör	Alsó és felső tagozat	Németh A.
Iskolai Sportkör	Felső tagozat	Pál O.
Bozsik program-labdarúgás	Alsó tagozat	Oszlár P.
Zeneoktatás (tambura hangszercsalád) a Mohácsi Schneider L. AMI szervezésében iskolánkban (SLAMI telephelye)	Alsó és felső tagozaton egyaránt, előkészítő és hangszeres csoportban.	SLAMI igazgató és Versendi Á.I. igazgató Balogh Valéria-szolfézs Pávkovics István - hangszer
Könyvtárklub	Alsó	Schleicher E.
Társasjáték-pedagógia szakkör	Alsó tagozat	Fögler E.
Természettudományos élményközpont, Mohács Robotika szakkör 6.-7.-8. osztályok havonta 1 alkalommal, 4 tanóraban vesznek részt foglalkozásokon	Felső tagozat	Kovácsné Bodor Erika, Bóka Balázs Andor, Burián Balázs
Drámapedagógia Baranya Alapfokú Művészeti Iskola	alsó – felső tagozat	Varga Orsolya

4.5. EFOP-3.3.6-17 - Természettudományos élménypedagógia

A mohácsi Természettudományos Élményközpont nyújtotta lehetőségekkel élve felsős tanulóink havonta egy délelőtt, 4 tanóraban vehetnek részt foglalkozásokon.

4.6. Megkezdni működését a Baranya Alapfokú Művészeti Iskola „tánc és dráma „ kihelyezett tagozata heti két napon.

Jó gyakorlat az iskolában az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben projekt következményeként:

1. Arizona program
2. Társasjáték-pedagógia tervszerű alkalmazása a napköziben, vezeti Fögler Enikő. A program az alsós napköziseknek szól, cél a fegyelem javítása. Az iskola az elmúlt tanévben rengeteg készségfejlesztő játékkal gyarapodott, s a játékok egy része felső tagozaton is használható.
3. Projektnap szervezése, ahol a cél a tanulók motiváltságának, aktivitásának fejlesztése Az állatok világnapja Október első hete.
4. Könyvtár Klub működtetése, amit Schleicher Eszter vezet. A foglalkozások célcsoportja az alsó tagozat tanulói; tevékenységek a mesefeldolgozás, a diavetítés, papírszínház. A foglalkozások célja a tanulók motiváltságának fejlesztése.
5. Kompetenciaalapú feladatbank bővítése és rendszeres használata továbbra is a pedagógusok napi gyakorlata kell legyen. A tanórák elején vagy végén egy 10 perces blokkot szabadítunk fel és használjuk fel kompetenciafejlesztésre.
6. Tovább működtetjük a mérési rendszerünket. Alsóban BGR, felsőben matematikából az elemi számolást, a műveletvégzést és a matematikai kompetenciákat; magyarból pedig a hangos olvasást, a szövegértést és a helyesírást mérjük minden tanulónál évente háromszor. Cél itt is a kompetenciafejlesztés.

4.7. Egészségnevelési program

Az iskola egészségnevelési céljainak megvalósítását az alábbi programok segítik:

Tevékenység	Résztevők	Felelős	Segítők
„Európai Diáksport Napja” Futóverseny,sportversenyek	valamennyi tanuló	Oszlár P.	nevelőtestület
Úszásoktatás	3. osztályos tanulók	Oszlár P.	
DADA program – káros szennedélye c. témakörök	2. és 6. osztályos tanulók	Ernsztné Cs.M. r.fh.	igazgató, osztályfőnökök
Iskolai sportkörök	alsó és felső tagozatos tanulók	Pál O. és Oszlár P.	
Egészségnap-március Előadások, foglalkozások	iskola tanulói	Pál O.	Vöröskereszt

Tevékenység	Résztevők	Felelős	Segítők
Sport és egészségnap- jún. 2. hete Sportfoglalkozások, játékok, versenyek	iskola tanulói	Oszlár P.	DÖK
Egészségnevelés előadások a tanév során	iskola osztályai	Védőnő	osztályfőnökök
Iskolagyümölcs program	iskola tanulói	igazgató	osztályfőnökök
Iskolatej program	iskola tanulói	igazgató	osztályfőnökök

4.8. Egyéb szakmai programok

Tevékenység	Résztevők	Felelős	Segítők
DADA program – közlekedésbiztonság, vagyonvédelem, bűnmegelőzés témakörök	2 és 6. osztályos tanulók	Ernsztné Cs.M. r.szds. (Mohácsi Rendőrkapitányság)	igazgató, osztályfőnökök
ARIZONA program	iskola tanulói	mentortanár	nevelőtestület
Szociális segítő által szervezett foglalkozások 5 alkalommal	alsó tagozat	Ruffné Szabó Éva szociális segítő	
Vöröskereszt bázisiskolája	Pedagógusok	Schleicher Eszter	pedagógusok
Szülők számára szervezett jelenléti képzés a KRETA használatához	Tanulók szülei	Pál Ottó	Rendszergazda

4.9. Beiskolázási program

Feladat / esemény	felelős	határidő
Óvónők, Nagycsoportos óvodások meghívása szakmai beszélgetésre, nyílt napra az első osztályba.	Sabján E. Staubné Tisza N..	november, április
Leendő osztályfőnök és igazgató látogatása az óvodába	Pál O. Sabján Erika	április
Beiratkozás megszervezése a jogszabályok rendelkezése alapján – 2022. április 1-je és 30-a között.		

4.10. Szakmai mérések

Mérés	Időpont	Felelős	Előző év tapasztalataiból adódó feladatok
<p>DIFER mérés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azon elsősök felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztése hangsúlyosan fontos - vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal 	<p>október 11-ig</p> <p>november 29-ig</p>	Kocsis Cs.	<p>Prevenációs órák biztosítása a kiszűrt problémás tanulók számára</p> <p>Óvoda-iskola közötti szakmai együttműködés fejlesztése, rendszeresítése</p>
Német nyelvből országos mérés 6. és 8. évfolyamon	május 18. – 31. május 04. – 17.	Vilmányi T.-né.	<p>Az alapkészségek fejlesztésével, felzárkóztatással, differenciált egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel a tanulói kompetenciák fejlesztése</p> <p>A nevelőtestület szakmai képzésének a feladathoz releváns erősítése</p> <p>A nevelőtestület – mint szakmai műhely – erősítése a nevelő-oktató tevékenység egységes szemléletében</p> <p>Az oktatás feltételrendszerének fejlesztése (infrastruktúra és eszközállomány)</p> <p>Iskola programjainak bővítése a nevelő hatások erősítéséért.</p>
Országos kompetencia mérés 6. és 8. évfolyamon	május 18. – 31. május 04. – 17.	Szervezésért: Pál O.	
Természettudományos mérés 6. és 8. évfolyamon	május 18. – 31. május 04. – 17.		
NETFIT-Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Január 8-április 24.	Oszlár P.	Állóképesség fejlesztése, egészségtudatos életmód kialakításának erősítése, kéziszorító erő fejlesztése
Tanév eleji diagnosztizáló mérések - matematika, magyar	szeptember	osztálytanítók,	.
<p>BGR mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bejövő mérések: képesség mérések az 1. osztályban - 2-4. osztályban matematikából: elemi számolási készség, magyarból: helyesírás, hangos olvasás, szövegértés, szókincs mérés 	szept.-okt.	osztálytanítók	<p>Meixner program folytatása 1. – 2. osztályban az olvasás, írás tanításban.</p> <p>Fejlesztési feladatok-</p> <p>Magyarból-kifejezőkészség, szókincsbővítés, hangos olvasás tempója, szövegértés, hallási differenciáló képesség, helyesírás</p> <p>Matematikából: figyelem, számolási technikák, fejszámolás, alpműveletek, problémamegoldó gondolkodás</p>

Mérés	Időpont	Felelős	Előző év tapasztalataiból adódó feladatok
Testnevelés felmérések a tanév elején és a tanév végén	Szeptember Május	testnevelők	Állóképesség fejlesztése Egészséges életvitel erősítése rendszeres mozgással
Tantárgyi mérések a tanmenetek alapján	Tanmenetben ütemezve	Osztálytanítók, szaktanárok	
Magyarból és matematikából kompetencia mérések	Tanévente háromszori mérés 3-3 területen	szaktanárok	Kommunikáció és kifejezőkészség fejlesztése, szókincsbővítés, értő olvasás, helyesírás fejlesztése Kompetencia fejlesztés, alpműveletek elmélyítése, biztos műveletvégzés begyakorlása, motiváció és feladattudat erősítése

5. KÉPZÉSI TERV

5.1. Beiskolázási Terv

Képzés neve	Szintje	Képzőhely	Résztevők	Tervezett időpont
Etika - testnevelés	egyetem	PTE	Oszlár P.	2018.09.03 – 2022. 08. 31.
Meixner módszer 55 órás képzés	akkreditált	EGYMI Mohács online képzés	Terv: Staubné T.N., Schleicher E., Kocsis Cs.	2021 – 2022-es tanév
Mentálhigiénés alapképzés	akkreditált	Versend? Iskola	Pedagógusok	2021. 08. 26 - 29

5.2. Belső képzések

Téma	Résztevők	Képzést vezeti	Tervezett időpont
IKT eszközök használata	nevelőtestület	felkért előadó	

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős
09.15. 16.00	Szülői értekezlet Szülői Közösség alakuló értekezlete	Osztályfőnökök Igazgató
11.24. 15.00	Továbbtanulási szülői értekezlet	Pályaválasztási felelős
11.24. 15.00	Fogadóóra	Igazgatóhelyettes
02.02. 15.00	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
05.04. 15.00	Fogadóóra	Igazgatóhelyettes
Honlapon megtalálható időpontokban	Pedagógusok és szociális segítő heti rendszeres fogadóórái	Nevelők, szociális segítő

A programok és időpontjuk a járványügyi helyzet függvényében változhatnak, kapcsolattartás színtere áthelyeződhet az online térre.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői Közösség értekezletén
- Iskola honlapján
- Facebookon
- Elektronikus Napló

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Értesítőben
- Facebookon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Elektronikus Napló
- Értesítő/Tájékoztató füzet

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden hónap első keddjén
Személyes megbeszélések	Szükség szerint személyesen és telefonon
Elektronikus és postai levélváltás	Rendszeresen az ügyintézés menetében.

6.3. Szakmai kapcsolatok

Szervezet	Elérhetőség	Képviselő	Kapcsolattartó
Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Bóly, Nyáradi u. 2. 69/869-441	Bató Beáta vezető Ruffné Szabó Éva	Iskolavezetés Nevelők
B.m-i Kormányhivatal Bólyi Járási Hivatala	Bóly, Rákóczi u.5. 69/795-049	Dr. Morvay Gyula hiv.vez.	Iskolavezetés
B.m-i Ped. Szakszolgálat Bólyi Járási Szakért. Biz.	Bóly, Hunyadi u.3. 69/868-055	Bosnyák Ildikó tagint.-vez.	Iskolavezetés Gyógypedagógus
B.m-i Ped. Szakszolgálat Megyei Szakért. Biz.	Pécs, Egyetem u.2. 72/226-396	Megy. Szakért. Biz. vez.	Iskolavezetés Gyógypedagógus
Pécsi Pedagógiai Okt. Közp.	Pécs, Egyetem u.2. 72/518-580	Ritter Betty főoszt.vez. Kül. területek referensei	Iskolavezetés
Versendi Óvoda	Versend, Templom tér 1.	óvodavezető	Vezetés, nevelők
Mohácsi Rendőrkapitányság	Mohács	Ernsztné Csáki Melinda r.fhdn.	Iskolavezetés

6.4. Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal

Szervezet	Elérhetőség	Képviselő	Kapcsolattartó
Versendi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	mobiltelefon	Batánovics László	igazgató
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	mobiltelefon	Al-Emadné Balatinácz Marianna	igazgató

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	E-naplók, foglalkozási naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	E-naplók, foglalkozási naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanévzárás előkészítése	dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

8. KÜLSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A 2021/2022-es tanévben nincs előre tervezett külső szakmai ellenőrzés.

A munkaközösségek és az egyéb szakmai területek munkatervei, ütemtervei az iskolai munkaterv mellékletei.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év szeptember. hó 23. napján tartott értekezletén elfogadta.



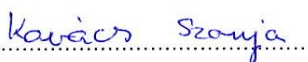
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

.2021, szeptember 24.



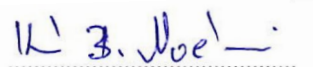
Kovács Szonja

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Versend, 2021. szeptember 27.



szülői szervezet (közösség) képviselője

10. MELLÉKLETEK

10.1. Az alsó tagozatos munkaközösség 2021/2022. évi munkaterve

A munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök

1. osztály **Staubné Tisza Nikoletta**

2. osztály **Schleicher Eszter**

3. osztály **Kerényi Ildikó**

4. osztály **Sabján Erika**

Gyógypedagógus: **Kocsis Csilla**

Alsó tagozaton tanító pedagógusok:

Testnevelés 2. osztályban **Pál Ottó,**

Úszásoktatás 3. osztályban **Oszlár Péter**

Német nyelv 4. osztály **Fögler Enikő**

Hit- és erkölcstan **Mészáros - Fazekas Éva**

Tóth Zoltán

Mentor tanár **Trajcsik Ildikó**

Napközis csoportok vezetői:

I. csoport **Ferencz Éva**

II. csoport **Fögler Enikő**

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, a gyógypedagógus, valamint a II. napközis csoport vezetője.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. A tárgyi feltételek megfelelőek. A negyedik osztály tantermében van interaktív tábla, a többi alsós osztályban egy mobil interaktív tábla segíti a munkánkat.

Az alsó tagozaton összesen 44 fő tanul .

3. és 4. osztályban a jelenleg a régi NAT, és az erre épülő Kerettanterv szerint folyik a munka A 1. és 2. évfolyamon viszont már az új NAT szerint tanulnak.

Az alsó tagozat valamennyi osztályában heti egy felzárkóztató foglalkozás van.

A felzárkóztatást és tehetséggondozást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Ezen kívül a gyerekek járhatnak rajz szakkörre, sportkörre , és drámajáték foglalkozásra ,tanulhatnak zenét és táncot is.

Az alsó tagozaton 6 fő BTM-es és 3 fő SNI-s tanulónk van. Őket gyógypedagógusunk fejleszti.

Munkánkat az alábbi dokumentumokban meghatározott elvek alapján végezzük:

- ⇒ Pedagógiai program
- ⇒ Házi rend
- ⇒ Az intézmény éves munkaterve
- ⇒ Diákönkormányzat munkaterve
- ⇒ A felső tagozatos munkaközösség munkaterve

Valamint a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Célunk :

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését az egyéni fejlődésben tapasztalt különbségek figyelembe vételével.

Munkaközösségünk fő feladatai

- ◀ Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- ◀ A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- ◀ Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- ◀ Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- ◀ A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- ◀ A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- ◀ Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- ◀ Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a Gyerekjóléti Szolgálattal
- ◀ Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok,
- ◀ A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- ◀ Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával
- ◀ A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- ◀ Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása

◀ Pályázati lehetőségek kihasználása

Szervezési feladatok

- A jelentkezések alapján napközis csoportok kialakítása
- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok megszervezése
- Szabadidős elfoglaltságok szervezése: rajzsakkör, sportkör, dráma, zene
- Tehetséggondozás, iskolai házi versenyek szervezése
- Esztétikus környezet kialakítása, osztálydekoráció
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása

Folyamatos feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása

- Az új NAT, Helyi tanterv 1. és 2. osztályban
- Tapasztalatcserék- kompetenciafejlesztő módszerek, eszközök
- Tanmenetek, kézikönyvek átadása, tanmenetek egyeztetése
- A fejlesztő pedagógus munkájának segítése
- A gyermekvédelmi munka segítése

2. Kapcsolattartás az óvodával

- Szakmai kapcsolat bővítése, erősítése
- Óvoda –iskola átmenet segítése
- Kölcsönös látogatások
- Közös programok a gyerekekkel

3. Együttműködés a szülőkkel

- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt, figyelmeztessük, ha gyermeke fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- Szülők tájékoztatására KRÉTA használatáról 1. osztálytól felmenő rendszerben
- Szülői értekezletek, fogadó órák tartása
- Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába

4. Felzárkóztatás

- A hátrányos helyzetű tanulók gondozása
- Esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, napközis foglalkozásokkal,
- Felzárkóztató foglalkozások minden alsós osztályban

- SNI-s tanulók fejlesztése- gyógypedagógus
- Fejlesztési tervek készítése /egyéni , vagy csoportra szabott/
- Mérés –fejlesztés - mérés - a nyomon követés módszerének alkalmazása
- Gyermekportfólió készítése

5. Esztétikai nevelés

- Tanterem, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása
- A szép környezet iránti igény kialakítása
- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

6. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára , rendjére
- Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat
- A tanulók a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Az Állatok világnapja projektnap- akadályverseny szervezése

7. Egészséges életmódra nevelés

- Személyes higiénia (kézmosás, fertőtlenítés, zsebkendő használata)
- Helyes táplálkozásra nevelés
- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Úszásoktatás 3. osztályban

8. A szabadidő hasznos eltöltése

- Könyvtár Klub
- Társasjáték Pedagógia a napköziben
- Az internet és telefon helyes , célszerű használata
- Bábelőadások látogatása – lehetőség szerint
- Rajzsakkör, Sportkör, Drámajáték, zene, tánc oktatás

9. A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

- IKT eszközök szélesebb körű használata, a tananyagok interaktív feldolgozása
- Önképzés – online lehetőségek
- Az iskolai táblagépek használata a tanórákon

10. Tolerancia, türelem, egymással szemben, másság elfogadása, empátia

- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete,
- segítése

- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- 2. osztályban a D.A.D.A.program, a Magyar Rendőrség általános iskolai ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési programja havi rendszerességgel.

I. Fejlesztő munka:

Fejlesztő munkánk feladatai a tanító és a gyógypedagógus együttműködésével

- ✓ Tanév eleji felmérés – szűrés (DIFER, BGR)
- ✓ Kiemelten fejlesztendő területek meghatározása
- ✓ A pedagógus által alkalmazható fejlesztő program kidolgozása
- ✓ Feladatok, eszközök meghatározása
- ✓ Egyedi esetek megbeszélése, megoldási módok keresése
- ✓ A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció
- ✓ A fejlesztési szakaszok mérése
- ✓ A mérési eredmények közös értékelése
- ✓ Mozgásfejlesztés (nagymozgás és finommotorika)
- ✓ Testsémafejlesztés - Téri tájékozódás fejlesztése
- ✓ Percepciófejlesztés (vizuális, auditív, verbális)

A tanulásban akadályozott és sajátos nevelési igényű tanulókkal Kocsis Csilla gyógypedagógus foglalkozik

II. Az alapműveltséghez szükséges képességek kialakítása

- kommunikációs képességek: szóbeli, írásbeli,vizuális
- matematikai képességek : problémamegoldás, numerikus számolás, valósághoz kapcsolódó mérések
- az önálló tanulás képessége

III. Az etikai értékek közvetítése:

- érzelemre hatás,
- pozitív értékek erősítése,
- társas kapcsolatok kialakítása
- közösségformálás közösségfejlesztő játékokkal

IV. Képességek fejlesztése (csak a kisiskolás korban fejleszthetők)

- kis és nagymozgások,
- ábrázolás,
- Zene

V. Mentálhigiénés funkciók

- testi fejlesztés : mozgásigény kielégítése, sportkörök
- napközis szabadidő , játékkultúra
- helyes testtartás olvasás , írás közben

A tanulói lemorzsolódás visszaszorítása érdekében

1. A tanórák megvalósításához hatékony módszereket alkalmazunk, melyek segítségével:
 - felkelthető a tanulók érdeklődése,
 - fenntartható a figyelmük,
 - minden tanuló aktív részvevője az órának
 - pozitív visszajelzések alkalmazásával a tanuló sikerélmények növelése
2. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválók, érdeklődést felkeltők legyenek,
3. Erősíteni kell a digitális oktatási módszertanokra való nyitottságot, befogadási kompetenciákat.

Az iskola Intézkedési tervében meghatározott feladatokat az ütemterv szerint teljesítjük. Kiemelten kezeljük a különböző kompetenciák fejlesztését minden évfolyamon.

A tanulói kompetenciák fejlesztése három fejlesztési területen, történik

I. fejlesztendő terület: tanulók fegyelme

1. feladat: Arizona-program működtetése (Trajcsik Ildikó)
2. feladat: Társasjáték-pedagógia tervszerű alkalmazása a napköziben (Fögler Enikő)

II. fejlesztendő terület: tanulók motiváltsága

1. feladat: Az Állatok világnapja projekt nap szervezése
2. feladat: Könyvtár Klub működtetése

III. fejlesztendő terület: kompetenciafejlesztés

1. feladat: Kompetenciaalapú feladatbank rendszeres használata
2. feladat: Mérési rendszer működtetése

Az órákon igyekszünk változatos módszerekkel , változatos formában tanítani.

- Első és második osztályban Meixner módszert alkalmazunk az olvasás írás tanításban
- Bővítjük az IKT eszközök használatát a tanítási órákon
- Lehetőség szerint alkalmazzuk az élménypedagógiát

Segítjük a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét.

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket.

- Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napot szervezünk. Bevonjuk őket programjainkba

Folyamatos kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti szolgálat dolgozóival.

Mérések

- ◀ **BGR mérés** 1. osztályban. Tanév elején felmérjük az iskolába lépő gyermekek tanulási képességeit, szociális érettségük összetevőit, észlelési és mozgásos struktúrájuk fejlettségét.
 - Ezt az elsős osztályfőnök végzi.
- ◀ **DIFER mérés** 1. osztályban – gyógypedagógus feladata

- ◀ **Kulcskompetenciák mérése- osztálytanítók feladata**

- ◀ **Tanév eleji diagnosztizáló mérések matematikából, magyarból**
 - elemi számolási készség - alpműveletek
 - helyesírás – tollbamondás az adott osztály alapszókészletéből
 - hangos olvasás – 1perc alatt olvasott szótagszám és hiba (hibaszázalék)
 - szövegértés
 - szókincs- szó-kép egyeztetés ,rokon értelmű, ellentétes szavak, szinonimák

- ◀ **Fejlesztési tervek készítése**
 - Fejlesztési szakaszok után, mérés értékelés
 - A hangos olvasás mérése 2. osztálytól havonta
 - Tantárgyi mérések félévkor és év végén : matematikából , magyarból,

- ◀ **Nyomon követés- Tanulói portfólió készítése**

Értékelés

Szöveges értékelés 1. osztályban

Jegyekkel történő osztályozás 2. osztály félévtől

Magatartás , szorgalom havi értékelése egységes szempontok szerint

A kompetenciamérésből adódó feladatok

Magyar nyelv és irodalom

- Olvasás, írott szöveg megértése
- A szövegértés képességének fejlesztése
- A hangos olvasás gyakorlása változatos módszerekkel
- Törekedni kell az elmélyültebb szövegelemzésre - a lényegkiemelés ne maradjon el

Matematika

- a problémalátó képesség fejlesztése
- numerikus számolás tempójának fejlesztése - óra eleji fejszámolás
- a szöveges feladatok értelmezése
- folyamatos képességfejlesztés, az emlékezet fejlesztése

A Napközi feladatai

- ❖ Nyugodt tanulási légkör biztosítása
- ❖ A tanulási idő betartása, optimális beosztása
- ❖ -külön kell foglalkozni az SNI, azon belül TANAK-os tanulókkal
- ❖ Mindig készüljön el a házi feladat
 - állandó kapcsolattartás az osztályfőnökkel
- ❖ Társasjáték foglalkozások
- ❖ A szabadidő hasznos eltöltése - a szabadidős foglalkozások megtervezése
- ❖ **A napköziben is történjen játékos kompetenciafejlesztés**

A napközis nevelők lehetőség szerint hospitáljanak az alsós osztályokban.

Az alsós tanítók látogassanak legalább egy órát osztályuk napközis csoportjában.

Szakkörök, tehetséggondozás

◀ Sportkör	Felelős:	Oszlár Péter
◀ Rajzsakkör	Felelős:	Németh Annamária
◀ Társasjáték-pedagógia a napköziben	Felelős:	Fögler Enikő
◀ Zeneoktatás	Felelős:	Schneider Lajos AMI
◀ Drámajáték	Felelős:	Varga Orsolya

A munkaközösségi foglalkozások témái

Felelős: Sabján Erika mk.vez.

- ⇒ Az új NAT bevezetése 2. osztályban, helyi tantervek, tanmenetek
- ⇒ Alsós Munkaterv megbeszélése
- ⇒ Az állatok világnapja –projektnap megbeszélése
- ⇒ Közös munkaközösségi foglalkozás az óvónőkkel

Tervezett óralátogatások a 2021/2022. tanévben

2021.október	3. osztály magyar
2021.november	2. osztály magyar
2021.december	1. osztály magyar
2022. március	3. osztály matematika
2022. április	2. osztály matematika
2022. május	1. osztály matematika

10.2. Felső tagozatos munkaközösség – Vilmányi Tiborné mk. vezető

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

Oszlár Péter	5. osztály	testnevelés
Laczkó Zsuzsanna	6. osztály	magyar nyelv és irodalom
Németh Annamária	7. osztály	történelem, fizika, kémia, rajz, technika, hon- és népismeret
Ferencz Éva	8. osztály	biológia, földrajz, természetismeret

Szaktanárok:

Kocsis Csilla	gyógy pedagógus
Schleicher Eszter	informatika, német, könyvtár
Fögler Enikő	német
Vilmányi Tiborné	matematika,

Óraadók:

Tóth Zoltán	hit-és erkölcsstan
Mészáros-Fazekas Éva	hit-és erkölcsstan
Balogh Valéria	ének

Patrónus pályázaton nyert mentor tanár: Trajcsik Ildikó

Munkánkat az alábbi dokumentumokban meghatározott elvek alapján végezzük:

- Pedagógiai program
- Házi rend

- Az intézmény éves munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Feladatok, célkitűzések

Szervezési feladatok

- Tartós tankönyvek, tanszercsomagok kiosztása, a tanuláshoz szükséges eszközök felmérése
- Esztétikus környezet kialakítása, felelősök kijelölése
- Az intézmény házirendjének, hagyományainak megismertetése a tanulókkal
- A hetesek, ügyeletesek kötelességeinek megbeszélése
- A reggeli és óráközi ügyelet megszervezése
- A KRÉTA elektronikus napló használata
- A jelentkezések alapján napközis csoportok kialakítása
- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok megszervezése
- Ünnepek, megemlékezések rendezése
- Szabadidős elfoglaltságok szervezése

Célok:

- Kompetencia mérés eredményeinek javítása a módszertani kultúra megújításával, módszertani gyakorlat összehangolásával.
- A lemorzsolódás csökkentése, a tanulói motiváció erősítése.
- Feladatbank további bővítése, használata a kompetenciafejlesztés erősítéséért.
- IKT erősítése, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.
- Szakórák első 10 percében kompetencia alapú fejlesztő feladatok alkalmazása.
- Magyar és matematika tantárgyak szabadon felhasználható órakeretében kompetencia fejlesztő feladatok alkalmazása (1-1 tanóra/hét)
- Folyamatos konzultáció a gyogyepedagógussal az SNI-s és TANAK-os tanulók hatékonyabb tanításáért.

Általános, folyamatos feladatok

- Tantervi célok, követelmények megvalósítása
- A tanulók magatartásának és tanulmányi munkájának figyelemmel kísérése
- A rend és fegyelem javítása
- A munkafegyelem javítása
- Az osztályközösség, a diákönkormányzat munkájának segítése
- A tanulók személyiségének minél mélyebb megismerése
- Segítés a reális énkép kialakításában, a pályaválasztásban
- Egyéni és közösségi célok összehangolása
- A minél zökkenőmentesebb átmenet biztosítása (alsó – felső tagozat, általános iskola – középiskola)
- A helyes tanulási módszerek kialakítása
- Tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai munkáról, programokról
- Hiányzások ellenőrzése, szülők, intézményvezető tájékoztatása az igazolatlan mulasztásokról
- Együttműködés a Családsegítő Szakszolgálattal, a HH-s és HHH-s tanulók segítése
- A tehetségek felkarolása
- Kiemelt figyelem fordítása a gyenge képességű, valamint a gyorsan haladó tanulók tanulmányi munkájára

- Az SNI-s tanulók haladásáról állandó konzultáció a gyógypedagógus kollégával
- Rendszeres mérések, értékelések
- Folyamatos kompetencia-fejlesztés
- Egészségügyi felvilágosító előadások szervezése
- Az egészséges életmód igényének és képességének kialakítása a tanulóknál
- Vagyonvédelemre, takarékosagra nevelés
- Ösztönzés a szabadidő kulturált eltöltésére
- Törekvés a helyes viselkedési kultúra kialakítására, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának elsajátítására
- Tanévenként 1 óralátogatás a felsős szaktanároknál (mkv.)

Munkára nevelés

- A környezet rendjének, tisztaságának megteremtése, megóvása
- Ösztönzés a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére
- Pályairányítás, beiskolázás a 8. osztályban
- Tanulók bevonása versenyek, kiállítások, kirándulások szervezésébe, lebonyolításába
- Önálló felkészülés, kiselőadások, könyvismertetések tartására

Esztétikai nevelés

- A helyes viselkedés, öltözködés, étkezés, személyi tisztaság igényének kialakítása
- A tanszerek, felszerelések, füzetek, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése
- A képzőművészeti, irodalmi kultúra fejlesztése kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezésével
- Lehetőség szerint színházi előadások, kiállítások látogatása
- Az iskolai ünnepélyek, rendezvények esztétikai élményt nyújtó megszervezése

Egészséges életmódra nevelés

- Egészségügyi előadások, egészségnap szervezése (doktor, védőnő, Vöröskereszt)
- Beszélgetések, filmvetítések a helyes táplálkozásról, az egészségkárosító szerek használatáról (védőnő, DADA program rendőrségi előadók, szakemberek, of.-ök)
- Kirándulások, túrák szervezése
- Ösztönzés a tömegsporton, a testnevelésórákon való aktív részvételre, a friss levegőn való tartózkodásra
- 3. osztályban az úszás tanórákba beépítve

A hátrányos helyzetű tanulók gondozása

- Állandó kapcsolat a szülőkkel, indokolt esetben családsegítő szakemberrel
- Rendszeres tájékozódás
- Esélyegyenlőségre törekvés differenciálással, élményközpontú oktatással, napközis foglalkozásokkal, középiskolai felvételi előkészítővel
- SNI-s gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása
- Egyéni bánásmód
- Felzárkóztató foglalkozások valamennyi évfolyamon
- Havonta 1-szer természettudományos foglalkozáson tanulói részvétel a Mohácsi Természettudományos Élményközpontban

Kapcsolat a szülőkkel

- Rendszeres tájékoztatás az ellenőrzőn, elektronikus naplón keresztül
- Szülői értekezlet évente 2-szer

- Fogadóóra évente 2-szer
- Tanítói, szaktanári fogadóóra hetente
- Nyílt tanítási napok
- Pályaválasztási szülői értekezlet novemberben
- Folyamatos kapcsolat az SZK-val
- Szükség szerint családlátogatások, indokolt esetben a Családsegítő Szolgálat munkatársával
- A szülőkkel kapcsolattartás Facebook csoportokon keresztül (osztályfőnök)
- A tanév során el kell érni, hogy valamennyi szülő elérhető legyen a Kréta felületen. Az esetlegesen bekövetkező online oktatás ezt különösen indokolja.

Versenyek

- ***Tanulmányi Versenyek***
- II. Kárpát-medencei földrajz-történelmi tanulmányi levelezős verseny Fel.: Németh Annamária
- Sulibank.hu által szervezett komplex versenyek online Fel.: Németh Annamária
- Mohácsi Természettudományos Élményközpont által szervezett versenyek Fel.: Németh Annamária
- „A szelídek öröksége” című verseny-Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében- komplex tanulmányi verseny Fel.: Németh Annamária
- Földi János Természettudományi Verseny Fel.: Németh Annamária
- Mozaik Tanulmányi Verseny-történelem, földrajz, biológia Fel.: Németh Annamária
- Opál Tehetséggondozó Alapítvány által szervezett-történelem, környezetvédelem Fel.: Németh Annamária
- Vigyázz! Kész! Pénz!-pénzügyi Fel.: Németh Annamária
- Pécs-Baranya Megyei Iparkamara által szervezett pályaorientációs versenyek: Építész, Gépész, Villanyász, Autómánia Fel.: Németh Annamária
- Országos Harry Potter Verseny, Ókori Vizeken – Szépművészeti Múzeum szervezésében Fel.: Németh Annamária
- Egyéb tanulmányi versenyek és rajzpályázatok – folyamatos Fel.: Németh Annamária
- Matematika házi verseny Fel.: Vilmányi Tiborné
- Versmondó házi verseny Fel.: Laczkó Zsuzsanna

Képzések, továbbképzések

- Egyetemi képzés etika-testnevelés szakon Oszlár P.
- 2021. 08. 26-28. Mentálhigiénés Alapismeretek Pedagógusoknak (MAP) tantestületi képzés
- Figyelemmel kísérjük a tanév során meghirdetett megyei továbbképzéseket. Folyamatos F.: Vilmányi Tiborné

Az iskolában futó programok:

D.A.D.A. program

- Folytatódik a 6. osztályban a D.A.D.A. (Dohányzás-Alkohol-Drog-AIDS) a Magyar Rendőrség általános iskolai ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési programja havi rendszerességgel.

Arizona program

- Folytatjuk a programot Trajcsik Ildikó vezetésével. Cél a tanulói fegyelem belátáson alapuló javítása a felső tagozaton.

Szakkörök, tehetséggondozás

- Sportkör F.: Pál Ottó, Oszlár Péter
- Rajzsakkör F.: Németh Annamária
- Társasjáték-pedagógia a napköziben F.: Fögler Enikő
- Zeneoktatás F.: Schneider Lajos AMI
- Dráma szakkör az alsóban, felsőben F.: Varga Orsolya

EFOP-3.3.6-17 - Természettudományos élménypedagógia

A mohácsi Természettudományos Élményközpont nyújtotta lehetőségekkel élve felsős tanulóink havonta egy délelőtt, 4 tanórában vehetnek részt Robotika valamint Téma nap foglalkozásokon.

Mese-délután: Szabóné Ruff Éva szociális munkás a Családsegítő Szakszolgálat munkatársaként heti 2 alkalommal segíti az iskolai pedagógiai munkát. Az idei tanévtől havi egy alkalommal az alsó tagozatos tanulóknak Mese-délutánt tart.

Jó gyakorlat az iskolában az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben projekt következményeként:

7. Arizona program
8. Társasjáték-pedagógia tervszerű alkalmazása a napköziben, vezeti Fögler Enikő. A program az alsós napköziseknek szól, cél a fegyelem javítása. Az iskola az elmúlt tanévben rengeteg készségfejlesztő játékkal gyarapodott, s a játékok egy része felső tagozaton is használható.
9. Projekthét szervezése, ahol a cél a tanulók motiváltságának, aktivitásának fejlesztése. Tartva az estleges covid-járvány megszorító intézkedéseitől, idén októberre, az Állatok világnapja apropóján tervezünk egy játékos, akadályversennyel összekötött projektnapot.
10. Könyvtár Klub működtetése, amit Schleicher Eszter vezet. A foglalkozások célcsoportja az alsó tagozat tanulói; tevékenységek a mesefeldolgozás, a diavetítés a papírszínház és a Boldogságóra. A foglalkozások célja a tanulók motiváltságának fejlesztése.
11. Kompetenciaalapú feladatbank bővítése és rendszeres használata továbbra is a pedagógusok napi gyakorlata kell legyen. A tanórák elején vagy végén egy 10 perces blokkot szabadítunk fel és használjuk fel kompetenciafejlesztésre.
12. Tovább működtetjük a mérési rendszerünket. Matematikából az elemi számolást, a műveletvégzést és a matematikai kompetenciákat; magyarból pedig a hangos olvasást, a szövegértést és a helyesírást mérjük minden tanulónál évente háromszor. Cél itt is a kompetenciafejlesztés.

Munkaközösségi foglalkozások témái:

- Munkaterv megbeszélése, elkészítése Szept. 15.
- Tanmenetek aktualizálása Szept. 30.
- Arizona program működtetése Szept. 1. hetétől
- Tanórai kompetencia-fejlesztések tapasztalatai, további teendők Dec. 2. hete
- A félévi értékelések tapasztalatai, a munkaközösségi beszámoló elkészítése Január utolsó hete
- Tavaszi tanulmányi versenyek, év végi mérések előkészítése Március második hete
- Év végi értékelés, munkaközösségi beszámoló elkészítése Júnus
Felelős: Vilmányi Tiborné

10.3. Diákönkormányzat – Staubné Tisza Nikoletta DÖK segítő nevelő

Célok és feladatok:

- Tanulók aktivizálása, bevonása, mozgósítása az iskola programjaiba, azok szervezésébe, lebonyolításába.
- DÖK gyűlés 5 alkalommal a tanév során
- Farsangi bál megszervezése
- Sportnap szervezése június utolsó hetében

10.4. Fejlesztés – Kocsis Csilla gyógypedagógus

Fő célkitűzések

- Felső tagozaton a tanakos tanulók oktatásába valamennyi szakos tanár bevonása, az együttműködés tartalmának, minőségének elmélyítése.
- Tanulási módszerek, technikák innovációja
- Kiegészítő elleni önvédő technikák alkalmazása

Kiemelt feladatok

- A tanulók mérési anyagainak időbeli-tartalmi rövidítése, „állandósítása”. Egyéni fejlesztési terv innovációja
- A tanulók önálló tanulásszervezési eljárásainak erősítése tanórákon.
- A gyermekek ellátása érdekében folyamatos együttműködés, nyomon követés pedagógusokkal, szülőkkel.
- A gyermekek ellátása érdekében folyamatos együttműködés, nyomon követés, az iskola gyermekvédelmi felelőseivel, Szakértői Bizottságokkal
- Együttműködés projekt gyógypedagógussal, Baka Dorisszal
- A gyermek probléma jelezetési folyamatának segítése, tanácsadás kérés szerint
- Pályázatok figyelése, jelzés adás a tárgyi feltételek javítására, beadásban részvétel

Egész évi folyamatos feladatok:

- Tanítók, tanárok jelzése alapján tanulók alapvizsgálatának kérése a Bólyi Szakszolgálatától
- BTM-es tanulók felülvizsgálatának szervezése
- SNI tanulók felülvizsgálatának szervezése
- Szülők tájékoztatása a vizsgálati időpontokról pécsi BMPSZ kérésére.
- 1.oszt. részképeség-szűrővizsgálatok, Difer végzése, Mérés összegzése
- Folyamatos eszköztár, és feladatlapok bővítése
- TEAM munka tanítókkal, tanárokkal, osztályfőnökökkel
- A tanulók portfóliójának frissítése
- Együttműködés partnerekkel

- Részvétel a Gyógypedagógiai Munkaközösséggel munkájában

10.5. Könyvtár – Schleicher Eszter könyvtárostani és tankönyvfelelős

- könyvtári állomány fejlesztése
- könyvtár-informatika terem, mint multifunkciós tér működtetése
- pályázati lehetőségek feltérképezése
- könyvtári órákkal a magyar és más tantárgyak oktatásának támogatása
- könyvtári kölcsönzés biztosítása
- Könyvtár Klub szakkör működtetése
- Boldogságóra havi 1 alkalommal, Papírszínházi meseolvasás havi 1 alkalommal
- Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához Papírszínházi programmal
- Iskolai olvasóverseny szervezése

Tankönyvfelelősi feladatok:

- tankönyv rendelés és az ezt kiegészítő feladatok lebonyolítása.
- tankönyvállomány könyvtári kezelése.

10.6. Sportkör – Pál Ottó és Oszlár Péter

Cél:

- a tanulók mozgás és játékgigényének kielégítése,
- a tanulók mozgáskészségének fejlesztése,
- a mindennapos testnevelés támogatása,
- a tanuló szabad idejének hasznos eltöltése.

Szabadtéri foglalkozások:

- labdarúgás,
- kézilabda,
- röplabda,
- atlétika,
- túrák (gyalog, kerékpár)

Bozsik program:

A 2021/2022. tanévben is részt veszünk a Bozsik programban. A program rendkívül jól szolgálja a gyerekek délutáni hasznos szabadidő eltöltését. Heti két alkalommal labdarúgó edzéseken vehetnek részt, ahol elsősorban azokra a tanulókra számítunk, akik nem sportolnak egyesületi szinten. A tanév során négy alkalommal a programban résztvevő iskolákkal közös tornán veszünk részt, ahol a gyerekek egymás ellen játszhatnak és gyakorolhatnak. A mi iskolánkban kiemelt fontosságúnak tartom a programban való részvételt, hiszen a mi diákjainknak csak töredéke sportol rendszeresen egyesületi szinten. A gyerekek nagyon élvezik a játékos foglalkozásokat és izgatottan várják mindig a közös tornákat is.

10.7. Szociális segítő – Ruffné Szabó Éva

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szociális segítő munkatársat biztosít iskolánknak heti rendszerességgel (szerda 8-14.30 és páratlan hét keddi 12.30-15.30)

A következő problémákkal lehet a szociális segítőhöz fordulni:

- Iskolához köthető problémák: pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák.
- Gyermeknevelési kérdésekben: pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.
- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

Feladatai:

- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az iskolai szociális segítő a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.

Egyéb foglalkozások tervezése a délutáni szabadidő sávjában:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Alkalmom: Alsósoknál 10- 12 fő | Meseírás |
| 2. Alkalmom: Felsősnél 10-12 fő | „Én még soha” c. csoportjáték |
| 3. Alkalmom: Kreatívóra mindenkinek | Karácsonyi ajándék készítés |
| 4. Alkalmom: Felsősnél 10-12 fő | Activity játék |
| 5. Alkalmom: Alsósoknál 10-12 fő | Mozgásos játék |

10.8. Iskola- egészségügy – Dr. Tari Rozália orvos és Szűcs Péterné védőnő

Az Iskola-egészségügy feladatait havi bontásban az Ütemrterv tartalmazza.

10.9. Szülői Közösség –

Célok, feladatok:

- nevelők segítése az iskolai fegyelem erősítésében
- részvétel a karácsonyi ünnepség szervezésében
- segítség nyújtása a farsangi bál szervezésében



Pál Ottó
igazgató

Munkatervi értekezlet jegyzőkönyv

Ideje: 2021.09.23.

Helye: Versendi Általános Iskola 4-es számú tanterme

Jelen vannak: az iskola nevelőtestülete (12 fő), jelenléti ív mellékelve

Pál Ottó felkéri Staubné Tisza Nikolettát jegyzőkönyv vezetésére, Vilmányi Tibornét és Sabján Erikát jegyzőkönyv hitelesítésre.

A jelenlévők kézfeltartással egyhangúan elfogadták.

Napirendi pont:

- Az előzetesen már megbeszélte és megismert munkaterv elfogadása.

A napirendi pontot mindenki elfogadta.

- Az igazgató köszöntötte a testületet.
- A mindenki számára hozzáférhető, és megismert előzetes munkatervezetet a tantestület egyhangúlag elfogadta. Módosítás nem volt.

Versend, 2021.09.23.



Pál Ottó
igazgató



Staubné Tisza Nikoletta
jegyzőkönyvvezető



Vilmányi Tiborné
jegyzőkönyv hitelesítő



Sabján Erika
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Munkatervi értekezlet jelenléti ív

Munkaterv elfogadása

1. Föglér Enikő	<u>Föglér Enikő</u>
2. Ferencz Éva	<u>Ferencz Éva</u>
3. Kocsis Csilla	<u>Kocsis Csilla</u>
4. Kerényi Ildikó	<u>Kerényi Ildikó</u>
5. Laczkó Zsuzsanna	<u>Laczkó Zsuzsanna</u>
6. Németh Annamária	<u>Németh Annamária</u>
7. Pál Ottó	<u>Pál Ottó</u>
8. Oszlár Péter	<u>Ozlár Péter</u>
9. Sabján Erika	<u>Sabján Erika</u>
10. Staubné Tisza Nikoletta	<u>Staubné Tisza Nikoletta</u>
11. Schleicher Eszter	<u>Schleicher Eszter</u>
12. Vilmányi Tiborné	<u>Vilmányi Tiborné</u>

Versend, 2021. szeptember 23.