



# PÁLYÁZAT

Versendi Általános Iskola

Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Pályáztató: Emberi Erőforrások Minisztere

Pályázó: Pál Ottó

Pályázati azonosító: TK013/00014-9/2021

## Tartalom

<b>I. Nyilatkozat</b> .....	2
<b>II. Szakmai önéletrajz</b> .....	4
<b>III. Bevezetés</b> .....	8
<b>IV. Szakmai életút</b> .....	8
<b>V. Motivációs nyilatkozat</b> .....	10
<b>VI. Iskolai helyzetértékelés</b> .....	10
<i>VI.1. Iskolánk szervezeti jellemzői</i> .....	10
<i>VI. 2. Személyi feltételek</i> .....	11
<i>VI.3. Tanulói létszámadatok</i> .....	13
<i>VI.4. Tanulmányi adatok</i> .....	15
<i>VI.5. A Versendi Általános Iskola vezetési struktúrája</i> .....	18
<i>VI.6. Az iskola partnerkapcsolatai</i> .....	19
<b>VII. A Versendi Általános Iskola szakmai munkájának legfontosabb elemei és a bennük rejlő fejlesztési lehetőségek</b> .....	21
<i>VII. 1. Barátságos, gyermekközpontú légkör, motiválás</i> .....	22
<i>VII.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulóink helyzete</i> .....	22
<i>VII.3. Tehetséggondozás és lehetőségei</i> .....	23
<i>VII.4. Hátránykompenzálás-mérési eredmények javítása</i> .....	23
<i>VII.5. Munkaközösségeink feladatai és fontossága</i> .....	24
<b>VIII. Kihívások, fejlesztendő területek iskolánkban</b> .....	24
<i>VIII.1. Lemorzsolódási mutatók és ezek csökkentésének lehetőségei</i> .....	24
<i>VIII.2. Iskolánk a digitális forradalomban – avagy kihívások a koronavírus idején</i> .....	24
<i>VIII.3. Idősödő tantestület</i> .....	25
<b>IX. Milyen vezető szeretnék lenni?- vezetői program</b> .....	25
<b>X. Összegzés</b> .....	30
<b>XI. Mellékletek</b>	

## I. Nyilatkozat

Alulírott *Pál Ottó* pályázatot nyújtok be Emberi Erőforrások Minisztere által meghirdetett a [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon 2021. február 16-án közzétett felhívása alapján a *Versendi Általános Iskola intézményvezetői munkakörének* betöltésére.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom arról**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek. Ennek igazolásait mellékelem.
2. **Nyilatkozom arról**, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat harmadik személlyel közölhető.
3. **Nyilatkozom arról**, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék, továbbíthassák.
4. **Nyilatkozom annak tudomásulvételéről**, hogy sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt intézményvezetői megbízási okmány, illetve kinevezési dokumentum munkáltató általi kézbesítése elektronikus úton történik részemre, és ehhez rendelkezem a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel (Ügyfélkapuval), vagy legkésőbb a pályázat elbírálásáig ilyen hozzáférést létesítek.

Mohács, 2021. március 17.

Tisztelettel:

.....

*Pál Ottó*

## II. Szakmai önéletrajz



### Europass Önéletrajz

#### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév

**Pál Ottó**

Cím

6.Bégpatak utca 7700 Mohács Magyarország

Telefonszám

Mobil:  
06 20 6612702

Fax(ok)

E-mail)

otikandr@gmail.com

Állampolgárság

Magyar

Születési dátum

1962. 02. 22. Mohács

Neme

Férfi

**Betölteni kívánt munkakör /  
foglalkozási terület**

**Intézményvezető**

## Szakmai tapasztalat

Időtartam	2020.08.16. -
Foglalkozás/beosztás	Mb. intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatok	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása Versendi Általános Iskola 7752 Versend, Kossuth L. u. 1. Mohácsi Tankerületi Központ 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6.
Munkáltató neve és címe	Oktatás, általános iskolai nevelés
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam	2016.09.01. – 2020. 08. 15.
Foglalkozás/beosztás	Intézményvezető-helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása Versendi Általános Iskola Mohácsi Tankerületi Központ 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6.
A munkáltató neve és címe	Oktatás, általános iskolai nevelés
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam	2015. 09. 01. – 2016. 08. 31.
Foglalkozás/beosztás	Mb. intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása Versendi Baptista Általános Iskola 7752 Versend Kossuth L.u.1. Mohácsi Tankerületi Központ 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6.
A munkáltató neve és címe	Oktatás, általános iskolai nevelés
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam	2014.09.01.-2015. 08. 31.
Foglalkozás/beosztás	Intézményvezető-helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása Versendi Baptista Általános Iskola 7752 Versend Kossuth L.u.1.
A munkáltató neve és címe	Baptista Egyház
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, általános iskolai nevelés
Időtartam	2014. 04. 01. – 2014.08. 31.
Foglalkozás / beosztás	Mb. intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása, IPR menedzsment KISZI - Közös igazgatású Baptista Óvoda és Általános Iskola Versendi Általános Iskolája
A munkáltató neve és címe	Baptista Egyház
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, általános iskolai nevelés
Időtartam	2013.09. 01. – 2014.03.31.
Foglalkozás / beosztás	Tanár, osztályfőnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Testnevelés tanítása, osztályfőnöki munka ellátása KISZI – Versendi Általános Iskola
A munkáltató neve és címe	Baptista Egyház
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, általános iskolai nevelés
Időtartam	2011.09. 01. – 2013.08.31.
Foglalkozás / beosztás	Tagintézményvezető-helyettes

Főbb tevékenységek és feladatkörök	Intézmény irányítási feladatainak koordinálása, általános szakmai feladatok meghatározása, folyamatos működés biztosítása, KISZI – Versendi Általános Iskola
A munkáltató neve és címe	
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, általános iskolai nevelés
Időtartam	1987.09.01. – 2011.08.31.
Foglalkozás / beosztás	Tanár, osztályfőnök, DÖK-öt segítő pedagógus
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Testnevelés tanítása, osztályfőnöki munka ellátása, DÖK munkájának koordinálása
A munkáltató neve és címe	Versendi Általános Iskola
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, általános iskolai nevelés
Időtartam	1986. 08. 16. - 1987. 08. 15.
Foglalkozás / beosztás	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	7700 Mohács TSZ
Tevékenység típusa, ágazat	Mezőgazdasági szakmunka
Időtartam	1985. 04. 01. - 2000. 06. 30.
Foglalkozás / beosztás	Raktáros
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	Magyar Államvasutak Pécs
Tevékenység típusa, ágazat	

## Tanulmányok

Időtartam	2014. 02. – 2016 06.
Végzettség / képesítés	<b>Közoktatási Vezető</b>
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Vezetélmélet, tanügyigazgatás, közoktatási menedzsment, vezetéslelektan
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás	Egyetem
Időtartam	1993 - 1996
Végzettség / képesítés	<b>Középiskolai tanár</b>
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Testnevelés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	JPTE TTK
Országos / nemzetközi besorolás	Egyetem
Időtartam	1981 – 1985
Végzettség / képesítés	<b>Általános Iskolai tanár</b>
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Testnevelés, Földrajz, labdarúgó edző

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi JPTE Tanárképző kar
Országos / nemzetközi besorolás	Főiskola

Szervezési készségek és kompetenciák	Szülőkkel, civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
Műszaki készségek és kompetenciák	IKT – eszközök használata,
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Felhasználó szintű számítógép ismeret
Művészi készségek és kompetenciák	
Egyéb készségek és kompetenciák	<u>Továbbképzések, akkreditált tanfolyamok:</u> Tanórai diferenciálás a gyakorlatban az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszerei, mint a sikeres integráció egyik feltétele 2014 Információs Társadalmi Tanácsdó 2009 Hatékony Együttnevelés az Iskolában 2009
Járművezetői engedély(ek)	B – kategóriás

### **III. BEVEZETŐ**

Jelenleg is a Versendi Általános Iskolában dolgozom megbízott intézményvezetőként. 1987-ben kerültem az intézménybe. Az eltelt 34 év alatt több fenntartóváltáson ment keresztül az iskola. A mostani helyzet stabilnak mondható. Néhány kolléga a pályám kezdete óta a munkatársam.

Vezető társaimat együttműködő, együtt gondolkodó társaknak tartom, akik elkötelezettek az iskolai nevelés-oktatás ügye iránt. Az iskola dolgozói érzékenyek a versendi iskola problémái iránt. Nevelési feladataink néha meghaladják az oktatási feladatokat. Sajátos világot alkotnak az iskola tanulói. A mindennapok jelen van a z érzékenység, az indulat és a szeretet.

A jövőben egy olyan jobb, korszerűbb, a fejlődés lehetőségét magába foglaló intézményt szeretnék irányítani, amely gyorsan reagál a környezet hatásaira, az iskolahasználók elvárásaira.

**Feladataink megvalósításához az intézmény minden dolgozójára egyaránt szükség van (pedagógus, pedagógiai asszisztens, iskolatitkár, takarító, karbantartó) ,akiket egyenrangú partnernek tekintek.**

### **IV. Szakmai életút**

Pedagógusi pályám kezdetén az akkori igazgató mindjárt bedobott a mély vízbe. Nem elég, hogy semmiféle gyakorlatom nem volt a tanításhoz, még osztályfőnök is lettem. Ezt 2013-ig folyamatosan gyakorolhattam is. A kollégák nagyon megértőek és segítőkészek voltak, bármilyen problémával fordultam hozzájuk mindig segítettek. Én örömmel fogadtam ezt, próbáltam ellesni, eltanulni a gyakorlati fortélyokat. Természetesen, ahogy telt az idő én is egyre rutinosabbá váltam, és már olyan is volt, hogy egy – egy nehezebben kezelhető gyerekkel való foglalkozáshoz tőlem kértek tanácsot. Szakmai fejlődésem érdekében úgy döntöttem, hogy elvégzem a testnevelő tanár egyetemi kiegészítő szakot. 1993-ban kezdtem és 1996 januárjában végeztem, a Pécsi Janus Pannonius Tudományegyetemen. A középiskolai testnevelő tanári diplomámmal is maradtam ebben az általános iskolában. Végig testnevelést tanítottam. Emellett néhány évig a gyesen lévő kollégánót helyettesítve földrajzot, majd kényszerből technikát, informatikát és rajzot is oktattam. Velem is előfordult, hogy autodidakta módon „végeztem el” egy szakot, érdeklődtem, utána olvastam, megtanultam és a legjobb tudásom szerint megpróbáltam ellátni a feladatom. Ebben az időben végeztem egy számítástechnikai tanfolyamot, hogy valamennyire értsek ahhoz, amit tanítok. Ezt utóbb több ilyen is követte, mert a mai világban a számítógép hatékony használata nélkül nem lehet létezni. 2001 és 2012 között én voltam az iskolában a DÖK-t segítő pedagógus, ennek minden szépségével és



szervezési képességeit. Folyamatosan kapcsolatot tartottam a gyerekekkel, a pedagógusokkal, a szülőkkel, a fenntartóval és a kisebbségi önkormányzatokkal. Rendezvények szervezése, helyszínek, időpontok kiválasztása, biztosítása volt a teendőim között. Ekkortól elkezdtem az iskolai rendezvények fényképezését, amit azóta is folyamatosan végzek. Ezek a fényképek az archívumba kerülnek, korábban az iskolaújságban is megjelentek. Az osztályfőnökség mindvégig a faladataim közé tartozott.

Iskolánk az 1980 – 90-es években rendszeresen szervezett nyári balatoni táborokat, melyek szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vettem. Ebben az időszakban minden év június második felében egy hetet Balaton mellett töltöttünk a tanulók egy részével. Ezek az egy hetek amellet, hogy kevés pihenőt engedtek a pedagógusnak, sok tapasztalattal, tanulsággal is szolgáltak számomra. A tanulókkal a nap 24 órájában együtt töltött idő, olyan tapasztalatokkal gazdagított, amit a mindennapi gyakorlatban is hasznosítani lehetett. 2011-től felkértek az igazgatóhelyettesi pozíció betöltésére. Az akkori 6. osztályomat a ballagásukig tanítottam. Ez komolyan megterhelő munka volt, de akkor még nem tudtam, hogy lesz ennél nehezebb feladatom is. A 2012 – 2013-as tanévet tanárként kezdtem, ugyanakkor besegítettem az akkori intézményvezetőnek az adminisztrációba. 2013 áprilisában megbízott intézményvezetői feladatokat láttam el a 22 kötelező órám mellett. Szerencsémnek tartom kollégáim és az iskolatitkár segítő hozzáállását. 2013 szeptemberétől ismét hivatalosan intézményvezető-helyettesi munkakört töltöttem be. Ekkor elkezdtem a Közoktatási vezetői képzést, amit 2015 júniusában sikeresen be is fejeztem. Közben a 2014 – 2015-ös tanévben ismét megbízott intézményvezető-helyettesi teendőket kellett ellátnom, a változatosság kedvéért helyettes nélkül. Ezekben az években rengeteget fejlődtem, tanultam nem csak a tanári pályán való helytállásban, hanem az iskolavezetés területén is. Rengeteg kapcsolatot kellett kialakítani, fenntartani, ápolni, néha sikeresen, néha akadozva, szülőkkel, partnerekkel, fenntartóval. Úgy gondolom ezeket a feladatokat is sikeresen megoldottam. Az idei tanévben ismét megbízott intézményvezetői feladatokat látok el, a tanóráimat szívesen tartom.

Mint az eddigiekből is látszik próbáltam folyamatos tanulással, képzésekkel bővíteni tudásomat, kompetenciáimat. Az elmúlt években elvégzett iskoláim, (egyetem, közoktatási vezető) mellett folyamatosan, tanfolyamokkal is próbáltam lépést tartani az újabb és újabb kihívásokkal. Fejlődésem érdekében a következő lépés az SNI-is, BTM-es tanulókkal való behatóbb foglalkozás, ezekhez a megfelelő tanfolyamok látogatása. Iskolánkban ezen tanulók aránya kb. 30%. Munkánk során rengeteg olyan problémával találkozunk, amit önállóan nehezen tudunk kezelni, ezért sokszor kell segítséget kérnünk szakemberektől.

## **V. Motivációs nyilatkozat**

A közoktatás az utóbbi években megújuláson megy át, amely egyfajta szemléletváltást is eredményez az oktató-nevelő munkában. Manapság már szinte elvárás, hogy a jó iskola egyben minőségi szolgáltató intézmény is legyen, mert a munkaerőpiac az iskolától gyorsaságot, rugalmasságot, hatékonyságot követel. Ennek figyelembe vételével fontos tehát, hogy az iskola olyan megfelelő alpműveltséget és képzettséget nyújtson, amellyel érvényesülni tudnak a végzős diákok a mindennapi életben, ugyanakkor felkészíti őket a továbbtanulásra, valamint segít a sikeres pályaválasztásban. A gyermekeket arra is fel kell készíteni, hogy a munka, amit majd a jövőben végeznek, jelenleg még talán nem is létezik. Napjainkban és a jövőben még inkább olyan gyorsan változik majd a világ, hogy nem egy-egy szakterületre kell összpontosítanunk, hanem arra a képességre, hogy ki, milyen gyorsan tanul és tud alkalmazkodni az új helyzetekhez. A jövőben egyre inkább ez a tulajdonság válik piacképessé. Minden váltásnál új dolgokkal kell megküzdenünk, új környezettel, új feladatokkal, új emberekkel, és ez mind új készségeket jelent. A siker kulcsa egyre inkább az alkalmazkodóképesség lesz. Ennek a megújuló folyamatnak szeretnék aktív részese, irányítója lenni a Versendi Általános Iskolába.

## **VI. Iskolai helyzetértékelés**

### *VI.1. Iskolánk szervezeti jellemzői*

Az iskola főépületében nyolc tanterem található – öt normál, három kisméretű – továbbá egy informatika terem a könyvtárral, egy fejlesztő szoba, három szertár, a vizesblokkok és intézményvezetői iroda. A különálló – csatlakozó - épület helyiségei a nevelői szoba és a vizesblokk.

Az iskolától néhány száz méterre, egy másik épületben található a tornaszoba és a kiszolgáló helyiségek. Az étkeztetést egy távolabbi épületben tudjuk csak megoldani. Az iskola udvara egyrészt betonozott, de nagyobb hányada füves, parkosított. Az udvari részen aszfaltozott kézilabda pálya és füves terület áll a testnevelés és sportolás rendelkezésére.

Az iskola épülete régi, 200 éve épülhetett. Az idők során folyamatosan bővítették. A 70-es években került sor a tantermek parkettázására, az oldalfalak burkolására. A 80-as években történt a tetőszerkezet felújítása, a vezetékes ivóvíz bekötése, valamint a központi fűtés kialakítása. 1999-ben az iskola előtetővel bővült, valamint 2001-ig elkészült a villamos hálózat rekonstrukciója. A nyílászárók cseréjére 2 ütemben került sor 2002-ben és 2003-ban. A tornaszoba bővítésére és felújítására a 2001/2002-es tanévben került sor, majd a 2016/2017-es tanév elején szintén történt felújítás. 2018-19-es tanévben zárt folyosóval gazdagodott az iskola

épülete, amely egyben – rossz idő esetén – közösségi tér is. Ősszel elkészült az iskola kerítése is. Az eltelt három évtizedben a főépület háromszor esett át nagyobb felújításon.

### **Gazdálkodás**

Az intézmény fenntartója a Mohácsi Tankerületi Központ.

Az iskola működésének pénzügyi feltételeit a fenntartó biztosítja. Az intézmény gazdálkodása szoros fenntartói kontroll mellett történik.

Az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt a működtetési feladatok ellátásában, de bizonyos karbantartási munkák elvégzésével segíti az iskolát.

Fejlesztésre a pályázati tevékenység erősítése nyújthat lehetőséget.

### **Eszközállomány**

Az eszközállomány alapvetően megfelel a törvényi elvárásoknak. 2020 – 21-es tanévben a tankerületek fenntartásában működő közoktatási intézmények informatikai eszközállománya jelentős fejlesztésre került, mely biztosítja az elhasználódott eszközök cseréjét valamint a szakmai munka korszerűsítését. Iskolánk 5 fix és 1 hordozható digitális táblával rendelkezik.

A Mohácsi Tankerületi Központ támogatásával az elmúlt években folyamatosan sikerült lecserélni az elhasználódott tanulói asztalokat és székeket

Sporteszközeinket folyamatosan frissítjük, cseréljük. A testnevelés órák és sportkörök megtartásához megfelelő számú és minőségű eszközzel rendelkezünk.

### *VI.2. Személyi feltételek*

#### **Pedagógus állomány**

Az iskolában sajnos a nyugdíjba vonulások miatt a szakos ellátottság nem teljes. A rajz, biológia, informatika, ének oktatását helyben és óraadóval tudtuk megoldani.

A 2020/2021-es tanév tantárgyfelosztása alapján:

Teljes állású pedagógus	11 fő
Részmunkaidős	1 fő
Óraadó	2 fő

A nevelőtestület kétharmada több évtizedes gyakorlattal rendelkező pedagógus.

Az iskola rendelkezik gyógypedagógussal.

Ebben a tanévben egy kolléga jelentkezik minősítési eljárása.

A rendszergazdai feladatok ellátását iskolánk állományába tartozó, de a Mohácsi Tankerületi Központ több iskoláját ellátó munkatárs végzi.

**Heti óraszám a 2020/2021-es tanév tantárgyfelosztása alapján:**

- tantárgyi óraszám:	216	óra
- HH felzárkóztatás:	8	óra
- SNI fejlesztés	20	óra
- könyvtár	5	óra
- szakkör, sportkör	3	óra
- <u>napközi, tanulószoba</u>	<u>45</u>	<u>óra</u>

**Összes óraszám a tantárgyfelosztás alapján: 297 óra**

**Órakedvezmények: 21 óra**

**Túlóra: 13 óra**

A Helyi Tanterv óraszámainak és a pedagógusok munkaideje kötött óraszámának összevetése alapján sajnos túlóra igény is jelentkezik. A helyettesítéseket a nevelőtestület ezen óraszám felett látja el. A kis létszámú testület tartós távollét esetén jelentős többletteleherrel számolhat. További nehézséget jelent a délutáni szakkörök tervezése, megtartása.

***A Tantárgyfelosztás alapján a feladatok ellátása a következő állománnyal biztosított:***

Megbízott intézményvezető	1 fő
Tanító	4 fő
Tanár	6 fő
Részmunkaidős	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Óraadó	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>15 fő</b>

## Nevelő-oktató munkát segítők

Az iskola rendelkezik a jogszabályban meghatározott nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal.

Iskolatitkár – az adminisztratív teendők ellátásában, az iskolahasználókkal történő napi kapcsolatban jelentős szerepe van az iskolatitkárnak. Feladatát teljes munkaidőben látja el.

Rendszergazda - A rendszergazdai feladatok ellátását iskolánk állományába tartozó, de a Mohácsi Tankerületi Központ több iskoláját ellátó munkatárs végzi.

Mentortanár – Pályázat útján megbízással foglalkoztatott munkatárs.

Pedagógiai asszisztens – A napi munkában segítő, részmunkaidőben foglalkoztatott kolléga.

Szociális munkás – A Bólyi Családsegítő Szolgálat által biztosított munkatárs, heti egy napi jelenléttel

## Technikai dolgozók

Karbantartó 1 fő részmunkaidős (napi 4 órás)

Takarítók 2 fő részmunkaidős (napi 6 órás)

## VI.3. Tanulói létszámadatok

2020/2021-es tanév

Létszámok (fő)	Alsó tagozat				Felső tagozat				Összesen (fő)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>Statisztikai létszám</b>	11	11	13	13	12	10	11	17	98
<b>Számított létszám</b>	11	11	14	17	14	12	14	20	113
<b>Ebből</b>									
<b>SNI</b>	1	0	1	4	2	2	1	3	14
<b>BTM</b>	0	1	3	2	3	2	3	0	14
<b>Napközis</b>	11	6	9	7	0	0	0	0	33
<b>HH</b>	9	5	10	11	9	8	11	12	75
<b>ebből HHH</b>	9	5	10	11	9	8	11	12	75

időszak	tanulói létszám (fő)
<b>2016.</b>	112
<b>2017.</b>	105
<b>2018.</b>	110
<b>2019.</b>	107
<b>2020.</b>	100

Az utóbbi öt év statisztikai adatai alapján valamint a KSH adatok elmondható a tanulólétszám stagnálása.

	tanulói létszám (fő)	hátrányos helyzetű tanulók (HH) (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) (fő)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (RGYK) (fő)
<b>2016.</b>	112	26	79	107
<b>2017.</b>	105	3	91	90
<b>2018.</b>	110	1	59	
<b>2019.</b>	107	0	73	74
<b>2020.</b>	100	0	77	77

Időszak	Élveszületések száma (fő)
<b>2014. év</b>	15
<b>2015. év</b>	16
<b>2016. év</b>	11
<b>2017. év</b>	23
<b>2018. év</b>	11
<b>2019. év</b>	7

Az iskola összetételére jellemző, hogy kiemelkedően magas a halmozottan hátrányos helyzetűek száma. Ezen tanulók aránya közelíti a 80%-t.

	<b>tanulói létszám (fő)</b>	<b>SNI tanulók (fő)</b>	<b>BTMN tanulók (fő)</b>
<b>2016.</b>	112	20	9
<b>2017.</b>	105	15	11
<b>2018.</b>	110	17	10
<b>2019.</b>	107	12	17
<b>2020.</b>	100	13	14

Az SNI-k száma miatt szakmailag fontos, hogy a fejlesztésük - az intézmény állományában alkalmazott gyógypedagógussal - helyben megoldott.

A Versendi Általános Iskola Versend község egyetlen általános iskolája. Felvételi körzete nem terjed ki más településekre. Versend a 15/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint besorolt kedvezményezett település. A településen nagy arányban él alacsony társadalmi-gazdasági státuszú lakosság. A tanulólétszám tartósan meghaladja a 100 főt. A 2017-es tanévben 105, 2018-ban 110, 2019-ben 107 fő. A feladat-ellátáshoz az intézmény elegendő férőhelykapacitással rendelkezik. Az osztályok átlagléttszáma 13 fő, mely a törvényi átlagléttszámhoz (23 fő) viszonyítva 43%-os csökkenést mutat. A tanulólétszám és az átlagos osztálylétszám az elmúlt tanévekben nagyságrendileg nem változott. Az elmúlt években a feladatellátási helyen az RGYK tanulók aránya tartósan és magasán 50% felett ingadozott. Az intézményen belül a tanulók több mint fele halmozottan hátrányos helyzetű. Az integráltan oktatott SNI és BTMN tanulók aránya magasabb az országos átlagnál.

#### *VI.4. Tanulmányi adatok (2020/2021-es tanév 1. félév)*

<b>évfolyam-ismétlés</b> <b>1. félév</b>	<b>Évfolyam</b>						<b>Összes</b>
	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	
<b>Tanuló/fő</b>	3	-	3	5	6	7	24
<b>Tantárgy/db.</b>	5	-	6	9	24	25	69

Gyenge, felzárkóztatásra szorul 2 fő 1 tantárgyból az első évfolyamon, valamint 1 fő 1 tantárgyból a második évfolyamon

A tanulók 25 %-a komoly tanulási nehézségekkel küzd. A felső tagozaton 24 tanuló közül 11 fő 3, vagy több tantárgyból bukott. Az ő felzárkóztatásuk, fejlesztésük nagy feladatot jelent az iskola pedagógusai számára. Sajnos az online oktatás nem feltétlenül segít ebben.

Minden alsó és felső tagozatos osztálynak van egy felzárkóztató órája. Az alsó és felső tagozaton is csökkenteni kellett a felzárkóztató órák számát a túlórák elkerülése miatt.

**Tantárgyi dicséretben** 8 tanuló részesült, 9 tantárgyból.

### Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

FEH neve	Évismétlők aránya (%)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya (% FEH, 5-8. évfolyam)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya (% megye, 5-8. évfolyam)
Versendi Általános Iskola	4,5%	23,3%	7,7%

A jelen tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma 20 fő, a felső tagozatos tanulók 40 %-a, sajnos igen magas. az évismétlések arányára vonatkozó, 2017/18-as tanévre érvényes adat nagyobb, mint 4%, illetve a 2018/2019-es tanév I. félévében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya nagyobb, mint a megyei átlag 150%-a.

### Tanulói hiányzás

FEH neve	10-29 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% FEH)	30-49 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% FEH)	50+ órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% FEH)	250+ órát igazoltan vagy igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% FEH)	10-29 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% tankerület)	30-49 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% tankerület)	50+ órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% tankerület)	250+ órát igazoltan vagy igazolatlanul hiányzó tanulók aránya (% tankerület)
Versendi Általános Iskola	0,9%	1,8%	0,0%	0,0%	1,0%	0,4%	0,2%	2,3%



A Versendi Általános Iskolában a 30-49 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya meghaladja a tankerületi átlagot.

### Továbbtanulás

FEH neve	Gimnáziumban továbbtanulók aránya (%)	Szakgimnáziumban továbbtanulók aránya (%)	Szakközépiskolában továbbtanulók aránya (%)	Tovább nem tanulók aránya (%)
Versendi Általános Iskola	0%	30%	70%	0%

Minden tanulónk tovább tanul. A nálunk gyengén teljesítő diákok egy jó része nem fejezi be a választott középiskolát. A Versendi Általános Iskolának nincs olyan tanulója, aki gimnáziumban folytatná középiskolai tanulmányait. A szakközépiskolában tovább tanulók aránya az országos átlagnál magasabb. A szakgimnáziumban tovább tanulók aránya megfelel az országos átlagnak, de összességében a FEH-en alacsony az érettségit adó középiskolában tovább tanulók aránya.

### Kompetencia mérés eredményei

A tavalyi évben elmaradt az országos kompetencia mérés. Az iskola tanulóinak eredménye elmarad a községi általános iskolák átlageredményétől. Matematikából és szövegértésből egyaránt magas az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya. Az eredmények kapcsolatba hozhatók a hozott érték alacsony szintjével. Ezt csak a hozzáadott érték növelésével lehet kompenzálni. Jellemzően az érintett tanulóknál a tanulmányi eredmények mögött családi nehézségek, életkori sajátosságokból fakadó problémák, illetve tanulási problémák húzódnak meg. Az iskola munkaterve feladatul tűzi ki, hogy a szövegértést minden órán és minden módszerrel fejleszteni kell.

Mérés (év)	Szövegértés					Szövegértés				
	6. évfolyam					8. évfolyam				
	Iskola átlaga	Eltérés az országos átlagtól	Eltérés a településtípus átlagától	Országos átlag	Településtípus átlag	Iskola átlaga	Eltérés az országos átlagtól	Eltérés a településtípus átlagától	Országos átlag	Településtípus átlag
2017	1253	-250	-181	1503	1434	1374	-197	-129	1571	1503
2018	1380	-112	-49	1492	1429	1395	-207	-135	1602	1530
2019	1299	-200	-140	1499	1439	1387	-221	-155	1608	1542

Matematika										
Mérés (év)	6. évfolyam					8. évfolyam				
	Iskola átlaga	Eltérés az országos átlagtól	Eltérés a településtípus átlagától	Országos átlag	Településtípus átlag	Iskola átlaga	Eltérés az országos átlagtól	Eltérés a településtípus átlagától	Országos átlag	Településtípus átlag
2017	1360	-137	-82	1497	1442	1383	-229	-160	1612	1543
2018	1486	-13	40	1499	1446	1332	-282	-216	1614	1548
2019	1390	-105	-60	1495	1450	1457	-167	-106	1624	1563

Az utolsó három év kompetenciaméréseinek eredményeit összehasonlítva megállapítható a folyamatos átlag alatti teljesítés.

A Versendi Általános Iskola 2018. évi kompetenciamérés eredményei a 6. és a 8. évfolyamon a jelölt területeken (statisztikai értelemben, a standard hiba mértékének kétszeresét figyelembe véve) alacsonyabbak, mint a tankerületi átlag.

#### VI.5. A Versendi Általános Iskola vezetési struktúrája

- **Intézményvezető:** Az intézmény szakmai tekintetben önálló szervezet és működésével kapcsolatban önállóan dönt minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Feladatait pontosan rögzítik a törvények, rendeletek, a belső szabályzatok. Az Ő feladata az intézmény törvényes működtetése. Feladatait az intézményvezető-helyettes segítségével és közreműködésével látja el.
- **Iskolavezetőség:** Tagjai az intézményvezető és helyettese, az intézmény munkáját irányító operatív vezetői testület, mely heti rendszerességgel - vagy szükség szerint - tartja megbeszéléseit. Feladata az éves munkatervben rögzített feladatok tervezése, szervezése, összehangolása, értékelése.
- **Kibővített iskolavezetőség:** Tagjai az intézményvezető a helyettese, az alsós és felsős munkaközösség-vezető és a diákönkormányzatot segítő nevelő. A kibővített iskolavezetőség az intézményi szintű irányító, tervező, szervező, ellenőrző és értékelő tevékenységet végző testület. Megbeszéléseit havonta, illetve szükség szerint tartja.

Őket segítik a különböző iskolai közösségek

- **Alkalmazotti közösség:** Tagjai az intézménnyel alkalmazásban állók összessége. Jogköreit az SZMSZ tartalmazza. A jogkör gyakorlásának fóruma az alkalmazotti értekezlet.
- **Nevelőtestület:** Tagjai az iskola valamennyi pedagógus alkalmazottja, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, felsőfokú végzettségű dolgozók. Véleményezési és döntési jogköreit részletesen az SZMSZ tartalmazza.
- **Diákönkormányzat:** A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjét az iskolai Diákönkormányzat látja el. A Diákönkormányzat munkáját (DÖK) segítő nevelőt a

DÖK vezetőségének javaslata alapján az igazgató bízza meg. A DÖK segítő nevelő tagja az iskolavezetésnek. A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- **Szülői Közösség:** A szülők köznevelési törvényben meghatározott jogainak érvényesítésére az iskolában Szülői Közösség működik. Az osztályok szülői képviselőiből álló választmány megválasztja az elnököt, aki képviseli a szülői közösséget. A Szülői Közösség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- **Intézményi Tanács:** Az Intézményi Tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

#### *VI. 6. Az iskola partnerkapcsolatai*

Egy intézmény működésének egyik nagyon fontos összetevője a vele kapcsolatban álló személyekkel, intézményekkel való jó és hatékony kapcsolat.

- **Kapcsolat a fenntartóval:** A fenntartó és az intézmény kapcsolata a törvényekben és rendeletekben pontosan meghatározott. Mindemellett szükséges, hogy a fenntartó és az iskola kapcsolata folyamatos, élő együttműködésen alapuljon. Az együttműködés minősége fontos az intézmény jogszerű, szakszerű és gazdaságos működésének biztosításában. Iskolánk és a fenntartó kapcsolata kiváló, naprakész és eredményes. Az intézményvezető feladata, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést a fenntartóval.
- **Szülőkkel való kapcsolat:** A szülőkkel való jó kapcsolat feltétele az iskola eredményes működésének. A kapcsolatot szülői értekezleten, fogadóórán, személyes kontaktussal, és most online módon tudjuk megoldani. A szülők az érdekképviselőt a Szülői Közösségen keresztül tudják érvényesíteni melynek céljait, feladatait és kritériumait a Pedagógiai Program pontosan rögzíti. Fontos segítséget jelentene, ha a Szülői Közösség a szülőkkel történő kommunikációban folyamatosan erősítené és támogatná az új programok megvalósítását
- **Község önkormányzatával és kisebbségi önkormányzataival:** Az iskola kapcsolata Versend önkormányzatával jónak mondható. Bár nem működtetője az intézménynek, segíti az iskolát kisebb munkák elvégzésével. Az önkormányzat és kisebbségi önkormányzatok (roma, horvát és német) képviselőivel rendszeresnek mondható a kapcsolatunk és jónak az együttműködésünk.

- **Kapcsolat az óvodával:** Az óvodával való szoros együttműködés elengedhetetlen feltétele iskolánk működésének, hiszen tanulóink ebből az intézményből érkeznek hozzánk. Az óvodások ellátogatnak az iskola programjaira, illetve az iskola tanulói részt vesznek óvodai rendezvényeken. Hatékonyabb lenne, ha közös nevelési feladatokat tudnánk megfogalmazni.
- **Zeneiskola:** A tanulók képzéséhez, fejlesztéséhez szorosan kapcsolódva nagyon jó gyakorlatnak tartom a Mohácsi Schneider Lajos Művészeti Iskolával kötött megállapodásunkat, mely alapján iskolánkban hangszeres zeneoktatást folytatnak, az intézmény telephelyeként működünk.
- **A védőnővel és az iskolaorvossal** napi szintű kapcsolatba állunk.
- **Bólyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:** Iskolánkban igen magas a viselkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók aránya. Ennek hatékony kezelése kiemelt feladata az iskolának. A nevelőtestületben számos kolléga nagy ismerettel és tapasztalattal rendelkezik ezen tanulók kezelésével, képzésével kapcsolatban. A pedagógusok kiemelt feladata a prevenció. A Pedagógiai Program fontos része a gyermekvédelem. Ebben és a problémák rendszerszintű kezelésében, megoldásában segítséget jelent az iskola együttműködése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Kapcsolatunk velük folyamatos, rendszeres, sok segítséget kapunk tőlük.
- **Rendőrség:** Kapcsolatban állunk a Mohácsi Rendőrkapitánysággal, a Bólyi Rendőrőrssel. Iskolánkban működik a DADA program. Rendszeres órákat tartanak (most a járványhelyzetre tekintettel nem).
- **Mohácsi Spotuszoda:** Tanulóink évek óta (minden évben a 3. osztály) úszásoktatáson vesznek részt, heti két órában. Fontos, hogy minden tanuló tanuljon meg úszni.
- **Mohácsi Természttudományos Élményközpont:** Tanulóink a felsős évfolyamokon havi rendszerességgel vesznek részt az élményközpont munkájában.

**VII. A Versendi Általános Iskola szakmai munkájának legfontosabb elemei és a bennük rejlő fejlesztési lehetőségek**

<p style="text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <p style="text-align: center;">kis osztálylétszámok családias légkör az iskolának a község életében betöltött szerepe személyes kapcsolatok</p>	<p style="text-align: center;"><b>GYENGESÉGEK</b></p> <p style="text-align: center;">alkalmazottak túlterheltsége szakos ellátottság hiánya nem az iskolában lévő étkező és tornaterem</p>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p style="text-align: center;">kapcsolatrendszer bővítése pályaorientáció fejlesztése IKT fejlesztése</p>	<p style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></p> <p style="text-align: center;">a településről való elvándorlás a gazdasági környezet gyengesége partneri együttműködések hiánya</p>

### *VII. 1. Barátságos, gyermekközpontú légkör, motiválás*

Az iskola egyik legfontosabb ismérvének a gyermekközpontúságát tartom.

Ennek egyre nagyobb szerepe van a rendezetlen, problémás családi háttérből érkező gyermekek számára a szociálizációs hátrányok csökkentésében. Fontos, hogy az iskola egy olyan közösség legyen a tanulók számára, ahol odafigyelnek rájuk, jól ismerik az erősségeiket, gyengeségeiket, örömeiket és problémáikat egyaránt. Ez nagyfokú empátiát igényel a kollégáktól, ami hosszú távon megtérül, s bizalmon alapuló, szeretetteljes kapcsolatot alakít ki a gyerekekkel. S végső soron eredményes pedagógiai munkát csak erre alapozva lehet végezni.

A motiválás azon tanulók esetében, akiket nem éri annyi siker a tanulás területén újabb kihívást jelent. Számukra is fontos az iskolával, tanúlással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása, illetve az önbizalom, a pozitív énkép fejlesztése. A sikerek, a pozitív visszajelzések nem maradtak el, ösztönzően hatottak az iskolai munka más területeire is.

Ezt a fajta légkört, illetve támogató hozzáállást a nevelőtestületen belüli munka során is nagyon fontosnak tartom, mivel egy-egy jó szó, egy dicséret mindenkinek jól esik, és ösztönzően hat a nehezebb időszakokban.

### *VII.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulóink helyzete*

A Sajátos Nevelési Igényű tanulók fejlesztéséhez az iskola gyógypedagógus végzettségű kollégával rendelkezik. A fejlesztő munka hatékonyságát segíti, hogy a gyerekek jól ismerik a pedagógust. A Pedagógiai Program pontosan rögzíti az alkalmazott pedagógiai elveket és gyakorlatot. 14 %-os jelenlétet mutat arányuk az intézményben.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanítványaink száma a 2020/2021-es tanévben 14 fő, ami 14 %-os arányt jelent az iskola tanulói létszámára vetítve. Esetükben kismértékű növekedés tapasztalható, ami a jövőben akár nagyobb arányú is lehet. Az eloszlásuk egyenletes, általában osztályonként 2-3 tanulóval. Ők jellemzően tanulási nehézségekkel küzdenek.

A szakmai fejlődést, információcserét erősíti, hogy a Mohácsi Tankerületben megalakult a gyógypedagógusok intézményközi munkaközössége

A folyamatos továbbképzések, a jó gyakorlatok megosztása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a kollégák informálására az egyes tanulók esetében, hogy a gyermekek számára legmegfelelőbb

módon történjen a tanítás, a számonkérés, illetve biztosítva legyenek a használható segédeszközök, valamint a felmentések is. Figyelmet kell fordítanunk és fel kell készülnünk az újonnan diagnosztizált képességzavarok megismerésére.

### *VII.3. Tehetséggondozás és lehetőségei*

A képességek fejlesztéséhez, a tehetséggondozás feladatainak megoldásához fontosak a tanórán kívüli tevékenységek.

A tehetséggondozás tanórán kívüli lehetőségei:

- versenyek, vetélkedők, pályázatok
- művészeti bemutatók, kiállítások
- szakkörök működése
- sportolási lehetőség a diáksportkör keretében.

jelentős előrelépést eredményezett a Schneider Lajos Alapfokú Művészeti Iskola telephelyévé válás. Folyamatban van egy másik művészeti iskolával történő megállapodás megkötése, tánc és drámapedagógia, színjátszás témakörben.

### *VII.4. Hátránykompenzálás-mérési eredmények javítása*

Fontos feladatomnak tartom, hogy javítsunk az országos méréseken elért eredményeinken. Sajnos a szövegértés nagyon komoly problémát jelent a tanulóink zöménél – ez most a digitális oktatásnál különösen látványosan tör felszínre -, ezért két éve elkezdtük az olvasás meixner-módszerrel való tanítását. Ezt folytatnunk, és erősíteniünk kell. Szeretném ha az alsóban tanítóink elvégezhetnék a Meixner tanfolyamot. Ez a tervem szerencsére találkozik a pedagógusok elvárásával is. Tanáraink minden órán 5-10 percet ennek gyakorlására fordítanak, felsős osztályokban magyar és matematika tantárgyak kaptak 1-1 órát hetente a szövegértés a logikus, értő, elemző gondolkodás kompetencia fejlesztésére. Felzárkóztatás célja a hátrányok kompenzálása, készségek, képességek fejlesztése. Az iskola a programok megvalósítása során feladatának tekinti a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulók befogadó, integráló nevelését-oktatását, fejlesztését. Fejlesztő pedagógusunk számára külön fejlesztő termet alakítottunk ki, saját számítógépekkel. A vezető fontos feladatának tekintem, hogy a pedagógusok, a fejlesztő pedagógus ne öncélúan tanítsanak, hanem folyamatos, napi kommunikációval segítsék egymást, a tanulókat az eredményes munka érdekében. Iskolánkban ez jól működik, közösen készítik a segítségre szoruló tanulók képzésének terveit. Ezt folytatnunk kell, sőt ha lehet akkor még erősíteni is. Az iskola olyan célokat tűzött ki maga elé a kompetencia alapú oktatás erősítésével, amelyek megvalósítása

alkalmas az „életen át tartó tanulás” alapjainak megteremtésére. Ennek vonatkoznia kell a pedagógusokra is.

#### *VII.5. Munkaközösségeink feladatai és fontossága*

A hatékony munkavégzés szempontjából elengedhetetlennek tartom szakmai munkaközösségek működését, hiszen ezek képesek felismerni a szakterületükön felmerült problémákat, és megkeresni a megoldásokat. A munkaközösségekben (belső műhelyekként működve) a kollégák megoszthatják egymással szakmai, módszertani ismereteiket, támogathatják egymást a fejlődésben.

### **VIII. Kihívások, fejlesztendő területek iskolánkban**

#### *VIII.1. Lemorzsolódási mutatók és ezek csökkentésének lehetőségei*

Jellemzően az érintett tanulóknál a tanulmányi eredmények mögött családi nehézségek, életkori sajátosságokból fakadó problémák, illetve tanulási problémák húzódnak meg. Ezért is tartom nagyon fontosnak az iskolapszichológus és a szociális segítő munkáját. Több tanítványunk esetében ért el pozitív eredményt akár egy konzultáció is a pszichológussal, míg vannak, akik rendszeresen visszatérnek hozzá egy-egy nehezebb élethelyzetben. Van olyan diákunk, akinél az osztályfőnök bevonásával kezdtek el egy indulatkezelés segítő programot.

A napközinek továbbra is fontos szerepe van az iskolai nevelés-oktatás szakmailag átgondolt, egységes gyakorlatában.

Nagy esélyt látok még a mutatók csökkentésében a közösségépítés és a pályaválasztási célok kitűzése által is. Ehhez a szociális segítőnk, az iskolapszichológus és pályorientációt segítő intézmények segítségére is számítok.

#### *VIII.2. Iskolánk a digitális forradalomban – avagy kihívások a koronavírus idején*

Ebben a rendkívüli pandémiás helyzetben - az elmúlt 1 év – megtapasztaltuk, hogy iskolánk és helybeli szülők mellett, bizonyos tekintetben elszaladt az idő. 2020-ban az online oktatás elrendelése, számunkra egy nagy csapás volt. Mi – iskola, pedagógusok, tanulók, szülők - nem voltunk felkészülve semmilyen tekintetben sem az ilyen helyzetre. Az iskolában szép, felszerelt informatika teremmel, tabletekkel, digitális táblákkal rendelkezünk, a tanulók informatika tantárgyat tanultak, és mégis rendkívül döcögősen működött a dolog. A szülők nem tudták biztosítani a megfelelő háttérrel, sem eszközök, sem tudás tekintetében. Nekünk, tanároknak is akkor kellett elsajátítani a különböző platformok használatát. Az idei első félévben a rendes tanulás alkalmával ezen is próbáltunk javítani. A kollégák használták az órai munkájukban is ezeket az eszközöket. Itt a tanulók zöme tudta alkalmazni őket. Reméljük, hogy most



hatékonyabb és eredményesebb munkát tudunk végezni, de persze tudjuk, hogy a tanulók, családok eszközállománya otthon nem sokat változott.

### *VIII.3. Idősödő tantestület*

Fontos feladatnak tartom, hogy az egy év alatt 3 pedagógus nyugdíjba vonulásával megüresedett álláshelyeket, - szükségmegoldásként óraadóval és túlórakkal betöltött – kinevezett pedagógusokkal megerősítsük. Ez iskolánkban égető kérdés, ugyanis következő években még három kolléga megy nyugdíjba. Ha sikerül betölteni az üres álláshelyeket akkor az így felszabaduló kapacitásokkal újra tudjuk folytatni a felzárkóztatást, fejlesztést, a délutáni szabadidő sávban megvalósuló szakköri, sportköri tevékenységeket. Ez számunkra azért is fontos, mert az iskolába járó gyerekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatás célja a hátrányok kompenzálása, készségek, képességek fejlesztése.

## **IX. Milyen vezető szeretnék lenni?- vezetői program**

A Versendi Általános Iskola egy kis iskola, nagy kihívásokkal. Mivel pedagógusi pályámat teljes egészében ebben az intézményben töltöttem, és ebből 10 évet vezetőként (hol intézményvezető-helyettes, hol helyettes, attól függően, hogy hol volt szükség a munkámra), így nem mondhatom, hogy nincs rálátásom az iskola működésére, pozitívumaira, negatívumaira. Ami jól működik abban is, és sajnos, amin javítanunk kell abban is tevékeny munkát végeztem. Iskolánk tanulóinak majd száz százaléka roma származású, ennek minden előnyével és hátrányával együtt. Mivel az osztályok létszáma nem magas, ezért családiasabb a hangulat, egy-egy tanulóra a pedagógus több időt áldozhat. Oktató-nevelő munkánk fő célja, hogy a fizikai, az intellektuális, a személyiségi, a szociális fejlődést minden tanuló számára a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten segítsük. A hozott és meglévő hátrányok kompenzálásával meg kell tanítanunk a gyerekeket, hogy a saját gyengeségeiket, erősségeiket megismerve, legyenek céljaik, és azokat akarják elérni! Ismerjék fel a tudás, a kitartás fontosságát, tudjanak örülni a jól elvégzett munkának. Ebben a munkában az én feladatom, a tanulók, a pedagógusok, a segítő munkatársak számára a lehető legjobb környezetet, feltételeket, lehetőségeket biztosítani, természetesen nem egyedül, hanem a fenntartó, a község önkormányzata és minden olyan szervezet segítségével aki tud, és akar segíteni.

Az intézmény elfogadott Pedagógiai Programja, (melynek elkészítésében tevékenyen részt vettem) tartalmazza a célokat, a célok eléréséhez szükséges feladatokat, a célok elérésének kritériumait, a teljesítés feltételeit. A célok megvalósításának folyamatos értékelését az

intézmény a minőségbiztosítás keretében oldja meg. Ezekkel egyetértve továbbra is a kompetencia alapú nevelést és oktatást kívánom erősíteni. Olyan intézményben szeretnék vezető lenni amely épít az iskolahasználók együttműködésére, személyiségfejlesztő pedagógiai gyakorlatot folytat, normatartó értékrendszere és a teljesítmény elérésére orientál, az alapképességek kiemelt fejlesztése mellett fontosnak tartja az egyéni képességek, az alapkompenciák fejlesztését. A célok megvalósulását az intézményi értékelés, önértékelés, az iskolahasználók elégedettségének vizsgálata, a mérések eredményei és a statisztikai adatok jelzik. Ezen adatok és információk folyamatos gyűjtése, elemzése és figyelembe vétele a fejlesztésben jelenti az utat a Pedagógiai Programban lefektetett célok megvalósulásához.

A szülők bevonása nélkül nem tudjuk megvalósítani céljainkat. Ahogy a pedagógusnak szüksége van a megfelelő biztonságos környezetre a munkájához, ugyanúgy, sőt fokozottabban szüksége van a tanulóknak a biztos, nyugodt, támogató szülői háttérre. Fontos feladatomban, hogy az elkövetkező időszakban az iskola és szülők kapcsolatát szorosabbra vonjuk. Ők is többet tudjanak, és értsék az iskolában történetekről. Itt a járványhelyzet alatt, a személyes kontaktusok hiánya miatt ez sajnos nem mozdult előre. Az infokommunikációs eszközök használata a szülők jó részénél kimerül a telefon és facebook használatában. Nekünk jelenleg ehhez kell alkalmazkodnunk. A helyzet normalizálódása után fontos feladatunk lesz az ősszel elkezdett munka folytatása. A papír alapú ellenőrző könyv kiváltása a KRÉTA folyamatos alkalmazására a szülők részéről is. Feladatunk a szülők bevonása különböző programokba, hogy személyes élményük legyen a tanuló munkájáról.

Szeretném ha folytatnánk az iskolában már hagyományosnak mondható, gyerekek által kedvelt programokat. Őszi szüreti felvonulás, hagyományos iskolai házi versenyek, sportnap, farsangi bál, tavaszi projekt napok (évente más témakörökben) közös iskolai kirándulások. Gyerekek szeretnek szerepelni a nemzeti ünnepeink műsoraiban, büszkék rá hogy a szülőknek bemutathatják mit tudnak. Ilyenkor a szülők is nagyon büszkék a gyermekeikre. Ösztönözni szeretném a kollégáimat, tanulókat, hogy új ötletekkel, javaslatokkal bátran „zavarjanak” az iskolai élet érdekesebbé, tartalmasabbá tételében. A diákönkormányzat ne csak formális legyen, teljen meg élettel, a tanulók bátran merjenek ötletelni, javasolni!

## **Vezetői feladataim**

- Az iskola és a nevelőtestület munkájának szervezése és irányítása, arányos feladatvállalás és feladatmegosztás kialakítása
- A hatékony információáramlás, szabad kommunikáció biztosítása

- Az intézmény arculatának megőrzése, megerősítése, a hagyományok megőrzése és ápolása
- A jogszerű működés biztosítása, az intézmény működését szabályozó törvények, jogszabályok ismerete és alkalmazása
- Az intézmény hatékony működésének biztosítása, a fejlesztéshez szükséges erőforrások és pályázatok felkutatása, amelyek a működés további eredményességét szolgálják
- A minőségi és partnerközpontú munka támogatása
- A vezetői értékelések és ellenőrzések végzése, amelynek célja a hosszú távú biztonság, stabilitás, kiszámíthatóság és minőségi munkavégzés biztosítása
- Együttműködés az intézmény munkáját segítő külső kapcsolatokkal

A tanulók képzéséhez, fejlesztéséhez szorosan kapcsolódva nagyon jó gyakorlatnak tartom a Mohácsi Schneider Lajos Művészeti Iskolával kötött megállapodásunkat, mely alapján iskolánkban hangszeres zeneoktatást folytatnak. Ezt mindenképpen folytatnunk kell, segíteni őket a tanulók toborzásával, bevonásával, megfelelő körülmények, és lehetőségek biztosításával. Szintén a délutáni szabadidősáv hasznos és eredményes eltöltésére. Ez is helyben, az iskola épületében történne. Tisztában vagyunk vele, hogy tanulóinkat megmozgatni csak úgy tudjuk, ha az események helyben történnek, vagy az utaztatást is megoldja az iskola. Sajnos a szülők erejéből nem futja a gyermekeiknek utaztatására. Ezen programok megvalósításához természetesen szükséges a fenntartó hozzájárulása, segítsége is.

Iskolánkban eddig is minden lehetőséget és segítséget megadtunk a továbbképzésekhez, a továbbtanulásokhoz. Ezt a gyakorlatot, a lehetőségekhez képest, mindenképpen szeretném folytatni. Egy kollégánk jelenleg egyetemi kiegészítő tanulmányokat folytat, a tankerülettel kötött tanulmányi szerződés segítségével. Középtávon (2 – 4 év) szeretném elérni, hogy a pedagógusok közül, aki képességet, ambíciót érez magában, jelentkezzen közoktatási vezető képzésre. A közeljövő feladata az is, hogy a pedagógusaink közül, akinek még nincs meg a pedagógus II minősítése, az megszerezze. Ez törvényi előírás is.

Iskola felszereltsége megfelelő az infokommunikációs fejlődés, fejlesztés megvalósításához. Én szorgalmazom, hogy a pedagógia program következő felülvizsgálatakor kiemelten kerüljön bele az IKT eszközök használata, az infokommunikáció fejlesztése. A mai világban el és megkerülhetetlen az okos informatikai eszközök kezelése, használata. Ha a tanulókkal nem

sajátíttatjuk el készség szintjén, akkor nem beszélhetünk ennek kapcsán oktatásról. Most látjuk csak igazán, ebben a helyzetben, hogy aki nem tudja használni, az lemarad mindenről.

A pedagógiai programunk fontos részét képezi az egészséges, környezettudatos életre nevelés. Úgy gondolom, hogy egy egységes környezeti- és egészségnevelési program megfogalmazása irányt adhat az iskola nevelési stratégiájának. Egy ilyen program alkalmas a gyerekek, a szülők, az önkormányzat bevonására a nevelés folyamatába. Célja pedig az, hogy olyan környezettudatos felnőtt váljék a gyerekből, aki felelőséget vállal, és tesz is környezete megóvásáért. A program tevékenységeit össze lehetne hangolni a község életével. Jelenleg is működő programok:

- egészségnevelési hónap programjai,
- pályázatok,
- elsősegélynyújtás oktatása a biológia tantárgy keretében,
- védőnő által tartott foglalkozások,
- DADA program.

Az egészségnevelés terén a sportnak kiemelkedő szerepe van. A lehetőségekhez mérten jó lenne, ha a lányok is bekapcsolódnának a délutáni sportkörü foglalkozásokba, nem csak a fiúk. Szeretném, ha a sportban tehetséges tanulóink részt vennének a közeli sportegyesületek munkájában, és ezt nem néha, és nem ötletszerűen, hanem kitartóan és rendszeresen tennék. Itthoni fontos feladatunk a sportudvar állandó fejlesztése, sportolási lehetőségek megteremtése és biztosítása.

Kiemelten kell kezelnünk az iskola tanulóinak megtartását. A tanulók és szülők számára olyan lehetőségeket kell felvázolni, hogy ne jusson eszükbe máshová vinni a gyermekeiket. Ehhez az iskolának igazi „második otthonná” kell válnia, ahová a gyerek örömmel megy minden nap. A szülők számára be kell mutatnunk, hogy gyermekeik jó helyen, jó kezekben vannak, megfelelő oktatást és nevelést kapnak hozzáértő pedagógusoktól. Mint már fentebb írtam, a szülőkkel is ugyanúgy törődnünk kell, mint a tanulókkal.

Úgy gondolom, hogy az iskola vezetési struktúrája megfelelő. Ezen nem kell változtatnunk. A kisszámú tanári kar előnye, hogy az információáramlás is gyors. Minden pedagógus mindenkivel napiszinten találkozik, ritkán történik meg, hogy valaki nem értesül fontos dolgokról. Az alsós munkaközösség vezetője képviseli a tanítókat, a felsős pedig a tanárokat, akik a bővített intézményvezetés tagjai is egyben. A rendszeresen (havonta minimum egy értekezlet) megtartott értekezleteken szinte első kézből kapom az információkat.

Az iskola épülete két éve esett át egy komolyabb felújításon, tető javítása, ahol kellett cseréje, folyosó zárttá alakítása, villamos rendszer megerősítése. Ami fontos lesz a következő ciklusban, az a tornaterem felújítása, ez a projekt is folyamatban van a Falu-program keretén belül. Amire szintén ígéretünk van az az iskola vizesblokkjainak felújítása, szintén a közeljövő feladata. A napi karbantartási problémákat, feladatokat, szinte problémamentesen tudjuk a tankerület hathatós segítségével megoldani.

### **Hosszú távú célok (4-5 év)**

- Olyan intézmény legyünk, amely adaptív módon működik, gyorsan reagál a körülötte zajló változásokra, lehetőséget nyújt a fejlődésre, nyitott a visszajelzésekre, miközben biztos háttérrel nyújt a fejlődésre, a tehetség kibontakozására.
- Stratégiai cél a felső tagozat megerősítése, megszilárdítása, a tanulói létszámok megőrzése, melyhez elengedhetetlen a különböző tanulók igényeinek kielégítése a felzárkóztatástól a tehetséggondozásig.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása. A szövegértés fejlesztése valamennyi tanórán, valamennyi nevelő feladata. Az eredmények érik el a kistéleplési átlagot.
- A tankötelezettségi kor határa előtt lemorzsolódó tanulók arányának tartós csökkentése.
- A továbbtanulás iránya a szakképzésen belül erősödjön a szakérettségit adó képzések felé.

### **Középtávú célok (2-3 év)**

- Tankerületünk iskolái közötti szakmai munka erősödése.
- A szabályok következetes betartásával, a szülőkkel való szorosabb együttműködéssel a fegyelmi helyzet javítása.
- A kollégák folyamatos szakmai megújulási igényének erősítése.

### **Rövidtávú célok (1 év)**

- A digitális oktatás során elsajátított és kipróbált, jó gyakorlatok beültetése a mindennapi pedagógiai gyakorlatunkba.
- Új kapcsolati hálók kialakítása az iskola programjának, eredményeinek szélesebb körben ismertté tételének érdekében.

- A tanulók érdeklődésének felkeltése, hatékonyabb tehetséggondozás elindítása.
- A hamarosan bekövetkező jelentős számú nyugdíjba vonulás ellenére stabil nevelőtestület felépítése.

## X. Összegzés

„A vezetés nem jog, hanem kiváltság. Folyamatosan ki kell érdemelnünk.”

John C. Maxwell

Intézményvezetőként nagyon szeretném tartani magam a fenti idézet szellemiségéhez. Az hogy valaki intézményvezető lesz, az nem egy született előjog, amit örökölt, hanem egy hosszú időszak kitartó, és eredményes munkájának eredménye, amit már vezetőként is folyamatosan ki kell érdemelni. Olyan intézmény vezetője szeretnék lenni amelyikbe mind a felnőttek mind a gyerekek szívesen járnak. A pedagógusok felkészültek, őszinték, folyamatosan képzik magukat, és a tanulók boldogulása fontos számukra. A tanulók tisztelettudók, de azért vagányok, szeretnének fejlődni, tanulni és ezért képesek sok mindent megtenni. Tudom, én az ideális iskolában szeretnék vezető lenni, de ha nincs cél, akkor nincs mit elérni. Szeretném, ha iskolánkban minden tanulónak reális esélye lenne a 8. osztály elvégzése után, hogy a saját képességeinek, lehetőségeinek megfelelő középfokú iskolában tanuljon tovább, ha képes jelest szerezni, ne elégedjen meg a közepessel. E mellett egy harmonikusan fejlett, egészséges felnőtt váljék belőle.

Munkatársaim felé pedig olyan vezető akarok lenni akiben megbíznak, tisztelnek, és tudják, hogy bármikor, bármilyen problémával megkereshetnek, és én a legjobb tudásom alapján segítségükre leszek. Tudják, hogy az iskola és az Ő érdekükben dolgozom.

A fentiekben leírtak megvalósításához kérem a támogatásukat.

Villány, 2021. március 17.

.....  
*Pál Ottó*